

2023학년도 재외국민과 외국인 서류양식



세종대학교

입학안내

☎ 02-3408-3456, 4455

제출서류 목록표

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| 수험번호 | | 지원자 성명 | |
| 지원 모집단위 | 학과(학부) | | |
| 비상연락처1 | | 비상연락처2 | |
| 지원 자격구분 (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기) | () 재외국민 및 외국인(국외근무자의 자녀) | () 전 교육과정 이수자 | () 북한이탈주민(새터민) |

| 번호 | 지원자격 | 제출서류명 | 제출여부(✓) |
|----|--------------------------------|--|---|
| 1 | 국외근무자의자녀 · 전 교육과정 이수자 | 학력조회 동의서 | ※ 재학한 국외 고등학교 수 만큼 작성 (교육부 인가를 받은 재외한국학교 제외) ※ 초·중학교 작성 필요 없음 |
| 2 | | 초등학교 재학증명서 및 성적증명서 | ※ 재학증명서에 재학기간(전입(입학), 전출(졸업)의 연/월/일이 학기별로 반드시 명기되어있어야 함 |
| 3 | | 중학교 재학증명서 및 성적증명서 | ※ 국내학교(교육부 인가를 받은 재외한국학교 포함) |
| 4 | | 고등학교 재학증명서, 성적증명서 및 졸업(예정)증명서 | 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서는 학교생활기록부로 대체하여 제출할 수 있음 |
| 5 | | 국외학교 학사일정(School Calendar) | ※ 국외근무자의 자녀 : 국외 중·고교 재학 학년의 학 기 개시일/종료일 명기 ※ 전 교육과정 이수자 : 국외 초·중·고교 재학 학년 의 학사일정표 |
| 6 | 국외근무자의 자녀 | 가족관계증명서(상세)(학생 기준) | |
| 7 | | 출입국사실증명서(부, 모, 학생 모두) | |
| 8 | | 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생 모두) | |
| 9 | | 여권 사본(부, 모, 학생 모두) | |
| 10 | | 재외국민등록등본 또는 국외거주사실 증명 서류(부, 모, 학생 모두) | |
| 11 | | 국외근무 증빙서류(부 또는 모) | |
| 12 | 전 교육과정 이수자 | 출입국사실증명서(학생) | |
| 13 | | 사실증명발급신청위임장(학생) | |
| 14 | | 여권 사본(학생) | |
| 15 | | 외국국적 증명서(여권 또는 시민권 사본)(학생) [해당자만 제출] | |
| 16 | | 외국인등록증 사본 [해당자만 제출] | |
| 17 | | 혼인관계증명서(상세) 및 국적취득 사실증명서(학생) [해당자만 제출] | |
| 18 | 북한이탈주민 | 북한이탈주민등록확인서 | |
| 19 | | 고교졸업학력인정서(또는 검정고시합격증명서) | |
| 20 | 기타 | 학교에서 발급받은 사유서(또는 학교장 확인서) [해당자만 제출] ※ 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 서류제출 관련 특이한 사유가 있을 경우 제출 | |
| 21 | | 제3국 수학사유서 [해당자만 제출] | |
| 22 | | 부모가 이혼 또는 사망한 경우 관련 증빙서류 [해당자만 제출] | |
| 23 | | 코로나바이러스감염증-19 관련 지원자격 인정 신청서 [해당자만 제출] | |

- ※ 지원자격에 해당하는 서류를 제출서류 목록표(본 양식)와 함께 **번호순으로 정렬하여 제출**
- ※ 국외에서 발급한 모든 서류는 **영사확인 또는 아포스티유(Apostille) 인증을 받아 제출할 것**
- ※ 원본대조필을 받은 **사본 제출자**는 최종합격 후 **입학일 전까지 입학처로 원본을 다시 제출**하여야 함
- ※ 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 **입학 후에도 입학을 취소**함

LETTER OF CONSENT(학력조회 동의서)
 (For verification of educational record)

| | |
|------|-------|
| 수험번호 | _____ |
| 이름 | _____ |
| 모집단위 | _____ |



SEJONG UNIVERSITY

209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu Seoul 05006, Korea
 Tel:+82-2-3408-3456 Fax:+82-2-3408-3556 E-mail: ipsi@sejong.ac.kr http://www.sejong.ac.kr

| | |
|------------------------------|-------|
| School Name | _____ |
| School Postal Code(Zip Code) | _____ |
| School Address | _____ |
| School Phone Number | _____ |

To whom it may concern: *(국외학교에 등록된 본인이름)
 We are pleased to have the following individual, _____, who transferred from your school, studying here at Sejong University. Your answers to the following questions are deeply appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, please see the student's Letter of Consent.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you for your cooperation.
 Sincerely yours

Chang Wan Han
 Vice President, Office of Admission _____

LETTER OF CONSENT

To whom it may concern :

I have applied to Sejong University in Seoul, Korea for the 2023 academic year and agreed to allow Sejong University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Sejong University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

| Written by applicant (지원자가 기록) | | Verified by previously attended school (국외 학교 담당자가 기록) | |
|---|--------------------|---|------------------------------------|
| Date of birth | Month - Day - Year | <input type="checkbox"/> Correct | <input type="checkbox"/> Incorrect |
| Date of admission (transfer from another school) | Month - Day - Year | <input type="checkbox"/> Correct | <input type="checkbox"/> Incorrect |
| Date of graduation (transfer to another school): | Month - Day - Year | <input type="checkbox"/> Correct | <input type="checkbox"/> Incorrect |
| Name and Signature(서명필수) | | Additional comments | |
| Date | | Signature and Title | |

일자표기 Ex) 05 - 02 - 2022

Month - Day - Year

※ 노란색 배경부분만 지원자가 기록, 서명 필수

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.>

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

- 회색란은 신청인이 작성합니다.
(부,모,학생 각각 1부 발급 (해외근무자의 자녀) / 학생 1부 발급 (전 교육과정 해외이수자))
- 발급자의 신분증 사본을 첨부하여 신청서와 함께 제출하시기 바랍니다.

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| 접수번호 (Receipt No.) | 접수일 (Receipt Date) | 발급일 (Issue Date) | 처리기간 (Processing Period) | 즉시 (Immediately) |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|

| | | |
|--|--|-----------------|
| 발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person) | 성명 (Full name) | 연락처 (Phone No.) |
| | 주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.)) | |

| | |
|-----------------------------|--|
| 증명종류 Type of Certificate | <input checked="" type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s) |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| 출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only | <input checked="" type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No |
|--|--|

| | |
|---|---|
| 외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration | 과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No |
|---|---|

| |
|--|
| 출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) 부터(from) 까지(to) |
| ※ 출입국사실증명서에 조회한 날짜와 동일하게 기재. 즉 학력요건 3년 또는 12년에 해당하는 기간 입력 |

용도 (Purpose) **대학 입시**

| | | |
|--|---|---|
| 신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person) | 성명 (Full name) 세종대학교 입학처 | 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.) |
| | 전화번호 (Telephone no.) 02-3408-3456 | 발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 대학 입학 자격 심사자 |

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

. 년 Year 월 Month 일 Day
신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signature or seal)

OO출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하
To the Chief of OO Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

| | |
|--|----------------------------------|
| 년 Year 월 Month 일 Day 발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) | (서명 또는 인) (signature or seal) |
|--|----------------------------------|



세종대학교 2023학년도 재외국민과 외국인 전형 코로나바이러스감염증-19 관련 지원자격 인정 신청서

코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인한 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 본 신청서를 작성 후 소명자료와 함께 제출하시기 바랍니다.

> 안내사항

- 소명자료는 공적증명서 및 공적서류(학교장, 교육부 발급 등)에 한하여 제출하시기 바랍니다.
- 소명자료, 인정 요청 사유 등을 토대로 지원자격 인정 여부를 결정하며, 심사결과에 따라 지원자격 희망기간의 전부 또는 일부가 인정될 수 있습니다.
- 지원자격 심사 시 대학입학전형관리위원회에서 추가 소명 자료를 요청할 수 있으며, 소명이 불충분할 경우 인정되지 않음을 안내합니다.

| 수험번호 | | 성명 | | 생년월일 | |
|------------|---|----|------------------------------------|------|--|
| 지원 구분 | () 국외근무자의 자녀 | | () 전 교육과정 이수자 () 북한이탈주민 (새터민) | | |
| 지원자격 미충족사유 | () 지원자의 재학기간 () 지원자의 체류기간 () 기타 (내용 : _____) | | () 국외근무자의 재직기간 () 국외근무자의 체류기간 | | |

| 지원자격 인정 희망기간 | | 소명 서류명 | 발급처 | 지원자격 요청 사유 |
|--------------|----------|--------|-----|------------------------|
| 일자 | 해당 학년/학기 | | | ※최대한 자세히 작성 (소재 국가명 등) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

위의 안내사항을 확인하였으며, 본 신청서에 작성한 모든 내용은 사실임을 서명합니다.

20 년 월 일

작성자 : _____ (서명 또는 인)

◆ 서류제출 시 유의사항

- 가. 제출서류 목록표(목록표 내 제출서류에 해당하는 부분에 체크)와 함께 번호 순서대로 정리해서 제출
 - ※ 발송용 봉투표지(인터넷 원서접수사이트에서 출력)를 서류봉투 겉면에 부착하여 제출
- 나. **모든 제출서류는 서류 제출 마감일을 기준으로 최근 3개월 이내에 발급받은 것이어야 함**
 - 단, 국외의 발급서류는 국외에서의 재학 / 근무 / 거주 중 발급받은 것도 유효함
- 다. **모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙**으로 하나 부득이 원본서류를 제출하지 못하는 경우
 - 1) 발행기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)의 원본 대조를 필한 사본을 제출
 - 2) **사본 제출자는 최종합격 후 사본으로 제출한 모든 서류를 입학일 전까지 입학처로 원본으로 다시 제출하여야 함**
 - ※ 모든 증명서상에는 **해당기간(입학·졸업일, 전입·전출일, 입사일·퇴사일·근무기간 등)을 반드시 명시**
 - ※ 재학증명서에는 전입(입학), 전출(졸업)의 연/월/일이 학기별로 반드시 명기되어 있어야 함
 - ※ 성적증명서에 졸업 또는 재학기간이 구체적으로 명기되어 있는 경우에는 성적증명서가 졸업 또는 재학사실 증명서를 대체할 수 있음
- 라. **국외에서 발급받은 서류는 “아포스티유 확인” (또는 “영사확인”)**을 반드시 받아야 하며, 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 한글로 번역 후 공증을 받아 함께 제출하여야 함
 - 1) 아포스티유 협약국 : “아포스티유 확인서” 를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나
소재국 한국 영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인” 을 발급받아 제출
 - 2) 협약국이 아닌 경우 : 한국 영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인” 을 발급받아 제출
 - 3) 문의처 : 외교부 홈페이지(<http://www.0404.go.kr>) ▶ 영사서비스/비자 ▶ 아포스티유&영사확인 메뉴
외교부 아포스티유 창구 02-2100-7600, 법무부 아포스티유 창구 02-720-8027
- 마. 국내에서 재학한 기간은 학교생활기록부 원본을 제출함
- 바. 제출서류 상의 이름이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인 증명서를 첨부해야 함
- 사. 부·모의 근무지가 아닌 제3국에서 수학한 자는 지역·종교·전쟁 등의 특성상 제3국 수학이 불가피하였음을 나타내는 제3국 수학사유서(증빙자료 포함) 1부를 첨부해야 함
- 아. **졸업예정자로 지원한 경우 최종합격 후 고교 졸업증명서와 최종 성적증명서를 입학일 이전까지 본교 입학처로 제출해야 함**
(국내 고등학교 졸업자는 최종 학교생활기록부를 제출)
 - ※ 국외에서 발급받은 서류는 모두 “아포스티유 확인” (또는 “영사확인”)을 받아 제출
- 자. 본교에서 추가서류 제출요구 시 반드시 응해야 하며, 미제출자 및 지원 자격 심사에서 부적격자로 판정된 경우 입학사정대상에서 제외됨
- 차. 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정행위 방법으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소함
- 카. **입학전형 자료 및 접수된 제출서류는 일절 공개 및 반환하지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주함**