

모 집 요 강

2014학년도 재외국민과 외국인전형



세 종 대 학 교

입학안내

☎ 02-3408-3456

[목 차]

I . 전형일정	Page	1
II . 모집단위 및 모집인원	Page	2
III . 지원자격 및 심사기준	Page	3
IV . 서류제출	Page	6
V . 전형방법	Page	8
VI . 지원자 유의사항	Page	9
VII . 합격자 발표 및 등록	Page	11

[서 식]

▶ 자기소개서	Page	12
---------	------	----

I. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수 (인터넷 접수)	2013. 7. 2(화) 09:00 ~ 7. 8(월) 17:00 까지	▶ 인터넷으로 접수만 가능 ▶ (주)진학어플라이 (http://www.jinhakapply.com)
서류제출	2013. 7. 2(화) 09:00 ~ 7.10(수) 17:00	▶ 입학과로 등기우편 또는 직접 방문 제출 - 등기우편 : 7.10(수) 소인까지 유효 - 방문제출 : 09시 ~ 17시 까지 (단, 토·일요일은 방문제출 불가)
고사장 안내	2013. 7.17(수)	▶ 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr) (개별 통보하지 않음)
영어 필답고사	2013. 7.20(토) 오전	▶ 본교 지정장소 [09:10까지 입실완료] - 수험표 및 신분증 지참
합격자 발표	2013. 8.30(금) 17:00	▶ 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr) (개별 통보하지 않음)
합격자 등록 (등록예치금 납부)	2013.12. 9(월) 09:00 ~ 12.11(수) 16:00	▶ 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr) 에서 등록예치금 고지서를 출력 ▶ 지정기간 내 등록예치금을 납부하지 않을 경우 합격을 취소함.
추가 합격자 발표	2013.12.12(목) ~ 12.16(월)	▶ 등록포기로 인한 결원이 발생할 경우 입학홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr)를 통해 추가 합격자를 발표함
잔여 등록금 고지서 출력	2014. 2. 5(수) ~ 2. 8(금)	▶ 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr) 에서 잔여 등록금 고지서를 출력한 후 지정된 은행계좌로 납부함.
잔여 등록금 납부 (등록예치금을 제외한 금액)	2014. 2. 6(목) 09:00 ~ 2.10(월) 16:00	▶ 기간 내 잔여 등록금을 납부하지 않을 경우 합격을 취소함.

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 입학홈페이지(<http://ipsi.sejong.ac.kr>)에 공지함.

II. 모집단위 및 모집인원

계열	단과대학	모집단위	전 공	입학정원	최대모집 가능인원	모집인원				
						재외국민, 외국국적 취득 외국인	전교육과정 해외이수자 북한이탈 주민			
인문	인문과학 대 학	국어국문학과*		30	3	26				
		영어영문학과*		55	5					
		일어일문학과*		35	3					
		역사학과*		20	2					
		교육학과*		30	3					
	사회과학 대 학	경제통상학과*		50	5					
		행정학과*		36	3					
		신문방송학과		45	4					
		중국통상학과		30	3					
	경영대학	경영학부	경영학전공*	140	14					
호텔관광 대 학	호텔관광외식경영학부	호텔경영전공* 관광경영전공* 외식경영전공	152	15						
자유전공학부		법과사회전공	40	4						
자연	자연과학 대 학	수학통계학부	수학전공 응용통계학전공	54	5	20	교육여건과 학문적 특성을 고려하여 적정인원을 선발함			
		물리학과		36	3					
		천문우주학과		30	3					
		화학과*		50	5					
		환경에너지융합학과		33	3					
	생명과학 대 학	바이오융합공학과		110	11					
		분자생물학과		30	3					
		바이오자원공학과		25	2					
	전자정보 공학대학	전자공학과 ★		75	7					
		정보통신공학과 ★		75	7					
		광전자공학과		60	6					
		컴퓨터공학과 ★		160	16					
		정보보호학과		30	3					
		디지털콘텐츠학과 ★		70	7					
	공과대학	건축공학부	건축공학전공 ★ 건축학전공(5년제)	102	10					
		건설환경공학과 ★		60	6					
		공간정보공학과 ★		40	4					
		에너지자원공학과		30	3					
		기계항공우주공학부 ★	기계공학전공 항공우주공학전공	130	13					
		나노신소재공학과 ★		100	10					
		원자력공학과		20	2					
	예체능	예 체 능 대 학	회화과*		40			-	모집하지 않음	
			산업디자인학과*		40			-		
패션디자인학과*				40	-					
음악과*				45	-					
체육학과*				40	-					
무용과*				40	-					
만화애니메이션학과				40	-					
영화예술학과*				50	-					
계						46				

※ 모집단위, 전공, 입학정원은 정원조정 결과에 따라 변동될 수 있으며, *표시는 교직과정이 설치된 학과(전공)임

※ ★표시된 전공은 한국공학교육인증원(ABEEK)의 인증기준에 근거한 공학인증프로그램을 운영하고 있으며, 학칙 및 공학인증프로그램 내규에 따라 공학인증프로그램을 이수할 수 있음

III. 지원자격 및 심사기준

국내·외 정규고등학교 졸업(예정)자로서 초·중·고등학교의 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 자로서 아래의 자격요건을 갖춘 경우에만 지원 가능함

※ 2012년 9월 1일 이후 고등학교 졸업(예정)자만 지원 가능함

※ 정원무관의 「전 교육과정 해외 이수자」, 「북한이탈주민」은 졸업학년도와 무관하게 지원 가능함

※ 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함

1. 자격요건

자격구분		자격요건
정원외	영주교포의 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 영주하는 교포(영주권을 발급받은 자)의 자녀로 외국의 학교에서 고등학교 과정 1년을 포함한 중·고등학교 과정을 연속으로 3년(비연속 4년) 이상 이수한 자
	해외근무자의 자녀	외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 해외근무자(공무원, 상사직원, 외국정부 및 국제기구 근무자)의 자녀로 외국의 학교에서 고등학교 과정 1년을 포함한 중·고등학교 과정을 연속으로 3년(비연속 4년) 이상 이수한 자
	유치과학자·교수요원의 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로 외국의 학교에서 고등학교 과정 1년을 포함한 중·고등학교 과정을 연속으로 3년(비연속 4년) 이상 이수한 자
	기타 재외국민의 자녀	부모 및 학생 모두가 적법한 절차에 의해 외국에서 3년 이상 거주중이거나 거주하고 귀국한 자의 자녀로 학생이 외국의 학교에서 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 연속으로 3년(비연속 4년) 이상 이수한 자
	외국국적 취득 외국인 (학생 본인만 외국인)	학생이 (한국인으로서는) 외국인 신분을 중학교 재학 이전에 취득하고 외국의 학교에서 고등학교 과정 2년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 연속으로 3년 이상 이수한 자 ※ 부모의 국적 및 재직기간은 관계하지 않음, 복수(이중)국적자는 지원 불가
정원무관	전 교육과정 해외 이수자	학생이 외국의 학교에서 12년에 해당하는 전체 교육과정(초·중·고등학교)을 이수한 자 ※ 국적에 관계없이 지원 가능
	북한이탈주민(새터민)	「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심사위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민

※ 「부모 모두 외국인인 외국인」의 선발은 본교 국제교류센터(집현관 220호) ☎ 02)3408-3973 으로 문의 바람

2. 해외근무자의 범위

해외근무자	인 정 범 위
공무원	국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원	① 공공기관의운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원 ② 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 ③ 내국법인으로서는 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가 되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무 기간으로 인정하지 않음) ④ 외국환은행(기획 재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 ⑤ 정부파견의사, 언론기관특파원
외국정부	해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관만을 의미하며, 기타 국가기관·지방정부·국영 기업체는 제외함
국제기구	정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설립된 국제기구를 의미하며, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외함

※ 외국에 상근하는 경우에 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

3. 외국학교 및 재학기간 인정기준

가. 외국학교 인정기준

- 1) 해당국 교육관계법령에 의거하여 소정의 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 과정만 인정함
※ 국내 소재 외국인 학교 및 유아원/유치원, 어학연수목적의 교육기관은 인정하지 않음
- 2) 원칙적으로 부모가 거주(근무)한 국가에 소재한 학교만을 인정함
(단, 지역, 종교, 전쟁, 공산권 등 불가피한 사유로 부모의 근무국이 아닌 국가에서 수학을 하였을 경우에는 재외공관장이 인정한 제3국 수학사유서(증빙자료 포함)를 제출하되, 인정여부는 대학입학전형관리위원회에서 별도 심사 후 결정함)

나. 외국학교 재학기간 인정

고등학교과정 1년 이상 포함하여 연속으로 3년 이상 중·고등학교에 재학한 자

※ 고등학교과정 1년 이상 포함하여 3년 이상 연속하여 재학하지 않은 자도 고등학교과정 1년 이상을 포함하여 통산 4년 이상의 중·고등학교과정을 이수한 경우에는 지원자격 취득을 위한 재학기간으로 인정함

- 1) 외국과 우리나라의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 초·중·고·대학 과정(6년-3년-3년-4년)과 교육년한을 기준으로 환산하여 재학기간을 산정함
※ 입학일이 4월인 일본 고교의 경우 3월말까지를 해당학기 재학기간으로 인정함
- 2) 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가에서 수학한 자의 교육과정 인정기준
㉠ 해당국(학제가 12년 미만인 국가)에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우는 인정함
㉡ 해당국(학제가 12년 미만인 국가) 및 외국(한국 포함)에서 혼합 이수한 경우는 인정하지 않음.
단, 대학과정을 포함하여 인정할 수 있음
- 3) 13년제 교육과정 이수자는 11학년(국내 교육 과정상 10학년)부터 고교과정으로 인정함
- 4) 국내·외 경정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 인정하지 않음
- 5) 국내·외 학교간 1개학기(6개월)를 초과하여 학년을 높이거나 낮추어 전·편·신입학한 경우 인정하지 않음
다만, 학제차이로 인한 경우 1개 학기 범위 내에서 예외적으로 인정함
- 6) 보호자의 외국근무기간이 종료되어 귀국할 시 자녀만 외국에 남아 계속 수학하는 기간은 재학기간으로 인정하지 않음
- 7) 외국의 학교에서 국내 고등학교로 전입 시 신입학이 아닌 전입한 경우에만 외국의 고등학교 과정으로 인정함
(외국의 고등학교에서 10학년을 이수하였더라도 국내 고등학교 전입 시 신입학인 경우 외국 고등학교 재학기간은 인정하지 않음)
- 8) 조기졸업은 6개월을 초과하지 않은 범위에서 인정함
- 9) 월반은 원칙적으로 인정하지 않음
- 10) 상기 항에 언급되지 않은 특이한 사항에 대하여는 대학입학전형관리위원회에서 심의·결정함

라. 고등학교 졸업 인정기준

- 1) 외국고등학교 졸업자 : 국내 초·중·고등학교를 재학한 자라도 외국고등학교로 전학하여 12년 이상의 전체 학교 교육과정을 마친 자
- 2) 국내고등학교 졸업자
㉠ 외국에서 국내의 고등학교로 전학하여 12년 이상의 전학교 교육과정을 마친 자
㉡ 외국에서 9년 이상의 초·중학교 교육과정을 이수한 자가 국제교육진흥원의 고등학교 예비교육과정을 수료하고 국내 고등학교를 졸업한 자(재외교포 모국수학자)

4. 외국 거주(영주), 근무, 체류 인정기준

가. 지원자격별 재학, 근무(영주), 거주, 체류기간 인정범위

구 분		학생			근무자(보호자)			근무자의 배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포의 자녀	연속	3년	3년	3년	-	3년	2.5년	3년	1.5년
	비연속	4년	4년	4년	-	4년	3.5년	4년	2년
해외근무자 & 유치과학자·교수요원의 자녀	연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	-	-
	비연속	4년	4년	4년	4년	4년	3.5년	-	-
기타 재외국민의 자녀	연속	3년	3년	3년	-	3년	2.5년	3년	1.5년
	비연속	4년	4년	4년	-	4년	3.5년	4년	2년
외국국적 취득 외국인 (학생 본인만 외국인)	연속	3년	3년	3년	-	-	-	-	-

※ 부모의 근무, 거주(영주) 및 체류기간은 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함

※ 학생의 재학기간은 성적을 취득한 경우만 재학 기간으로 인정

※ 학생의 외국 고등학교 재학기간은 최소 1년 이상이어야 함 (학생 본인이 외국국적 취득 외국인인 경우 2년 이상)

나. 외국 거주(영주)·근무·체류 기간 산정기준

구 분	산 정 기 준	
	기간의 시작	기간의 종료
영주기간	해당국으로부터 영주권을 발급받은 날	본교 자격인정 기준시점(2014년 2월말)전까지 해당국에 영주한 기간
근무기간	재직(경력)증명서상의 해외근무 발령일	재직(경력)증명서상의 해외근무 종료일
거주기간	재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부등본상에 기재된 기간	
체류기간	출입국사실증명서 상에 해당국의 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간	

※ 교포, 기타 재외국민의 배우자가 지원자의 외국학교 재학 인정기간 중에 이혼한 경우 이혼 전까지는 부모와 지원자 모두가 지원 자격 요건을 충족하여야 하며, 이혼 후부터는 지원자와 친권자(부 또는 모)만 지원 자격 요건을 충족하면 됨

IV. 서류제출

1. 제출서류 목록

번호	제출서류	자격구분	재외국민 (정원외)							정원무관		비 고
			교포 의 자녀	해외 근무 공무 원의 자녀	해외 근무 상사 직원의 자녀	외국 정부/ 국제 기구 근무 자의 자녀	유치 과학 자/ 교수 요원의 자녀	기타 재외 국민 의 자녀	외국 국적 취득 외국 인	전 교육 과정 해외 이수 자	북한 이탈 주민	
1	입학원서 출력본		●	●	●	●	●	●	●	●	●	인터넷 원서접수 화면에서 입력 후 출력
2	자기소개서 출력본		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
3	지원자격 심사신청서		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
4	초등학교 졸업증명서, 성적증명서		●	●	●	●	●	●	●	●		※ 아포스티유 확인서 제출 (재외교육기관확인서 또는 영사확인을 받아 제출 가능)
5	중학교 졸업증명서, 성적증명서		●	●	●	●	●	●	●	●		
6	고등학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서		●	●	●	●	●	●	●	●		
7	재외국민등록부등본(부모·학생) (또는 해외거주사실증명서)		●	●	●	●	●	●		● (학생)		거주국 재외공관 또는 국내 외교부
8	출입국사실증명서(부모·학생)		●	●	●	●	●	●	※ ● (학생)	● (학생)		출입국관리사무소 시·군·구/읍·면·동 인터넷 발급민원(정부)
9	가족관계증명서(지원자 본인의)			●	●	●	●	●	●			외국인은 외국정부기관발행 증명서
10	주민등록등본			●	●	●	●	●				
11	보호자 해외거주(근무) 증빙서류 ※ 아래 설명 참조			●	●	●	●	●				
12	국적상실확인증명서 (주민등록말소사실증명서)		●						● (학생)	해당자		
13	외국인등록증 사본(해당자)								● (학생)	● (학생)		국내 거주 외국인에 한함
14	여권 사본								● (학생)	● (학생)		국적 및 사진 부분을 복사
15	북한이탈주민등록확인서										●	통일부 및 시군구청 발행
16	고교졸업학력인정서 (관할 지방자치단체장 발행) 또는 검정고시합격증명서										●	시도 교육청 발급
17	부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 서류(해당자)		해당자만 제출									
18	제3국 수학사유서(해당자)		해당자만 제출									

※ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 : 외교부(<http://www.0404.go.kr>) 여권과 비자 - 영사서비스 메뉴 참고

- 재외 한국학교(교육부장관의 승인을 얻어 외국에 설립된) 졸업(예정)자는 학교장 확인(직인) 증명서만 제출하면 됨.

※ 외국국적 취득 외국인(학생 본인만) : 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서를 모두 제출

※ 보호자 해외거주(근무) 증빙서류 : 외국기관 발행 서류는 해당 재외공관에서 영사확인을 받을 것

☆ 해외근무자 : 본사 발행 파견 기간이 표기된 재직(경력)증명서, 해외지사설치인증서(해외직접투자승인서)

☆ 외국정부, 국제기구 근무자 : 정부초청장 또는 추천서

☆ 영주 교포 : 영주권 사본(부, 모, 학생 모두)

☆ 기타 재외국민은 해외 거주를 증명할 수 있는 서류를 제출

- 현지 자영업자 : 사업자등록증(외국정부 발급), 사업소득세 납입증명서 등

- 현지법인 근무자 : 법인등록증(외국정부 발급), 재직(경력)증명서 등

- 해외연수, 유학생 : 유학사실증명서, 여권 상의 유학비자 사본, 보호자의 성적·재학증명서 등

- 기타 : 개인소득세 납입증명서 또는 기타 증빙자료

2. 서류제출 시 유의사항

가. 모든 서류는 번호 순서대로 정리해서 제출해 주시기 바랍니다.

나. 외국학교 재학(졸업)증명서 또는 성적증명서의 재학기간(학년/학기, 입학/졸업일자, 전입/전출일자)에 해당하는 부분은 밑줄로 표시를 하여 제출해주시기 바랍니다.

다. 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 부득이 사본을 제출할 경우 발행기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)의 원본대조를 필한 사본을 제출하거나 원본을 지참하여 본교에 방문하여 확인 절차를 거쳐야 합니다. (사본을 제출한 경우 최종합격 후 반드시 원본을 다시 제출하여야 함)

※ 모든 증명서상에는 해당기간(입학·졸업일 또는 전입·전출일, 근무일)이 반드시 명시되어야 하며, 재학일자는 최소 월 단위까지는 기재되어야 함

※ 성적증명서에 졸업 또는 재학기간이 구체적으로 명기되어 있는 경우에는 졸업증명서를 대체할 수 있음

라. 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 한글로 번역 후 공증을 받아 함께 제출하여야 함

마. 국내에서 재학한 기간은 학교생활기록부 원본을 제출함

바. 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인 증명서를 첨부해야 함

사. 부·모의 근무지가 아닌 제3국에서 수학한 자는 지역·종교·공산권 등의 특성상 제3국 수학이 불가피하였음을 나타내는 제3국수학사유서(증빙자료 포함) 1부를 첨부해야 함

아. 졸업예정자의 경우 최종등록 후 졸업증명서와 성적증명서를 입학일 이전까지 본교 입학과로 제출해야 함
(국내 고등학교 졸업자는 학교생활기록부 제출)

자. 본교에서 추가서류 제출요구 시 반드시 응해야 하며, 미제출자 및 지원 자격 심사에서 부적격자로 판정된 경우 입학사정대상에서 제외됨

V. 전형방법

1. 전형요소별 반영비율

전형요소	전형일	비 고
영어 필답고사	2013. 7.20(토) 오전	※ 09:10 까지 입실완료

2. 전형 시 유의사항

- 가. 지원자는 본교 입학홈페이지를 통해 해당 고사장, 수험생유의사항 및 필답고사 응시요령 등을 확인하기 바람
- 나. 지원자는 수험표 및 신분증을 지참하고 고사에 임하기 바람
- 다. 수험표 분실 시 입학과에서 수험표를 재교부 받아야 함
- 라. 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 관계법령에 의거하여 입학자격을 박탈하며, 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 합격을 취소하고 재학 중이라 하더라도 입학허가를 취소함
- 마. 고사에 결시한 자는 불합격 처리함
- 바. 답안은 반드시 고사 당일 본교에서 지급하는 필기구로 작성하여야 함
- 사. 일단 표기한 답안은 고칠 수 없으며, 이중표기·낙서·답안을 고친 경우에는 해당문항은 '0' 점 처리함
- 아. 고사실 내에는 휴대폰, 전자계산기, 사전 등을 지참할 수 없으며, 이를 어길 경우 부정행위로 간주함
- 자. 당해 년도 졸업예정자가 본교 입학개시 이전까지 졸업을 하지 못하면 입학허가를 취소함
- 차. 모든 심의와 평가에 관한 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정하며, 그 밖의 사항은 본교 입학전형 절차와 규정에 따름
- 카. 입학 후 제반규정은 본교 학칙에 준함
- 타. 본 입학 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 관계규정에 준하여 본교 대학입학전형관리위원회에서 심의·결정함

3. 선발기준

- 가. 정원 외
 - ① 모집인원의 100%를 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 지원자의 총점순에 따라 선발함
 - ② 합격선(컷라인)에 동점자 발생 시 대학입학전형관리위원회에서 정한 별도의 선발원칙에 따라 처리함
- 나. 정원무관 : 교육여건과 학문적 특성을 고려하여 적정 인원을 선발함

4. 서류심사

- 가. 지원자격에 관한 심사는 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 관한 사실조회 등 지속적이고 종합적으로 진행하므로 일괄적으로 지원자격 심사 결과를 발표하지 않음
- 나. 지원자격 소명에 필요한 추가서류 제출요구 시 반드시 응해야 함

VI. 지원자 유의사항

1. 지원 시 유의사항

- 가. 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)에서 **6회(지원한 전형 수)를 초과하여 지원한 경우**(타 대학에 지원한 횟수를 포함하며, 산업대학·전문대학·특별법에 의해 설치된 대학에 지원한 경우는 제외) **초과 접수한 전형은 모두 접수 취소**처리 됩니다.
- 나. 모든 기재사항은 기재요령에 따라 정확히 작성하여야 하며, 기재착오·누락·오기로 인한 불이익은 본인에게 있음을 유의바람
- 다. 이미 제출한 원서와 제출서류는 수정·취소·반환을 요구할 수 없음
- 라. 지원대상자는 별도의 추천 절차(주무부장관·재외공관장·시도교육감)를 거치지 않으므로 지원심사에 필요한 서류를 본인이 지참하여 제출함을 원칙으로 하되, 대리 제출 시 지원자의 학력, 해외거주, 체류, 재학 사실 등을 정확히 숙지하여야 함
- 마. 수시모집 합격자(추가합격자 포함)는 타 대학 및 본교 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 수시모집에 합격한 자가 정시모집 및 추가모집에 지원할 경우에는 복수지원금지 위반자로서 모든 학교의 합격이 취소됨
- 바. 2개 이상의 대학에 합격한 자는 1개 대학만 등록하여야 함
- ※ 2개 이상의 대학에 등록한 자는 이중등록금지 위반자로서 입학이 취소됨
- 사. 합격 후 국내 비상주 외국인 대상의 법무부 사증발급(D-2)이 불허되면 입학허가를 취소할 수 있음
- 아. 상기 항을 위반하여 대학에 입학한 자에 대하여는 그 합격을 무효로 하고 입학허가를 취소함

2. 인터넷 원서접수 절차

- 가. 홈페이지 접속
- 세종대학교 입학홈페이지(<http://ipsi.sejong.ac.kr>)로 접속 후 ‘재외국민과 외국인 원서접수’ 배너 클릭
 - (주)진학어플라이 홈페이지 (<http://www.jinhakapply.com>)로 접속 후 세종대학교 원서접수 클릭
- 나. 회원가입
- 인터넷 접수를 위해서는 반드시 회원가입을 해야 하며, 회원가입은 원서접수의 확인 및 접수된 내용의 기록을 위해 사용됨. 회원가입 후 발급되는 ID와 PASSWORD는 타인에게 유출되거나 잊어버리는 경우 문제가 발생할 수 있으므로 반드시 기억하고, 관리해야 함(회원가입 무료)
- 다. 학교선택 : 4년제 대학교 중 세종대학교 선택
- 라. 유의사항 : 지원자격, 전형일정, 합격자발표일정, 제출서류, 접수수수료 등을 확인해야 함
- 마. 원서작성
- ① 지망모집단위를 선택한 후 원서접수를 하면 해당 모집단위에 맞는 추가 정보가 필요할 수 있으므로, 기본적으로 제공되는 안내를 확인하여 필요 항목을 반드시 기재해야 함
 - ② 전자결제 전에는 원서의 수정 및 삭제가 가능하므로 여러 모집단위를 저장하고 있다가 결제 직전 지망모집단위를 최종 결정할 수 있으며, 결제를 마치면 최종 선택 모집단위에 대한 원서 접수가 종료됨
 - ③ 인터넷 접수 문의 안내 : (주)진학어플라이 1544-7715
- 바. 전자결제 :
- 결제는 본인 또는 타인 명의의 계좌이체, 신용카드, 무통장입금으로 가능하며, **결제 완료 후 전형료는 일절 반환하지 않음**(자세한 사항은 해당 인터넷 원서접수 사이트의 전자결제 방법 안내를 참고하기 바람)
- 사. 접수확인 : 결제가 완료되면 ‘나의 원서 관리’ 및 ‘수험표 출력’ 창에서 접수확인과 동시에 수험번호(접수 번호)가 자동으로 부여되므로 본인의 수험번호를 반드시 확인하기 바람
- 아. 입학원서(지원자격심사신청서) 및 수험표 출력
- ① 전자결제 후 입학원서(지원자격심사신청서) 및 수험표출력 창으로 자동 이동하며, 해당사항을 클릭한 후 인쇄창이 나오면 인쇄버튼을 눌러 입학원서(지원자격심사신청서) 및 수험표를 출력함
 - ② 수험표는 고사당일 지참하여야 하며, 수험표를 분실한 경우 언제든지 로그인하여 ‘수험표출력’ 메뉴를 통해 다시 출력할 수 있음

3. 원서접수 시 유의사항

- 가. 전형료 결제(입금) 후에는 원서의 수정 및 취소가 불가능하므로 유의하여 작성해야 함
- 나. 외국인등록번호가 없는 외국인은 주민등록번호 입력 시 앞의 여섯 자리는 생년월일을 기재하고 뒤의 일곱 자리는 1000000(남자), 2000000(여자)으로 입력함
- 다. 인터넷 원서접수는 반드시 전자결제가 이루어진 후에 완료됨
- 라. 전자결제가 이루어지지 않은 상태인 접수 이전에는 수정이 가능하나, 접수된 원서는 수정이 불가능 함
- 마. 해당 홈페이지 회원가입 및 원서접수 시 나타나는 확인문구를 반드시 확인하고 접수 시 안내문의 지시에 따라 원서 접수절차를 진행해야 함
- 바. 원서접수 후 연락이 가능한 전화번호를 기재하여 긴급한 경우 연락이 되도록 해야 함
- 사. 출력한 수험표에 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원사항과 일치여부를 반드시 확인하기 바람
- 아. 입학원서 등의 기재 내용이 사실과 다른 경우 및 부정행위자는 합격 후라도 무효로 하고 입학허가를 취소함
- 자. 본인의 실수로 아이디와 비밀번호를 잊어버리거나, 공개되어 발생하는 모든 책임은 수험생 본인에게 있음을 유의 바람
- 차. 인터넷 원서접수를 위해서는 전형료 이외에 접수 수수료 8,000원이 부과됨

4. 전형료

전 형 료	비고
150,000원	※ 이미 접수된 전형료는 반환하지 않음

※ 인터넷 원서접수를 위해서는 전형료 이외에 접수 수수료 8,000원이 부과됨

5. 전형료 환불

- 가. 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수 완료(전형료 결제)된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 나.항의 전형료 환불 사유에 해당되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음
- 나. 본교가 인정하는 전형료 환불 사유
- 천재지변, 지원자 본인의 입원, 질병, 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 판단될 경우 증빙서류를 제출하는 경우 입시의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 아래 기준에 의거 환불함

전형포기 신청기간	환불금액
원서접수 마감 전	전형료, 인터넷 원서접수 수수료 전액
원서접수 마감 이후 <u>필답고사일</u> 까지	인터넷 원서접수 수수료(8,000원)을 제외한 전형료
<u>필답고사일</u> 이후	반환하지 않음

※ 본교 필답고사 응시 대상자가 타 대학과의 시험일 중복 등의 사유로 단순 결시한 경우 전형료는 반환하지 않음

※ 원서접수 마감 이후 환불사유에 해당하여 전형료를 반환한 경우에도 지원 사실 취소는 불가함

Ⅶ. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

- 가. 합격자 발표는 인터넷 홈페이지 등을 통해 공고하므로 수험생 본인이 직접 합격자 명단을 확인한 후 합격에 따른 제반 사항을 이행해야 함(개별통지는 하지 않음)
- 나. 합격자는 인터넷 홈페이지에서 합격통지서(등록금 고지서 포함) 등을 다운 받아 소정의 등록금을 납부하여야만 합격자로 확정함

2. 등록금

- 가. 아래의 등록예치금은 2013학년도 등록금(입학금 별도)의 10%를 기준으로 한 것이며, 최종 등록기간에 변동된 금액을 납부해야 함

- 나. 1차 등록 : 등록예치금 납부 - **2013.12. 9(월) ~ 12.11(수) 16:00까지 3일간**

- ① 등록예치금 납입고지서는 인터넷으로 다운받아 사용할 수 있음
- ② 등록예치금을 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주, 합격을 취소함

- 다. 최종 등록 : **2014. 2. 6(목) ~ 2.10(월) 16:00까지** - 등록금 차액 및 학생회비 납부(추후공고)

※ 최종 등록기간 중 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주, 합격을 취소함

- 라. 등록예치금 납부 금액

구 분	인문계열, 자유전공학부	자연과학대학, 체육학과	전자정보공학대학, 생명과학대학,공과대학	여체능계 (체육학과 제외)
예치금액	312,700원	372,200원	429,700원	433,400원

※ 장학금 대상자도 등록예치금 및 최종등록금(등록금 차액)을 반드시 납부하여야 하며, 장학금은 입학 후 지급함

- 마. 납부 방법 : 계좌이체, 무통장입금, 우리은행 전국 각 지점 방문납부

3. 합격자 서류제출 안내

- 가. 외국학교 학적 및 성적조회 동의서

본교 최종 합격(등록)자에 한하여 별첨 양식을 홈페이지(<http://ipsi.sejong.ac.kr>)에서 다운로드 받아 재학한 외국 고등학교 수만큼 별도로 작성하여 입학과로 반드시 제출해야 함

(학적 및 성적조회와 관련하여 협조 요청 시 적극 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있음)

- 나. 표준입학허가서 발급 관련서류 (외국인에 한함)

- ① 거민증 사본 (중국인에 한함)
- ② 여권사본
- ③ 증명사진 3장

※ 최종 등록 후 입학과(집현관 206호)에 상기 서류를 반드시 제출해야 함

4. 모집단위내 전공결정

재외국민과 외국인 특별전형으로 입학한 학생은 입학 후 학생 자신이 속한 모집단위 내에서 본인의 희망에 따라 전공을 신청하고 학부성적에 따라 배정받을 수 있음

자 기 소 개 서

■ 지원자 기재사항

성 명				수험번호	
고등학교	(국)	(시/도)	(시/군/구)	고등학교	
연 락 처	전화번호 :		휴대전화 :		
전 형 명	재외국민과 외국인 전형				
지원 모집단위	대학		학과(학부)		

본인은 자기소개서를 사실에 기초하여 직접 작성하였으며, 작성 내용과 관련하여 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것을 동의합니다.

2013 년 월 일

지원자 성명 _____ (서명 혹은 날인)

세종대학교 총장 귀하

< 자기소개서 작성 시 유의사항 >

- 자기소개서는 원서접수 홈페이지에서 직접 작성하여 **온라인 제출**하여야 하며, 우편/방문접수는 받지 않습니다.
 - 작성 및 입력마감시간 : 2013. 7. 2(화) 09:00 ~ 2013. 7.10(수) 17:00 까지
 - 입력기간에는 입력 및 수정이 가능하며, 서류제출 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.
- 자기소개서는 지원자의 역량을 평가하는 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 합니다. 구체적이고 솔직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하기 바랍니다.
- 자기소개서는 반드시 **한글로 작성**하여 주시기 바랍니다.
- 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 자신의 성장 과정과 환경이 자신의 삶에 미친 영향에 대해 기술하세요(1000자 이내).

2. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리, 리더십 발휘 등을 실천한 사례를 들고 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 구체적으로 기술하세요(1000자 이내).

3. 지원 동기와 지원 분야의 진로 계획을 위해 어떤 노력과 준비를 해왔는지 기술하고, 본인에게 가장 의미있었다고 생각되는 교내 활동을 기술하세요. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다(1500자 이내).

4. 대학 입학 후 학업 계획과 향후 진로 계획에 대해 기술하세요(1000자 이내).