

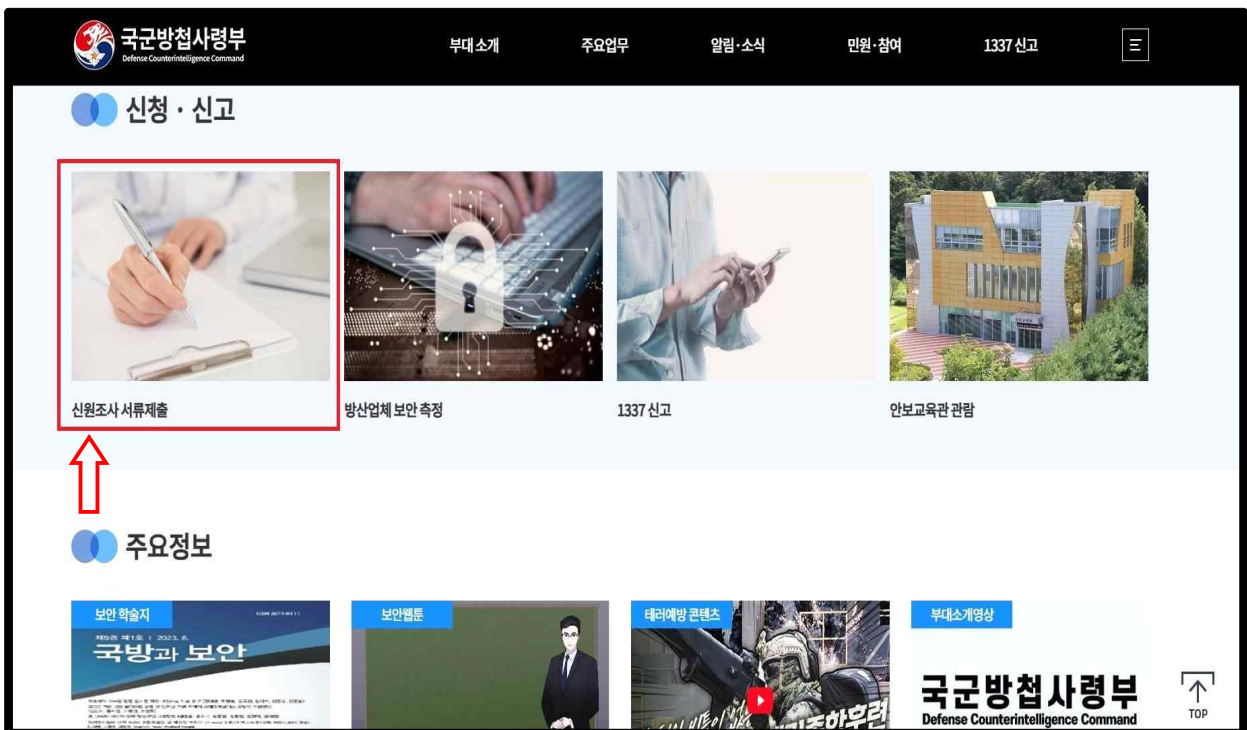
# 별지 1 신원조사 서류 제출방법

## 1 신원조사 서류제출 홈페이지 접속 방법

- 국군방첩사령부 홈페이지(www.dcc.mil.kr) 접속

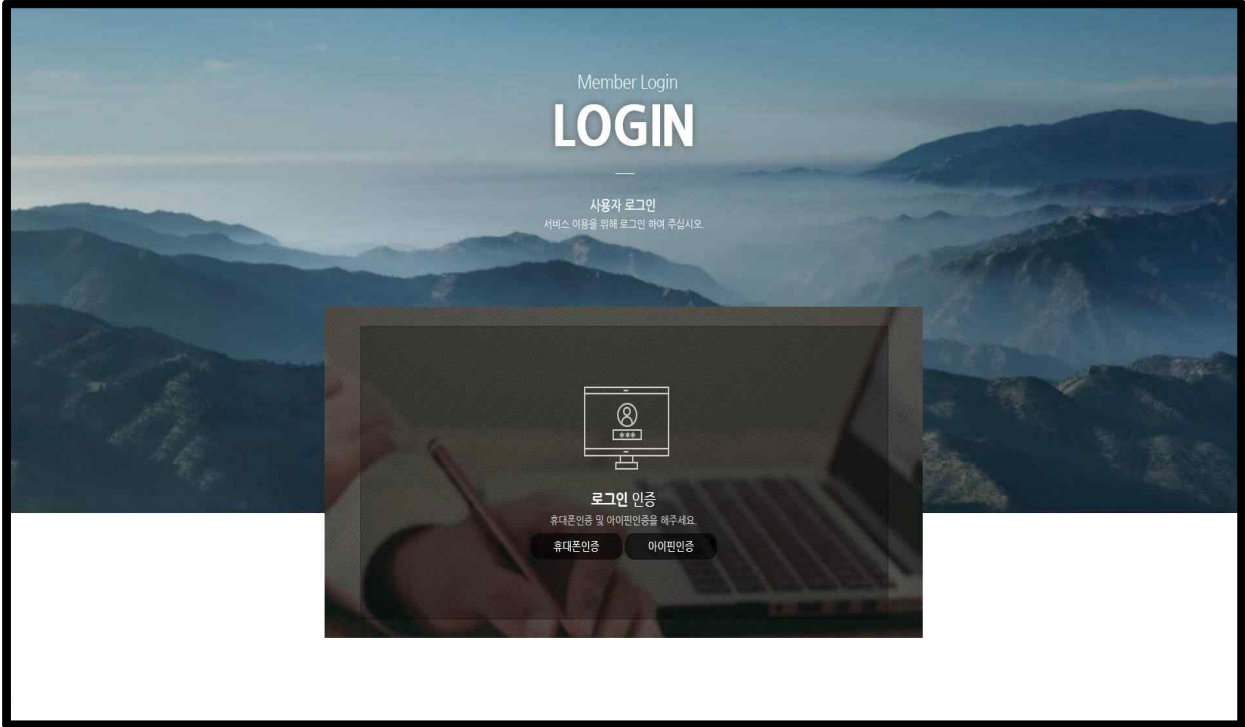


- 신원조사 서류제출 배너 선택

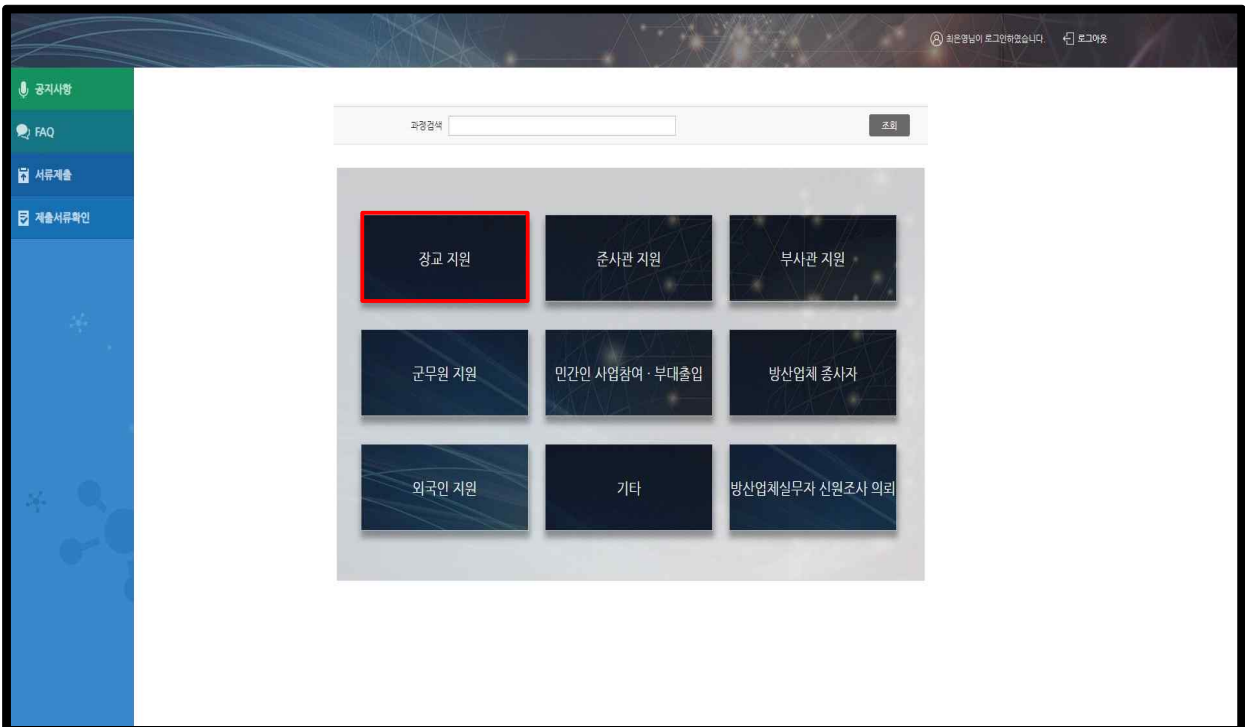


## ② 신원조사 서류제출 방법

- 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능 / [공인인증서 사용 제한](#))



- 신원조사 대상 신분 선택



○ 신원조사 과정 선택



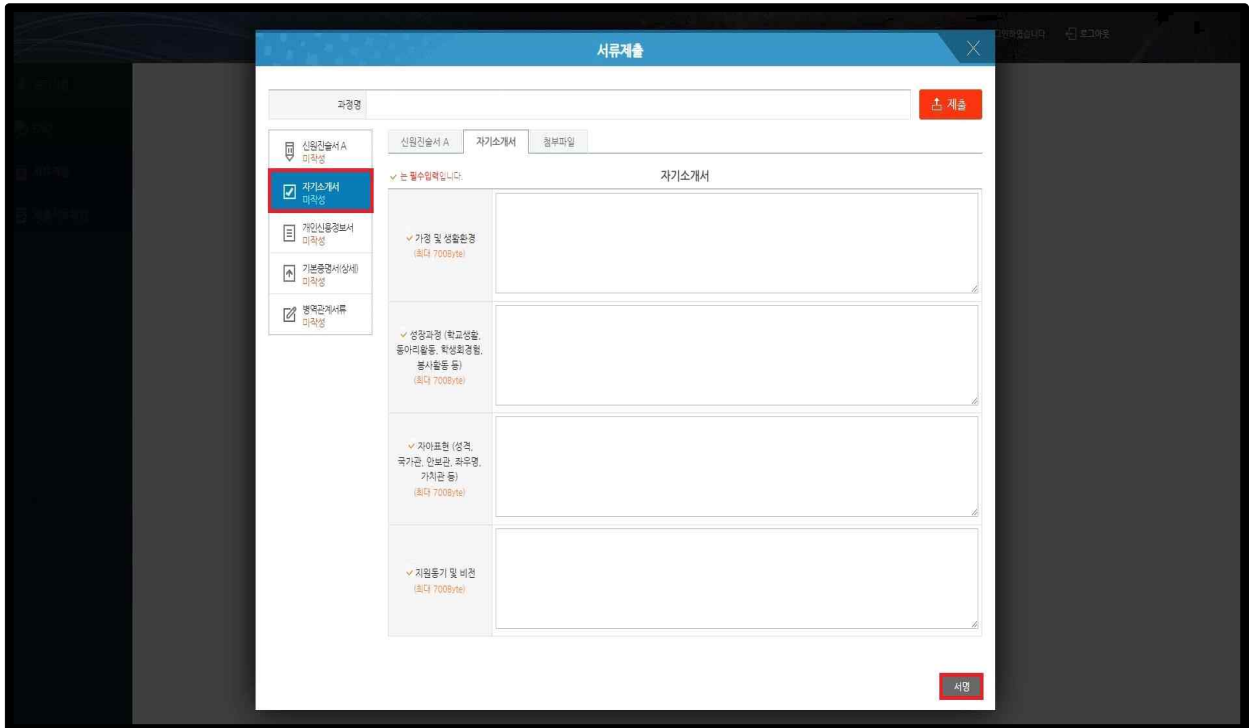
○ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성



- 신원진술서A: 필수항목을 빠짐없이 작성  
**※ 필수항목이 아닌 사항(등록기준지, 학력사항 등)도 최대한 입력**
- 개인정보 수집·이용·제공동의서: 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명  
**\* 서명 버튼이 보이지 않는 경우: 화면비율을 100%로 조정**

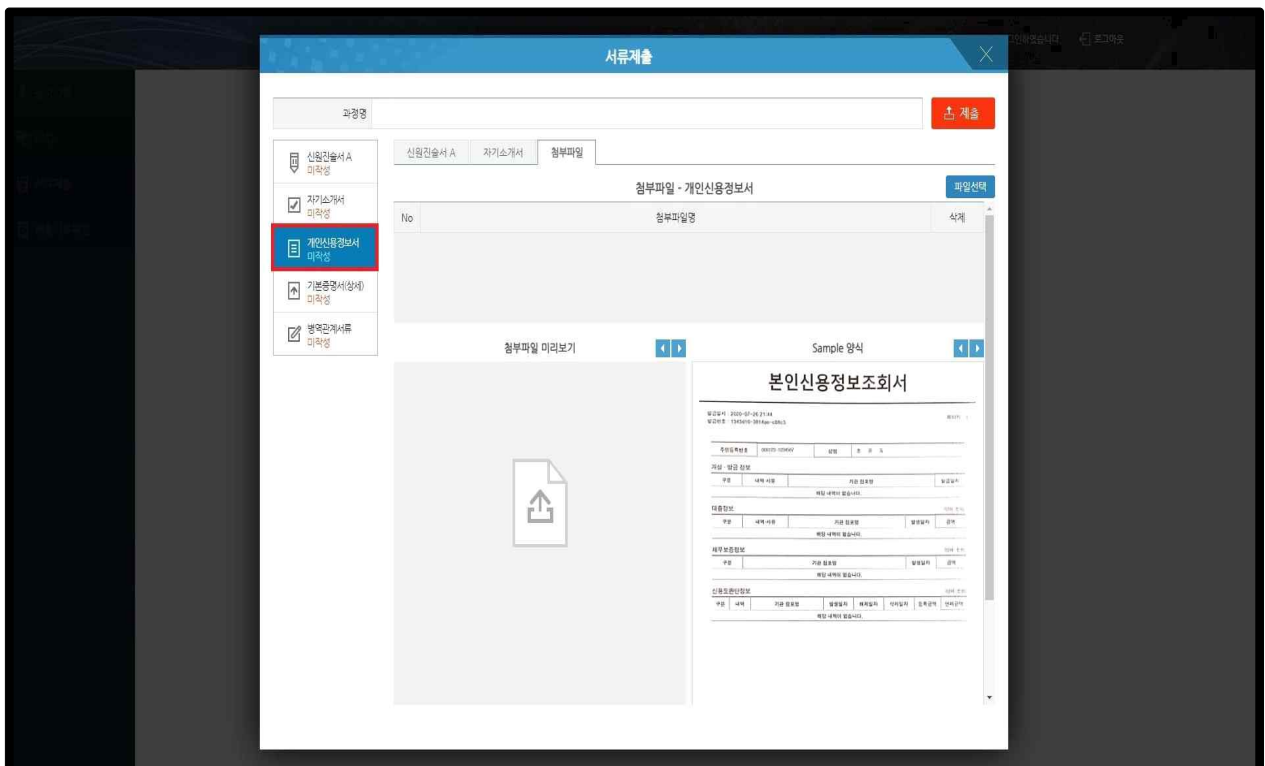
○ 자기소개서 작성: 핵심내용 위주로 작성 후 서명

- \* 항목별 글자수 320자 이내로 작성
- \* 한글문서·메모장 등에 작성하였다가 옮겨 붙이기 권장



○ 개인신용정보조회서 제출(주민등록번호 뒷자리까지 반드시 포함)

- \* 스캔 후 반드시 JPG 확장자로 저장 → 파일 첨부

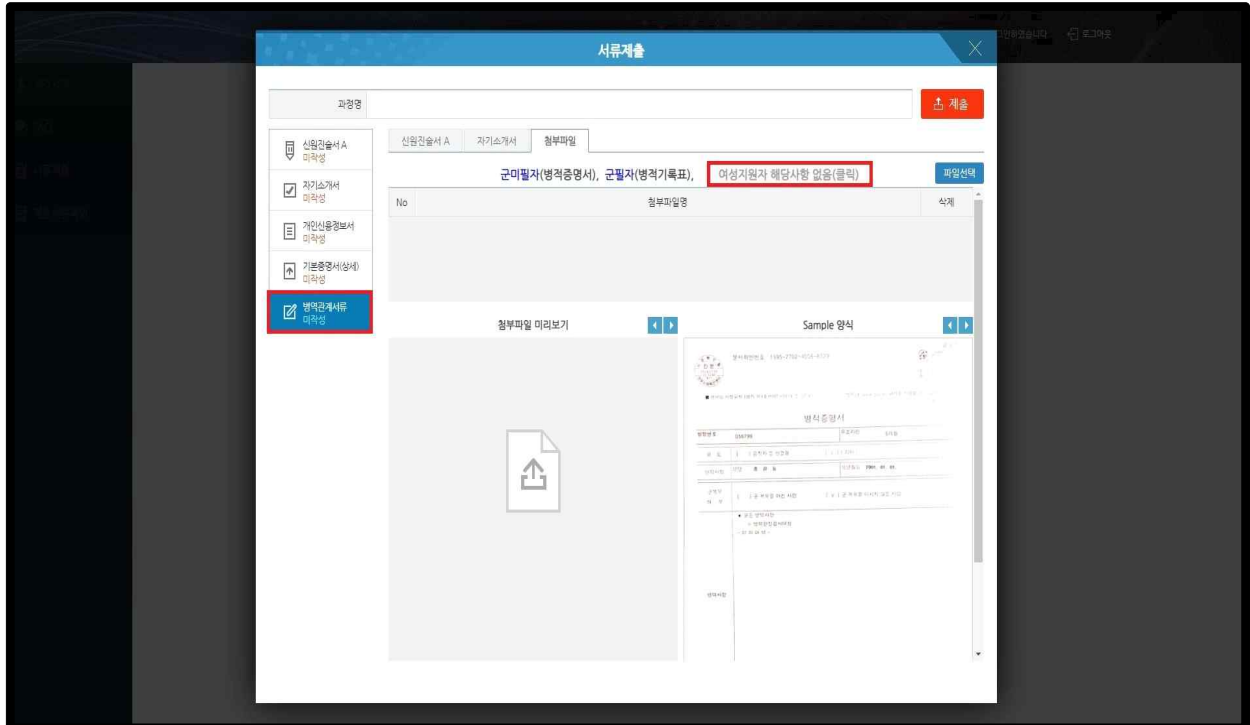


○ 기본증명서(상세)·가족관계증명서(상세) 제출(주민등록번호 뒷자리까지 반드시 포함)

\* 스캔 후 반드시 JPG 확장자로 저장 → 파일 첨부



○ 병역 관련서류



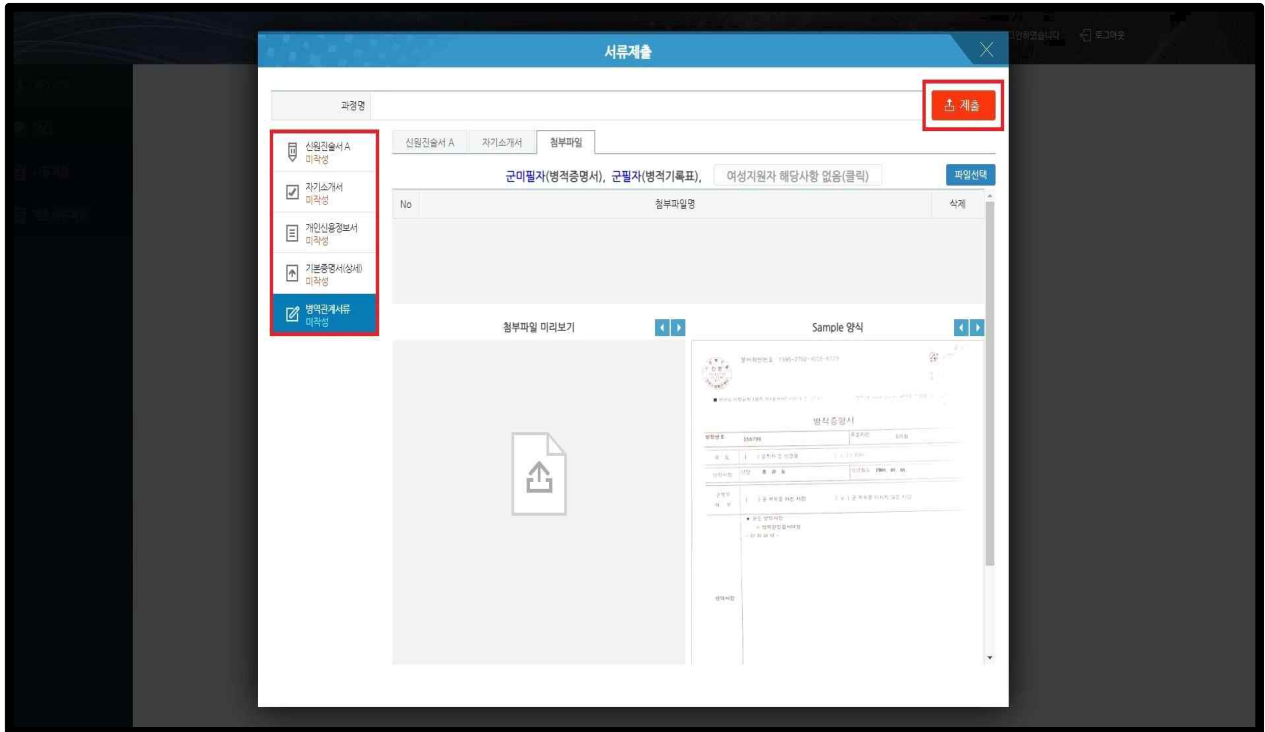
\* 병적기록표: 군필자(남녀 공통) / 병적증명서: 군미필자(남)

\* 복무확인서: 현역군인(남녀 공통)

\* 여성지원자 중 군 복무 경험이 없을 경우 “해당 없음”을 클릭

○ 모든 서류 입력·첨부 후 최종 '제출' 클릭

\* 제출 버튼이 보이지 않는 경우: 화면비율을 100%로 조정



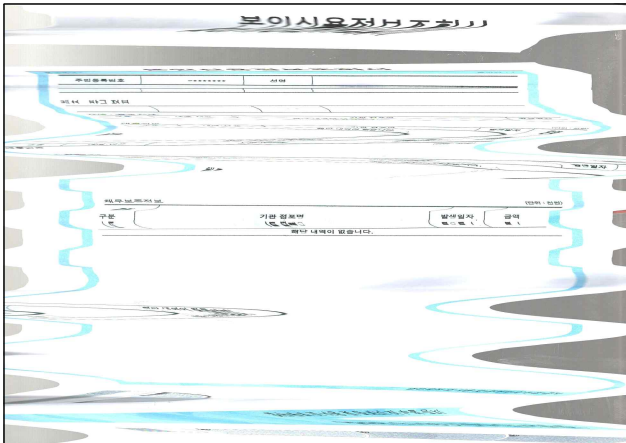
○ 신원조사 서류별 참고사항

- 기본증명서·가족관계증명서: 인터넷 '정부24' 또는 지역별 관공서에서 발급 가능
  - 증명서 모두 본인명의 발급, 주민번호 뒷자리 표기 및 '상세'로 발급
- 개인신용정보조회서: 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)에서 무료 발급
  - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com) 및 올크레딧(www.allcredit.co.kr)에서 유료 발급 가능하나, **한국신용정보원에서 무료 발급 권장**
  - 전체 페이지(기본 2장 이상) 中 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류 미제출로 인정되니, **발급된 전체 서류 첨부 강조**
- 병역사항
  - 군필자(여성 포함)는 지방병무청 방문 발급 또는 인터넷 병무청 누리집 (http://www.mma.go.kr) → 병무민원 → 병적기록표 발급
    - ※ 선택항목: 신체검사 및 병역처분 사항, 군사특기, 진급강등, 군사교육, 복무기록, 상훈, 휴가 실적 모두 선택하여 발급
  - 군미필자는 인터넷 '정부24' 에서 병적증명서 발급

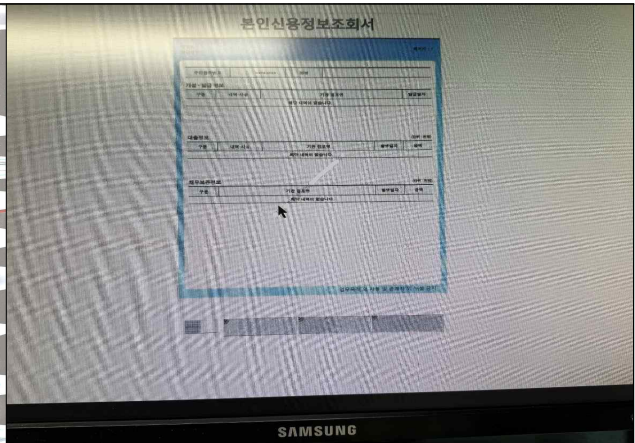
○ 서류제출 확인: 신원조사 과정, 제출일자 확인

### ③ 제출서류 미비 등으로 반송문자 수신 시 조치 방법

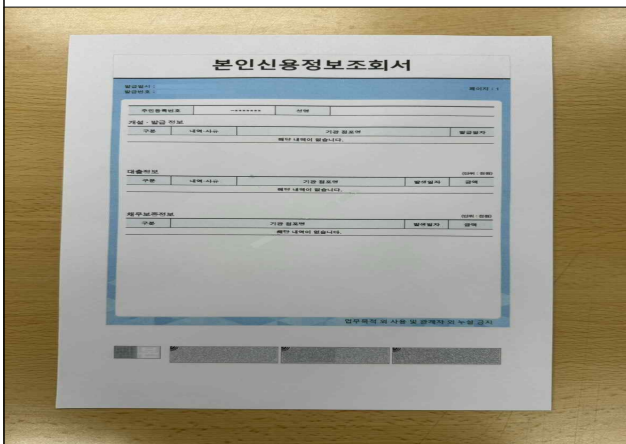
- 누락된 서류만 다시 제출
- 제출 방법: 누락 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭
- 제출서류 반송 예시



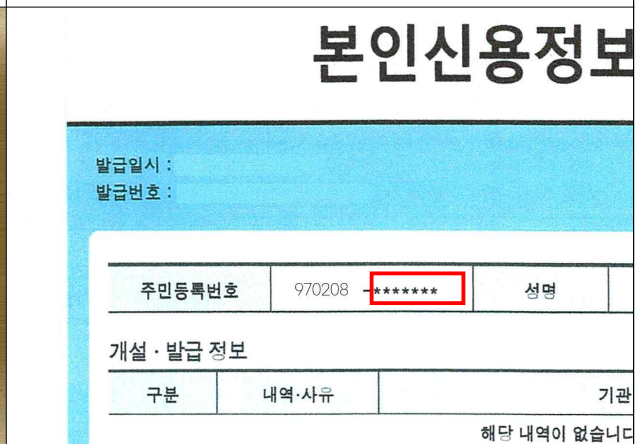
① 제출 서류 스캔 불량



② 제출 서류 모니터 화면 촬영



③ 스캔본이 아닌 핸드폰 촬영



④ 주민등록번호 뒷자리 미표기

### ④ 신원조사용 제출서류 처리 안내

- 신원조사용 제출서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기 예정
- 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성 후 제출
- 제출서류는 스마트폰 사진촬영 및 복사된 서류 스캔시 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본을 JPG 파일로 스캔하여 제출