

일반	농어촌학생	특성화고교 졸업자	특성화고교졸 재직자	학사
----	-------	--------------	---------------	----

2026학년도 편입학

모 집 요 강



세 종 대 학 교

입학안내 ☎ 02-3408-3456

목 차

I.	전형일정	Page 3
II.	모집단위 및 모집인원	Page 4
III.	지원자 유의사항	Page 6
IV.	원서접수	Page 7
V.	합격자 발표 및 등록, 등록포기(환불)	Page 8
VI.	전형방법	Page 9
VII.	세부 전형 및 제출 서류 안내	
	- [정원 내] 일반편입학	Page 10
	- [정원 외]	
	· 농어촌학생	Page 12
	· 특성화고교졸업자	Page 15
	· 특성화고교졸 재직자	Page 17
	· 학사편입학	Page 19
VIII.	인문·자연계열 - 필답고사 / 서류평가 안내	Page 21
IX.	예체능계열 - 실기고사 / 서류평가 안내	Page 23
X.	각종 증명서 제출 시 유의사항	Page 25
XI.	전형료	Page 26
XII.	기타 안내사항	Page 27
[양식]	각종 서식	Page 28

I 전형일정

구 분	일 시		비 고	
원서접수	2025. 12. 15.(월) 10:00 ~ 12. 18.(목) 17:00		<ul style="list-style-type: none">인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가) http://ipsi.sejong.ac.kr http://www.jinhakapply.com천재지변 등으로 지정한 시간 내에 원서접수가 원활치 못한 경우에는 접수시간을 변경할 수 있음	
포트폴리오 업로드	원서접수 마감일(12. 18.(목)) 18:00 까지 수정 및 업로드 가능		[포트폴리오 업로드] <ul style="list-style-type: none">제출대상 : 일반편입학(창의소프트학부-디자인이노베이션전공), 학사편입학(창의소프트학부-디자인이노베이션전공)에 한함제출기간 : 원서접수 마감일(12. 18.(목)) 18:00까지 업로드 및 수정 가능제출처 : 원서접수 페이지(http://ipsi.sejong.ac.kr, http://www.jinhakapply.com)※ 포트폴리오 외 제출서류는 하단 ‘서류제출’ 기간에 추가 제출하여야 함	
필답고사	인문	2026. 1. 3.(토) 오전	<ul style="list-style-type: none">고사장 및 수험생 유의사항은 2025. 12. 30.(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지(ipsi.sejong.ac.kr)를 통해 공지 예정인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외) 필답고사 고사 시간 및 입실 완료시간은 2025. 12. 30.(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지(ipsi.sejong.ac.kr)를 통해 공지 예정창의소프트학부 필답고사는 14시 20분까지 입실을 완료해야 하며 입실마감 시간 10분 후 고사장 건물 출입을 전면통제하여 필답고사 응시가 불가함	
	자연 (창의소프트학부 제외)	2026. 1. 3.(토) 오후		
	자연 (창의소프트학부)	2026. 1. 6.(화) 14:30 ~ 16:40 (고사 시간 100분 포함)		
서류제출	인문 자연 예체능	2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목)	[서류 제출 대상자] <ul style="list-style-type: none">① 일반편입학(인문, 자연(창의소프트학부 제외)), 학사편입학(인문, 자연(창의소프트학부 제외)), 농어촌학생 → 필답고사 성적 기준 5배수에 한하여 서류 제출 서류제출 대상자는 2026. 1. 6.(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지(ipsi.sejong.ac.kr)를 통해 공지 예정② 일반편입학(예체능, 창의소프트학부), 학사편입학(창의소프트학부), 특성화고교졸업자, 특성화고교졸 재직자 → 지원자 전체 서류제출 [서류 제출처] <ul style="list-style-type: none">서류제출 대상자는 발송용 봉투표지(인터넷 접수사이트에서 출력가능)를 대봉투 겹면에 부착하여 등기우편으로 본교 입학과로 제출 ※ 2026. 1. 8.(목) 소인까지 유효 ※ 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209 세종대학교 입학과(집현관 206호)제출서류 도착 확인은 서류제출 3일 후부터 가능함 ※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함	
실기고사	회화과	서양화	2026. 1. 16.(금) 11:30 ~ 16:00 (고사 시간 4시간 포함)	<ul style="list-style-type: none">고사장 및 수험생 유의사항은 2025. 12. 30.(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지(ipsi.sejong.ac.kr)를 통해 공지 예정회화과, 패션디자인학과 실기고사는 11시 20분까지 입실을 완료해야 하며 입실마감시간 10분 후 고사장 건물 출입을 전면통제하여 실기고사 응시가 불가함
	패션디자인학과		2026. 1. 16.(금) 11:30 ~ 16:00 (고사 시간 4시간 포함)	
	음악과	성악(남) 클라리넷 비올라	2026. 1. 17.(토)	
	체육학과		2026. 1. 14.(수)	
최초 합격자	발표	2026. 2. 3.(화) 16:00 이후	<ul style="list-style-type: none">본교 입학안내 홈페이지에서 발표 ※ 전화로 개별 통보하지 않음	
	등록	2026. 2. 3.(화) 16:00 ~ 2. 5.(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none">합격자 본인의 지정은행(국민은행) 가상계좌로 입금 ※ 지정 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 합격을 취소함	
추가 합격자	발표	2026. 2. 6.(금) ~ 2. 19.(목) 18:00	<ul style="list-style-type: none">본교 입학안내 홈페이지에서 발표 ※ 최종 통보 기한 : 2026. 2. 19.(목) 18시 ※ 추가합격자 발표기간에는 여행을 자제하고 연락 가능하도록 전화 대기 바람	
	등록	등록기간은 합격자 발표 시 공지	<ul style="list-style-type: none">합격자 본인의 지정은행(국민은행) 가상계좌로 입금 ※ 추가 합격자 발표 시 공지한 일시까지 등록금을 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 합격을 취소함	

II 모집단위 및 모집인원

계열	단과대학	모집단위	전공	모집인원					
				일반 편입학	농어촌 학생	특성화고교 졸업자	특성화고교졸 재직자	학사 편입학	
인문	-	인문사회계열		12	1			4	
	인문과학	국어국문학과		1					
		국제학부	영어영문학전공 일어일문학전공 중국통상학전공	10				2	
		역사학과							
		교육학과		2					
		행정학과		1					
	사회과학	미디어커뮤니케이션학과		2					
		법학과		3	1				
		-	경상계열		11	1	2		4
	경영경제	경영학부		9				2	
		경제학과		2					
		호텔관광	호텔관광외식경영학부	호텔관광경영학전공 외식경영학전공	9				2
	글로벌조리학과						6		
	호텔외식관광프랜차이즈경영학과						12		
자연	-	자연생명계열		14	2			4	
	자연과학	수학통계학과		3				1	
		물리천문학과		4	1			1	
		화학과		6					
		생명과학	생명시스템학부	식품생명공학전공 바이오융합공학전공 바이오산업자원공학전공	8	1			2
	스마트생명산업융합학과 협단			5	1				
	-		IT계열		10	2	1		7
	전자정보 공학	전자정보통신공학과		11				2	
		반도체시스템공학과		3				1	
	소프트웨어 융합	컴퓨터공학과		10				2	
		정보보호학과							
		소프트웨어학과		3		1		1	
		인공지능데이터사이언스학과 협단		28	1				
		AI로봇학과 협단		41					
		창의소프트학부	디자인이노베이션전공 만화애니메이션전공	5 1				1 1	
			-	공과계열		27	3	3	
	공과	건축공학과		2	1			1	
		건축학과		3					
		건설환경공학과		3		2		1	
		환경에너지공간융합학과		3					
		지구자원시스템공학과		3	1				
		기계공학과		5	1	1		1	
		우주항공드론공학부	우주항공공학전공 지능형드론융합전공 협단	3 11				1	
		나노신소재공학과		8				1	
		양자원자력공학과		1	1				
		예체능	예체능	회화과	서양화	3			
패션디자인학과				3					
음악과	성악(남) 클라리넷 비올라			2 1 1					
	체육학과				1				
계				294	18	10	18	49	

※ 지원자 미달 또는 지원자격 미달 등의 사유로 모집단위 내 전공별 선발인원이 모집인원에 미달될 경우 모집단위 내 다른 전공으로 모집인원을 변경하여 선발할 수 있음

[통합계열 선발 모집단위 안내]

모집단위	
인문사회계열	국어국문학과, 국제학부(영어영문학전공, 일어일문학전공, 중국통상학전공), 역사학과, 교육학과, 행정학과, 미디어커뮤니케이션학과, 법학과
경상계열	경영학부, 경제학과, 호텔관광외식경영학부(호텔관광경영학전공, 외식경영학전공)
자연생명계열	수학통계학과, 물리천문학과, 화학과, 생명시스템학부(식품생명공학전공, 바이오융합공학전공, 바이오산업자원공학전공)
IT계열	전자정보통신학과, 반도체시스템공학과, 컴퓨터공학과, 정보보호학과, 소프트웨어학과
공과계열	건축공학과, 건축학과, 건설환경공학과, 환경에너지공간융합학과, 지구자원시스템공학과, 기계공학과, 우주항공드론공학부 우주항공공학전공, 나노신소재공학과, 양자원자력공학과

※ 통합계열 선발 모집단위 지원자는 원서 접수 단계에서 선택한 희망 학과 또는 전공으로 소속이 지정됨

III 지원자 유의사항

1. 지원 시 유의사항

- 가. 하나의 전형 및 모집단위에만 지원 가능함
- 나. 모집단위 선택 시 전적대학의 계열 및 학과(전공)에 제한을 두지 않음
 ※ 단, 특성화고교 졸업자(정원 외) 편입학모집은 예외(전적대학과 동일한 계열(인문/자연)에만 지원 가능함)
- 다. 본교 재학생, 휴학생, 제적생은 지원할 수 없음(단, 본교 졸업생은 지원 가능)
- 라. 모든 전형은 3학년 편입학이며, 전문대학 3년제 학과 졸업생을 대상으로 하는 4학년 편입학은 모집하지 않음
- 마. 편입학 후 교과목 이수: 본교 교과과정표에 의한 이수를 원칙으로 하되, 전공학점 취득을 위해 저학년에서 교과목을 이수하도록 추가로 지정할 수 있음
- 바. 일반편입학(인문, 자연(창의소프트학부 제외)), 학사편입학(인문, 자연(창의소프트학부 제외)), 농어촌학생 지원자 중 필답고사 5배수(서류제출 대상자)에 포함되지 않더라도 별도로 전형료가 환불되지 않는 점 유의 바람

2. 원서접수 시 유의사항

- 가. 원서접수 시 원서접수 시작일 기준 3개월 이내에 촬영한 수험생 본인의 증명사진(반명함판) 파일을 업로드 하여야 함
 ※ 배경이 있거나 스냅 촬영한 사진은 사용할 수 없음
 ※ 시 프로필 사진은 사용할 수 없으며, 본인 확인이 가능하도록 가공·편집하지 않은 사진을 사용하여야 함
- 나. 모집단위가 계열이나 학부 단위인 경우에는 학과나 전공을 선택하여 지원함
- 다. 전형료 결제(입금)를 마쳐야 수험번호가 부여됨
- 라. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등으로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 마. 입학전형 자료 및 접수된 제출서류는 일절 수정·취소·반환되지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주함
- 바. 원서접수 시 입력하는 '전형료 환불계좌'는 본인 또는 보호자의 계좌번호를 입력하여야 하며 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바람

3. 전형 시 유의사항

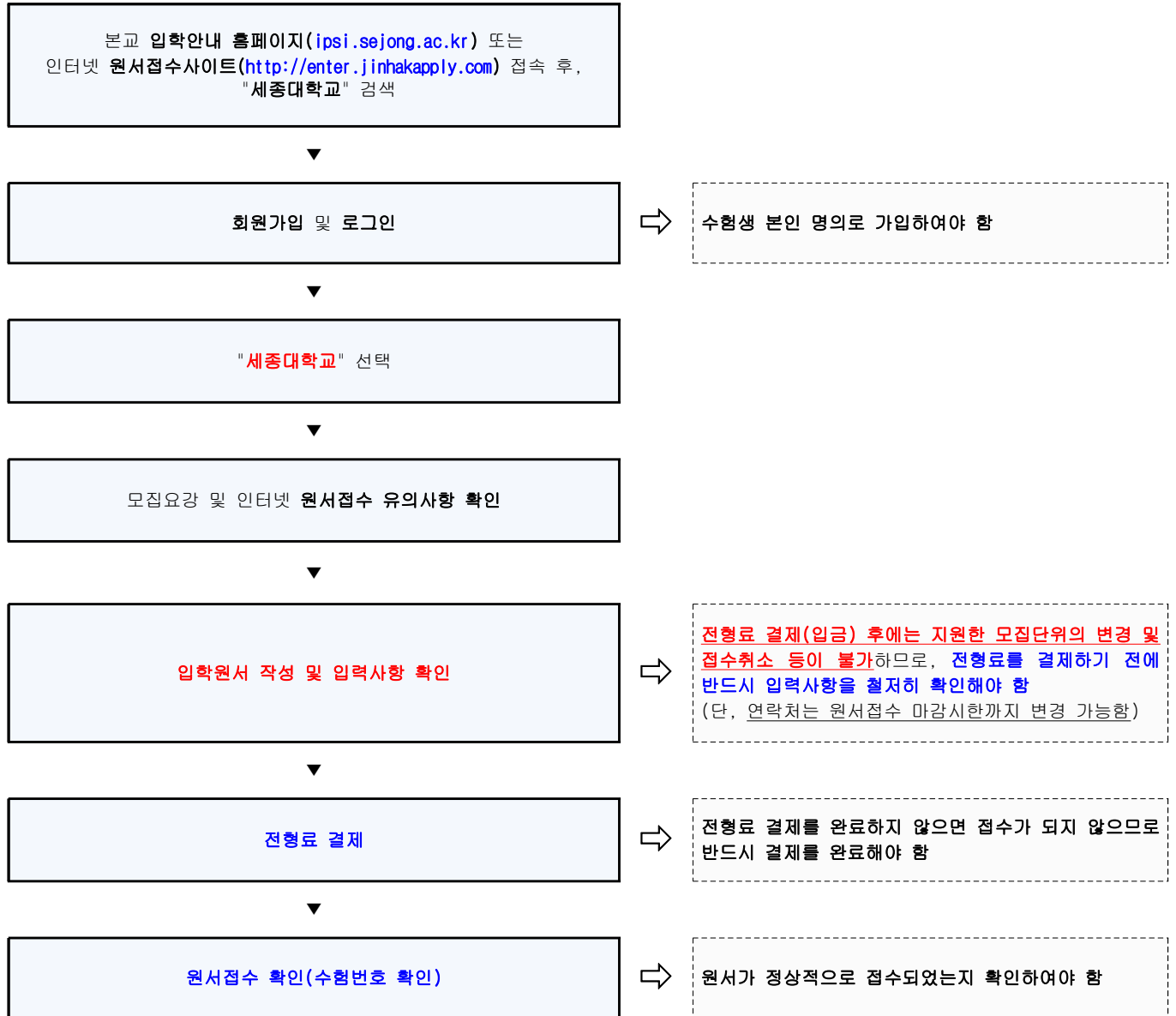
- 가. 모든 제출서류는 2026.1.1.(목) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출해야 함
- 나. 입학시점에 사용된 전형자료에 주요사항 누락, 위·변조 또는 허위 등의 사실이 있다고 판단되는 경우에는 편입학 전·후는 물론 재학 중이라도 편입학 허가취소 및 학적말소 조치하며, 해당자가 납부한 등록금은 본교 학칙에 따라 반환하지 않음
- 다. 수험표는 출력하여 고사 당일 신분증과 함께 반드시 지참하여야 함. 수험표를 분실한 경우 원서접수사이트에 로그인하여 '수험표 출력' 메뉴를 통해 다시 출력할 수 있음
- 라. 지원자는 고사 당일 사진이 인쇄된 수험표와 함께 신분증 「주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서 중 택1」을 반드시 지참하여야 하며, 지참하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 마. 다음의 경우에 해당하는 자는 사정대상에서 제외하여 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소함
 - 제출서류 미제출자(최초 서류 제출 후 보완 제출 요청서류 미제출자 포함), 지원자격 미달자 등
 - 제출서류의 위·변조, 대리시험, 부정행위자, 결시자, 중도퇴실자 등
- 바. 합격자에 대하여 추후 학력조치를 실시할 수 있으며, 편입학 자격 미달자(수료학점 미달자, 당해 연도 졸업예정자 중 졸업 불가자 등)로 확인될 경우 합격(입학)을 취소함
- 사. 고사실 및 수험생 유의사항, 합격여부는 본교 입학안내 홈페이지를 통하여 본인이 직접 확인하여야 하며, 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 아. 수험기간 중 연락처 수정은 아래와 같음

원서접수 기간	원서접수 마감 이후
원서접수 대행사에 로그인 한 후 본인이 직접 수정	본교 입학안내 홈페이지 공지사항의 「지원자정보변경신청안내」 참고

- 자. 시각·뇌병변·지체·청각장애 또는 일시적 신체장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 수험생은 원서접수 시 희망하는 요구사항을 본교에 통보하고, 원서접수 마감 후 4일 이내에 해당 장애를 입증할 수 있는 증빙서류를 본교에 제출하여야 응시편의를 제공받을 수 있음. 지정된 기한 내 편의 제공을 요구하지 않거나 해당 증빙서류를 제출하지 않은 장애 수험생은 일반 수험생과 동일한 조건으로 응시하여야 함(응시 편의 제공 불가)

IV 원서접수

1. 원서접수 절차



※ 입학원서 접수 마감시한 [2025.12.18.(목) 17시] 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되니 사전에 미리 접속하여 원서 입력 및 전형료 결제를 완료해야 함

V 합격자 발표 및 등록, 등록포기(환불)

1. 합격자 발표 및 미등록자 총원

구 분	최초 합격자	추가 합격자
발표일	2026. 2. 3.(화) 16:00 이후	2026. 2. 6.(금) ~ 2.19.(목) 18:00
발표 방법	본교 입학안내 홈페이지에 공고 (http://ipsi.sejong.ac.kr)	※ 추가 합격자 발표 일정은 최초 합격자 발표시 공지에정이며, 본교 사정에 따라 변경될 수 있음 ※ 변경 시 해당 내용은 본교 입학안내 홈페이지에 공지

- ※ 추가 합격자(최종) 통보 마감일 : **2026. 2. 19.(목) 18:00 (18:00 이후에는 미충원이 발생하여도 총원하지 않음)**
 ※ 추가 합격자(최종)은 전화로 개별 통보(개별통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 **3회까지 통화(연락)가 되지 않는 자는 추가 합격대상에서 제외하여 불합격 처리하고, 차순위 예비순위자를 추가 합격 대상으로 처리함**)

2. 합격자 등록 및 등록포기(환불)

가. 등록 기간

1) 최초 합격자 등록금 납부 : **2026. 2. 3.(화) 16:00 ~ 2. 5.(목) 16:00 까지**

- ① 등록금 납입고지서는 입학안내 홈페이지에서 내려 받아 사용할 수 있음
- ② 등록금을 상기 납부 기간 내 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주, 합격을 취소함

2) 추가 합격자 등록금 납부 : 추가 합격자 발표 시 지정한 기간 내에 납부

나. 납부 방법 : 합격자 본인의 가상계좌(국민은행)로 입금

다. 등록포기(환불) 조건 및 절차

등록포기(환불) 조건	이미 납입한 등록금은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 등록포기(환불)신청서를 제출한 자에 한하여 환불함	
등록포기(환불) 절차	본교 입학안내 홈페이지(http://ipsi.sejong.ac.kr) 등록포기 메뉴에서 등록포기(환불) 신청서를 작성 후 제출하여 등록포기(환불)을 신청할 경우 원서접수 시 입력한 계좌로 등록금 환불 입금 ※ 자세한 절차는 입학안내 홈페이지의 안내를 참고하기 바람	
등록포기(환불) 신청기간 및 유의사항	등록포기(환불) 신청기간	2026. 2. 6.(금) ~ 2.19.(목) 18시
	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에 등록 후 타 대학에 합격(추가합격 포함)하여 등록을 포기하고자 하는 자는 위의 환불 절차에 따라 등록포기(환불) 신청서를 제출하고 등록금을 환불받은 후 타 대학에 등록하여야 함 등록포기 및 등록금 환불 신청완료 후에는 등록포기 여부를 반복할 수 없음 	

3. 합격통지서 및 등록금고지서 출력

정해진 기간에 본교 입학안내 홈페이지(<http://ipsi.sejong.ac.kr>)에서 출력하여 사용하여야 함

※ 해당 기간 이후에는 출력 및 재발급할 수 없으므로 반드시 정해진 기간 내에 출력하여 보관하기 바람

VI 전형방법

1. 반영비율 및 전형방법

※ 전형방법 세부내용은 p.21 [Ⅷ. 인문·자연계열-필답고사/서류평가 안내], p.23 [Ⅸ. 예체능계열-실기고사/서류평가 안내] 참고

가. 인문, 자연(창의소프트학부 제외)

계열	필답고사	영역	시간	전형총점	비고
인문	100%	영어	100분	200점	60문항 내외
자연(창의소프트학부 제외)	100%	수학	100분	200점	25문항 내외

나. 자연(창의소프트학부)

계열	필답고사	서류평가		전형총점	비고
		전적대학 성적	포트폴리오		
자연(창의소프트학부)	60%	20%	20%	200점	-

다. 예체능

구분	실기고사	서류평가		전형총점	비고
		전적대학 성적	실적평가		
회화과	100%	-	-	200점	
패션디자인학과	100%	-	-	200점	
음악과	100%	-	-	200점	
체육학과	50%	50%	-	200점	

2. 선발원칙

가. 모든 전형요소는 소수점 아홉째 자리에서 절사하여 여덟째 자리까지 사용함

나. 전적대학 성적은 반영하지 않음(창의소프트학부, 체육학과 제외)

다. 총점 산출 후 동점자가 발생한 경우 아래의 기준으로 우선순위를 결정함

- ① 인문계열 : 영어 파트별 점수 > 전적대학 총 이수학점
- ② 자연계열(창의소프트학부 제외) : 수학 파트별 점수 > 전적대학 총 이수학점
- ③ 창의소프트학부 : 필답고사 점수 > 포트폴리오 > 전적대학 성적 > 전적대학 총 이수학점
- ④ 회화과, 패션디자인학과, 음악과 : 전적대학 총 이수학점
- ⑤ 체육학과 : 실기고사 점수 > 전적대학 성적 > 전적대학 총 이수학점

※ 인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외)의 필답고사 파트별 우선순위는 공개하지 않음

※ 지원자격을 충족하는 성적증명서(최종 제출 기준)에 기재된 내용으로 적용함

※ 모든 제출서류는 2026. 1. 1.(목) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출하여야 함

라. 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 지원자의 입시성적이 현저히 저조하여 수학능력이 없다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음

마. 최초 합격자 중 미등록 등으로 인한 결원 발생 시 모집단위별 예비후보자 중에서 성적순으로 충원함

바. 기타 본 편입학 모집요강에 명시되지 않은 선발기준 등은 본교 편입학 사정기준 및 대학입학전형관리위원회에서 정한 별도의 선발기준에 따라 처리함

사. 입학전형의 성적 및 평가내용은 일절 공개하지 않음

아. 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학을 취소함

VII 세부 전형 및 제출서류 안내

□ 일반편입학[정원 내]

1. 지원자격

구 분		지원자격
4년제 (정규)대학	국내	<ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학(원격대, 산업대, 4년제 간호학과 등 포함)에서 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)자 ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함
	국외	<ul style="list-style-type: none"> 국외 4년제 정규대학(학사학위 과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2 이상 취득(예정)자 ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함 ※ 영국학제 3년제 정규 대학은 졸업기준 학년의 2/3 이상 수료(예정)하고, 졸업기준학점의 2/3 이상 취득(예정) 해야 함 ※ 5년제 이상 정규 대학은 졸업기준 학년의 1/2 이상 수료(예정)하고, 졸업기준학점의 1/2 이상 취득(예정) 해야 함
전문대학	국내	<ul style="list-style-type: none"> 국내 전문대학 졸업(예정)자(3년제 전문대학의 경우, 3학년 수료 후 졸업(예정)자)
	국외	<ul style="list-style-type: none"> 국내 전문대학에 상응하는 외국의 2,3년제 대학 이상의 정규 교육기관 학위 취득(2026년 2월 이전 취득예정)자
학점은행제	학사	<ul style="list-style-type: none"> 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위 과정자로 70학점 이상 취득(예정)자
	전문학사	<ul style="list-style-type: none"> 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※ 해당학교의 졸업 및 학사학위 취득 기준(졸업요구 학기, 졸업이수 학점 등)이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문 학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출

단, 창의소프트학부와 체육학과는 전적대학의 증명서를 모두 제출해야함

※ 창의소프트학부, 체육학과 지원자의 경우 성적증명서에 백분율 점수를 반드시 표기해야 함

※ 서류제출 시 p.25 [X각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [양식-각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

지원구분		제출서류	제출방법	제출기간
창의소프트 학부	디자인 이노베이션 전공	① 포트폴리오 : 최대 5개 작품 [p.22 포트폴리오 제출방법 참조] ※ A4크기 5장 이내로 제출, 200dpi, jpg파일로 업로드, 작품당 10MB 미만	원서접수 시 온라인 업로드 (출력물 제출 불필요)	2025. 12. 15.(월) 10:00~12. 18(목) 18:00까지 업로드 및 수정 가능
	만화 애니메이션 전공	① 포트폴리오 : 이미지(PDF 파일) 및 동영상, 최대 10개 작품 [p.22 포트폴리오 제출방법 참조] ※ PDF 및 동영상 파일 총 1GB 미만 ※ 동영상의 경우, 영상은 MP4(H.264압축, 해상도 720이상) 플레이어로 플레이 가능한 것	포트폴리오(USB에 저장)를 등기우편으로 제출	2026. 1. 7(수)~1.8(목)까지 등기우편으로 제출

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상

지원구분		제출 대상
인문계열		모집인원의 5배수(필답고사 성적 기준) ※ 서류제출 대상자는 2026. 1. 6.(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지 예정
자연계열	창의소프트학부 제외	
	창의소프트학부 (디자인이노베이션전공, 만화애니메이션전공)	
예체능계열		지원자 전체

나. 제출기간 : 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목)

- ※ 단, 창의소프트학부 디자인이노베이션전공의 경우, 포트폴리오는 원서접수 시(2025.12.15.(월) 10:00 ~ 12.18.(목) 17:00) 온라인 업로드(원서접수 마감일 2025.12.18.(목) 18:00까지 업로드 및 수정 가능)
- ※ 제출기간 내 제출서류(공통) 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효)

- ※ 발송용 봉투표지(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송
- ※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

□ 농어촌학생[정원 외]

1. 지원자격

· 일반편입학 지원자격(p.10 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「농어촌학생 특별전형」으로 신입학한 자

나. 아래 유형 1 (6년) 또는 유형 2 (12년)에 해당하는 자

- **유형 1 (6년)** : 학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 이수하고 같은 기간 부·모·학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자

- **유형 2(12년)** : 학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌 지역에 거주(초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지)한 자

※ 자세한 지원자격은 p.14 「농어촌학생 특별전형 지원자격 관련 세부사항」을 반드시 참조할 것

※ 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고), 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설, 검정고시, 비인가 대안학교 졸업(예정)자는 지원할 수 없음

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※ 해당학교의 졸업 및 학사학위 취득 기준(졸업요구 학기, 졸업이수 학점 등)이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문 학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입학한 최종 출신 대학의 증명서 제출

※ 서류제출 시 p.25 [X. 각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [양식-각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

가. 필수서류

지원자격 구분		제출서류	
전적대학을 「농어촌학생 특별전형」으로 신입학한 자		① 농어촌학생 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]	
유형1(6년) 또는 유형2(12년) 해당하는 자	유형 1 (6년)	필수	① 중학교 학교생활기록부 1부 ② 고등학교 학교생활기록부 1부 ③ 가족관계증명서 상세본(부 또는 모 기준) 1부 ④ 주민등록초본(본인, 부, 모) 각 1부 (지원자의 중학교 입학일부터의 주소 변경 이력 포함) ※ 개명 또는 주민등록번호 변경 시 변경내역 및 주민등록번호 뒷 7자리가 기재되어야 함 ⑤ 농어촌학생 학교장 확인서(본교양식) 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]
	유형 2 (12년)	필수	① 초등학교 학교생활기록부 1부 ② 중학교 학교생활기록부 1부 ③ 고등학교 학교생활기록부 1부 ④ 주민등록초본(본인) 1부 (지원자의 초등학교 입학일부터의 주소 변경 이력 포함) ※ 개명 또는 주민등록번호 변경 시 변경내역 및 주민등록번호 뒷 7자리가 기재되어야 함 ⑤ 농어촌학생 학교장 확인서(본교양식) 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]
※ 모든 발급서류는 주민등록번호 뒷 7자리가 보이도록 발급하여 제출 ※ 모든 제출서류는 2026. 1. 1.(목) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출하여야 함 (초·중·고등학교 학교생활기록부는 나이스 대국민서비스 등 정부 기관 사이트에서 출력한 원본 제출 가능)			

나. 추가서류 - 유형 1(6년) 해당자만 제출

대상자 구분		제출서류
부모가 이혼한 경우	◦ 학생이 친권을 보유한 부 또는 모와 거주하였을 경우(공동친권 제외)	1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부 ※ 수험생의 친권이 표기된 서류 2. 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부
	◦ 친권자와 양육권자가 상이한 경우 (또는 공동친권인 경우)	1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부 2. 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부 3. 양육권 판결문 ^{주1)} 또는 자의 양육과 친권자 결정에 관한 협의서 (양육권 협의서) 1부
	◦ 친권이 있는 부 또는 모가 재혼한 경우	1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부 ※ 수험생의 친권이 표기된 서류 2. 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부 3. 계모 또는 계부의 주민등록초본 1부
	※ 중·고교 재학기간 중 부모가 이혼하였을 경우 친권(양육권)이 없는 친부 또는 친모의 주민등록초본도 제출하여야 함	
부모가 사망한 경우	◦ 부 또는 모 사망 후, 모 또는 부가 재혼하지 않은 경우	1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부 2. 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 3. 살아있는 친부 또는 친모의 혼인관계증명서(상세) 1부
	◦ 부 또는 모 사망 후, 모 또는 부가 재혼한 경우	1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부 2. 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 3. 친부 또는 친모의 혼인관계증명서(상세) 1부 4. 계모 또는 계부의 주민등록초본 1부
	※ 중·고교 재학기간 중 부 또는 모가 사망하였을 경우 사망한 부 또는 모의 주민등록초본도 제출하여야 함 (지원자의 중학교 입학일부터의 주소 변경 이력 포함)	
부모가 외국인인 경우	◦ 부 또는 모가 순수 외국인인 경우	외국인등록 사실증명서(체류지변경이력 포함) 1부
	◦ 부 또는 모가 한국국적자에서 외국적을 취득한 경우(재외동포)	국내거소신고 사실증명서(거소이전사항 포함) 1부
※ 모든 발급서류는 주민등록번호 뒷 7자리가 보이도록 발급하여 제출 ※ 모든 제출서류는 2026. 1. 1.(목) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출하여야 함		

주1) 양육권 판결문의 종류: 양육비부담조서, 이혼조정조서, 이혼판결문, 화해권고결정문, 강제조정결정문 등 양육권 보유자를 확인할 수 있는 서류

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : **모집인원의 5배수(필답고사 성적 기준)**

※ 서류제출 대상자는 2026. 1. 6.(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 발표 예정

나. 제출기간 : **2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목)**

※ **제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함**

다. 제출방법 : **등기우편 발송**(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

❖ 농어촌학생 특별전형 지원자격 관련 세부사항

1. 농어촌지역 : 지방자치법 제 3조에 따른 읍·면 지역 및 도서벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서벽지 지역

2. 농어촌지역 재학·거주 인정기준

가. 고교 유형은 고등학교 입학일 기준이며, 농어촌 지역 거주 개시일은 해당 학년도 개시일인 3월 1일임

나. 지원자격을 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함 (학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함)

다. 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면 지역이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우에는 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정

라. 전학 등으로 2개 이상의 학교에 재학할 경우, 모두 농어촌 지역 학교이어야 함

마. 지원자격 확인을 위한 추가서류 요청이나, 실제 거주 여부 확인을 위한 실사를 할 수도 있음

바. 유형 1(6년) 지원자격을 해당하는 기간 중 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함

사. 유형 1(6년) 지원자격을 해당하는 기간 중 부모가 이혼한 경우 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 인정하며, 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후의 주민등록상 지원자 본인의 친권이 있는 부·모의 주소지가 농어촌 지역이어야 함 (단, 친권자와 양육권자가 상이한 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자를 부모로 간주함)

친권이 있는 부 또는 모가 재혼한 경우 재혼일부터 계모 또는 계부를 부모로 인정함

□ 특성화고교졸업재정원 외

1. 지원자격

· 일반편입학 지원자격(p.10 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 신입학한 자

※ 단, 전적대학 출신학과 계열이 우리 대학 지원학과와 동일한 계열(인문/자연)인 경우만 지원 가능함

나. 초·중등교육법 시행령 제91조제1항에 따른 특성화고등학교(중 자연현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외)의 교육과정을 이수한 졸업자로서, 아래의 사항 중 하나에 해당하는 자

- 지원 모집단위에 해당하는 특성화고교 동일계열 기준학과(p.16 참조)를 이수한 자

- 지원 모집단위에 해당하는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수하지 않았으나, 특성화고등학교에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자로 출신학교장이 지원모집단위와 동일계열 교과과정을 이수했다고 인정한 자

※ 특성화고등학교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 일반고(종합고 포함)를 의미함

※ 마이스터고등학교, 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설 졸업자는 지원할 수 없음

※ 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본교에서 최종 판정함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※ 해당학교의 졸업 및 학사학위 취득 기준(졸업요구 학기, 졸업이수 학점 등)이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문 학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출

※ 서류제출 시 p.25 [X. 각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [양식-각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

지원자격 구분	제출서류
전적대학을 「특성화고교졸 특별전형」으로 신입학한 자	① 특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]
특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 고교 졸업자	① 고등학교 학교생활기록부 1부 ② 특성화고교졸업자 동일계열 학교장 확인서(본교양식) 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]

※ 모든 제출서류는 2026. 1. 1.(목) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출하여야 함
(고등학교 학교생활기록부는 나이스 대국민서비스 등 정부 기관 사이트에서 출력한 원본 제출 가능)

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : 「특성화고교졸업자」 지원자 전체

나. 제출기간 : 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

❖ 지원자격 ‘나’ 모집단위별 지원가능 고교 기준학과

단과대학	2009 개정 교육과정 (2020년 2월 이전 졸업자)	2015 개정 교육과정 (2021년 2월 이후 졸업자)
경상계열	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 금융정보과, 관광과, 복지서비스과, 조리과, 농산물유통정보과, 식품가공과, 환경관광농업과, 향만물류과, 수산식품과, 해양레저산업과	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 보육과, 사회복지과, 보건간호과, 미용과, 관광·레저과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 인쇄·출판과, 공예과, 조리·식음료과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 식품가공과, 해양레저과
IT계열, 소프트웨어학과	기계과, 전자기계과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 세라믹과, 식품공업과, 섬유과, 인쇄과, 자동차과, 조선과, 항공과, 컴퓨터게임과, 만화애니메이션과, 영상제작과, 농산물유통정보과, 농업기계과, 전자통신과, 해양정보과, 경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과	토목과, 건축시공과, 조경과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 세라믹과, 산업설비과, 화학공업과, 섬유과, 의류과, 전기과, 전자과, 방송통신과, 정보컴퓨터과, 식품가공과, 인쇄·출판과, 공예과, 환경보건과, 산업안전과, 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산업과, 수산양식과, 해양레저과, 항해과, 기관과, 디자인과, 문화콘텐츠과
공과계열, 건설환경공학과, 기계공학과	기계과, 전자기계과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 세라믹과, 식품공업과, 섬유과, 인쇄과, 자동차과, 조선과, 항공과, 컴퓨터게임과, 만화애니메이션과, 영상제작과, 농업기계과, 농업토목과, 산림자원과, 식물자원과, 조경과, 환경관광농업과, 냉동공조과, 항해과, 해양생산업과, 해양환경과, 정보처리과, 실내디자인과	

※ 모집단위별 기준학과와 다른 경우, 특성화고등학교에서 이수한 교과목 중 본교 모집단위와 관련된 전문교과를 30 단위 이상 이수한 경우에도 지원 가능합니다

□ 특성화고교졸 재직자[정원 외]

1. 지원자격

· 일반편입학 지원자격(p.10 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

- 가. 전적대학을 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 신입학한 자
- 나. 고등교육법 시행령 제29조 제2항 14호에 따라 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자로서, 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자
- ① 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람
 - ② 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 사람
 - ③ 특성화고등학교 등을 졸업한 사람
 - ④ 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육 과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람

※ 산업체의 범위

- 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우)
- 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
- 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업, 자영업자 포함)
 - 4대 보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 사업소득 관련 세금 체납 사실이 없는 경우 지원 가능
 - 4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음

※ 재직기간 산정

- 2026학년도 학기 개시일(2026. 3. 1.) 기준 총 재직기간을 합산하여 3년 이상이어야 함
- 2개 이상 산업체에서 재직한 경우 재직기간을 합산하여 3년 이상이어야 함
- 군 의무복무 경력은 재직기간에 포함함
- 고교 재학기간 중 발생한 산업체 근무경력은 **4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체에서의 졸업·이수 직전 학기(3학년 2학기)의 근무 경력**에 한하여 지원자격으로 인정함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※ 해당학교의 졸업 및 학사학위 취득 기준(졸업요구 학기, 졸업이수 학점 등)이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문 학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출

※ 서류제출 시 p.25 [X. 각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [양식-각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

지원자격 구분	제출서류	
전적대학을 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 신입학한 자	① 특성화고교졸재직자 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]	
특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학교를 졸업하고 산업체에서 3년 이상 재직중인 자	4대보험 가입 산업체 종사자	① 고등학교 학교생활기록부 1부 ② 국민건강보험 자격득실확인서(재직한 산업체 재직기간 명기) ※국민건강보험공단 사이버민원센터에서 발급 ※국민건강보험 자격득실확인서를 제출할 수 없는 경우, 산업체 4대보험 1개 이상 가입확인서(4대사회보험 정보연계센터 발행) 원본을 제출
	4대보험 미가입 영세창업·자영업자	① 고등학교 학교생활기록부 1부 ② 사업자 등록증 1부 ③ 사업 소득세 납입 증명서 1부
	4대보험 가입 대상이 아닌 산업체 종사자	① 고등학교 학교생활기록부 1부 ② 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 1부(농지원부 등)
의무복무 해당자 (군필자/예비역)	① 주민등록초본 1부 (변경내역 및 주민등록번호 뒤 7자리가 기재되어야 하며, 의무복무 해당자는 병역사항이 포함되어야 함)	

※ 모든 제출서류는 2026. 1. 1.(목) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출하여야 함
(고등학교 학교생활기록부는 나이스 대국민서비스 등 정부 기관 사이트에서 출력한 원본 제출 가능)

※ 최종등록자는 2026. 3. 1. 이후 발급된 현 직장 재직증명서, 국민건강보험 자격득실 확인서, 산업체 4대보험 1개 이상 가입확인서, 사업자 등록증 및 사업 소득세 납입 증명서 또는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 등을 2026. 3. 6.(금)까지 본교 입학처로 제출하여야 함(2026. 3. 1. 기준 지원자격 미달자로 확인되면 최종 합격을 취소함)

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : 「특성화고교졸 재직자」 지원자 전체

나. 제출기간 : 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

□ 학사편입학[정원 외]

1. 지원자격

구 분		지원 자격
4년제 (정규)대학	국내/외	· 국내/외 대학(원격대, 산업대 등 포함) 학사학위 취득(예정)자
학점은행제 (독학사 포함)		· 학점 인정제 또는 독학 학위제에 의한 학사학위 취득(예정)자

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)/학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)/학사학위(예정)증명서 ③ School Profile ※ 해당학교의 졸업 및 학사학위 취득 기준(졸업요구 학기, 졸업이수 학점 등)이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ②, ③ 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ④ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출

단, 창의소프트학부는 전적대학의 증명서를 모두 제출해야 함

※ 창의소프트학부 지원자의 경우 성적증명서에 백분율 점수를 반드시 표기해야 함

※ 서류제출 시 p.25 [X. 각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [양식-각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

지원구분		제출서류	제출방법	제출기간
창의소프트 학부	디자인 이노베이션 전공	① 포트폴리오 : 최대 5개 작품 [p.22 포트폴리오 제출방법 참조] ※ A4크기 5장 이내로 제출, 200dpi, jpg파일로 업로드, 작품당 10MB 미만	원서접수 시 온라인 업로드 (출력물 제출 불필요)	2025. 12. 15. (월) 10:00~12. 18 (목) 18:00까지 업로드 및 수정 가능
	만화 애니메이션 전공	① 포트폴리오 : 이미지(PDF 파일) 및 동영상, 최대 10개 작품 [p.22 포트폴리오 제출방법 참조] ※ PDF 및 동영상 파일 총 1GB 미만 ※ 동영상의 경우, 영상은 MP4(H.264압축, 해상도 720이상) 플레이어로 플레이 가능한 것	포트폴리오(USB에 저장)를 등기우편으로 제출	2026. 1. 7(수)~1.8(목)까지 등기우편으로 제출

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상

지원구분		제출 대상
인문계열		모집인원의 5배수(필답고사 성적 기준)
자연계열	창의소프트학부 제외	※ 서류제출 대상자는 2026. 1. 6.(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지 예정
	창의소프트학부 (디자인이노베이션전공, 만화애니메이션전공)	
		지원자 전체

나. 제출기간 : 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 8.(목)

- ※ 단, 창의소프트학부 디자인이노베이션전공의 경우, 포트폴리오는 원서접수 시(2025.12.15.(월) 10:00 ~ 12.18.(목) 17:00) 온라인 업로드(원서접수 마감일 (2025.12.18.(목)) 18:00까지 업로드 및 수정 가능)
- ※ 제출기간 내 제출서류(공통) 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효)

- ※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송
- ※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

VIII 인문 · 자연계열 - 필답고사 / 서류평가 안내

1. 전형요소 및 배점표

모집단위	전형요소별 배점			전형총점
	필답고사	서류평가		
		전적대학 성적	포트폴리오	
인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외)	200점	-	-	200점
자연계열(창의소프트학부)	120점	40점	40점	200점

2. 필답고사

가. 대 상 : 인문계열, 자연계열 전체

나. 고사일시 : [인문계열] 2026. 1. 3.(토) 오전

[자연계열(창의소프트 제외)] 2026. 1. 3.(토) 오후

[자연계열(창의소프트학부)] 2026. 1. 6.(화) 15:00 ~ 16:40 (100분)

※ 필답고사 고사장 및 수험생 유의사항은 2025. 12. 30.(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 계열별 고사 일자 및 시간을 반드시 확인해야 함

다. 필답고사 안내

구 분	출제영역	출제유형	출제방식	시간
인문계열	영어	기초영어, 단어(어휘), 문법, 지문독해(장문독해) 등 고등학교 및 대학교 1,2학년 교과과정 수준의 영어문항 출제	객관식	총 100분
자연계열 (창의소프트학부 제외)	수학	기초수학, 미분과 적분, 확률과 통계, 선형대수학, 공업수학 등 고등학교 및 대학교 1,2학년 교과과정 수준의 수학기출문항 출제	필답고사	
자연계열 (창의소프트학부)	-	전공적합성 관련 제시 주제문에 따라 아이디어/스토리를 A3에 표현 (글, 그림, 도형, 기호 등 이용)	-	

※ 인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외)의 객관식 필답고사는 오답감정제를 실시함

3. 서류평가

가. 대 상 : 자연계열(창의소프트학부 - 디자인이노베이션전공, 만화애니메이션전공)

나. 제출서류 : 전적대학 성적증명서(서류제출), 포트폴리오(※ p.22 포트폴리오 제출방법 참조)

다. 서류평가 안내

1) 전적대학 성적

- 전적대학 취득 **백분율 점수**(100점 만점 환산점수)에 비례하여 산출, [백분율 점수÷100] × 40점
- 전적대학 백분율 성적을 산출할 수 없는 경우 필답고사 성적에 비례 산출, [필답고사 성적÷120] × 40점
- 전적대학 성적 반영방법

구 분		반영방법
국내	단일대학 (학점은행제, 독학사 제외)	지원자격을 충족하는 성적증명서(최종 제출 기준)
	(전적대학 편입학 등으로 인해) 전적대학이 2개 이상이 경우	최종 소속 대학 성적 반영 단, 서류제출 기간 내 최종대학 성적이 한 학기도 없는 경우 직전 대학 성적 반영
	학점은행제, 독학사 국외대학	필답고사 성적에 비례하여 전적대학 성적을 비교 산출 전적대학 성적 : [필답고사 성적÷120] × 40점
전적대학의 백분위 성적을 산출할 수 없는 자		

※ 2026.1.1.(목) 이후 발급된 서류를 제출하여야 하며, 계절학기는 학기로 인정하지 않음

※ 제출하는 성적증명서에는 반드시 백분위성적이 기재되어 있어야 하며, 편입하여 전적대학이 2개 이상인 지원자 및 학점은행제 및 독학사과정 이수자는 모든 전적 대학교의 성적증명서를 제출해야 함

※ 그 외 유의사항은 p.25 [X. 각종 증명서 제출 시 유의사항] 참고

2) 포트폴리오 제출방법

지원 구분		비 고
창의소프트학부	디자인이노베이션전공	<ul style="list-style-type: none"> - 본인작품에 한함 ※ 공동작품 불가 - 작품제작 시기 : 원서접수 시작일 기준 최근 2년 이내 작품으로 제한 - 작품개수 : 총 5개 이하 - 제출형태 : 원서접수 시 업로드(A4크기 5장 이내, 200dpi, jpg파일(10MB 미만)) - 제출기간 : 원서접수 시(2025.12.15.(월) 10:00 ~ 12.18.(목) 17:00) 온라인 업로드 ※ 원서접수 마감일 (2025.12.18.(목)) 18:00까지 업로드 및 수정 가능 - 하단 공통 유의사항 및 안내된 제출방법 및 기한에 따라 제출하여야 함
	만화애니메이션전공	<ul style="list-style-type: none"> - 본인 작품 ※ 애니메이션 공동작품 제출 시 본인 참여 분야 명시 - 작품제작 시기 : 원서접수 시작일 기준 최근 2년 이내 작품으로 제한 - 작품개수 : 이미지(PDF 파일) 및 동영상, 총 10개 이하 - 제출형태 : PDF 및 동영상 파일(총 1GB 미만)을 USB에 저장하여 등기우편으로 제출 ※ USB에 수험번호 및 성명 표기하여 제출(입학처에 추후 가번호 처리 예정) ※ 동영상의 경우, 영상은 MP4(H.264압축, 해상도 720이상) 공플레이어로 플레이 가능한 것 (제출 전 확인 요망, 재생이 안될 시 모든 책임은 제출자에게 있음) - 제출기간 : 2026. 1.7.(수) ~ 1.8.(목) (※ 등기우편 2026. 1.8.(목) 소인까지 유효) - 하단 공통 유의사항 및 안내된 제출방법 및 기한에 맞춰 제출하여야 함

※ 공통 유의사항

- 블라인드 평가 원칙에 따라 포트폴리오 내 수험생의 개인 식별/신상정보(수험번호, 성명, 출신대학), 부모 및 친·인척의 성명, 직업 등 신상정보를 기재할 수 없으며 위반 시, 포트폴리오 점수 0점 또는 감점 처리됨
(만화애니메이션전공의 경우 수험번호 및 성명을 부착하여 제출한 USB는 추후 입학처에서 가번호 처리할 예정이며, USB 내 파일에는 수험생의 개인 식별정보가 포함되지 않도록 유의하여야 함)
- 타인의 작품을 제출한 경우, 작품을 대리 제작한 경우에는 부정행위로 간주하여 합격을 취소할 수 있음
- 제출한 서류 등은 일체 반환하지 않음

IX 에체능계열 - 실기고사 / 서류평가 안내

1. 회화과

전공	실기고사 종목	고사시간	배점	고사용지	비고
서양화	인물수채화 (전신 사진)	4시간	200점	켄트지 3절	1. 주제는 실기고사 당일 제시됨

2. 패션디자인학과

실기고사 종목	고사시간	배점	비고
패션 일러스트레이션 (도식화 ^{주1)} 포함)	4시간	200점	1. 도식화는 앞, 뒷면 제시 2. 스타일링의 모델포즈는 전체포즈로 제시하며, 성별이나 인원 수는 제한 없음 3. 오브제[레터링, 원단소재, 접착제(풀, 본드, 임시고정용 스프레이접착제), 도장, 종이, 신문지, 잡지, 반짝이, 매니큐어 등] 사용을 제한함 4. 주제는 실기고사 당일 제시됨
수험생 지참 용구	사용재료는 각자 준비		

주1) 도식화: 의복제작을 위한 기본적인 작업지시용 설계도 또는 제작된 옷을 설명하기 위한 그림

3. 음악과

전공	과제곡		배점
성악(남)	과제곡1	이탈리아 또는 독일 예술가곡 중 1곡	100점
	과제곡2	이탈리아 또는 독일 Opera Aria(Concerto Aria 포함) 중 1곡	100점
	※ 과제곡1과 2의 언어가 달라야 함		
클라리넷	자유곡 1곡		200점
비올라	자유곡 1곡		200점
유의사항	1. 성악, 클라리넷, 비올라 지원자는 반주자를 각자 동반하여야 함 2. 모든 시험곡은 암보하여야 하며, 성악의 경우 원어로 노래함(Aria는 원조로 부를 것) 3. 모든 곡은 처음부터 연주함(단, 성악 중 가곡의 경우 전주를 최소 4마디 이하로 줄이며, Aria의 경우 시작 부분을 자유롭게 선택할 수 있음)		

4. 체육학과

구분	실기고사 내용	배점
기초체력평가 (100점)	① 제자리 멀리뛰기	30점
	② 20M 왕복달리기	30점
	③ 메디신볼 던지기	40점
기초체력평가 유의사항	① 평가 시 체육복과 일반 운동화를 착용하여야 하며, 복장 및 장비는 각자 지참해야 함 (학교명, 학원명, 지자체명, 스폰서명, 태극마크가 표기된 복장은 착용 금지) ② 기초체력평가는 지원자 모두 진행함 ③ 기초체력평가 종목별 유의사항 및 채점기준표는 본교 입학 안내 홈페이지 참조	
전적대학 성적평가 (100점)	전적대학 취득 백분위 점수 (100점 만점 환산 점수)	100점
전적대학 성적평가 유의사항	① 전적대학 성적 반영 방법	
	구분	반영구분
	단일대학	단일대학
	비고	지원자격을 충족하는 성적증명서(최종 제출 기준)
	국내 (전적대학 편입학 등으로 인해) 전적대학이 2개 이상인 경우 학점은행제, 독학사	최종대학
※ 2026.1.1.(목) 이후 발급된 서류를 제출하여야 하며, 계절학기는 학기로 인정하지 않음 ※ 제출하는 성적증명서에는 반드시 백분위성적이 기재되어 있어야 하며, 편입하여 전적대학이 2개 이상인 지원자 및 학점은행제 및 독학사과정 이수자는 모든 전적 대학교의 성적증명서를 제출해야 함 ※ 그 외 유의사항은 p.25 [X. 각종 증명서 제출 시 유의사항] 참고		서류제출 기간 내 최종대학 성적이 한 학기도 없는 경우 실기고사 성적(100점 만점)을 전적대학 성적 평가점수(100점 만점)로 환산하여 반영함 실기고사 성적(100점 만점)을 전적 대학 성적 평가점수(100점 만점)로 환산하여 반영함

X 각종 증명서 제출 시 유의사항

1. 서류제출 유의사항

- 가. 모든 제출서류는 2026. 1. 1.(목) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출해야 함
 나. 제출서류와 원서접수 시 입력한 성명 또는 주민등록번호가 다를 경우 「주민등록초본 1부」를 제출해야 함
 (변경내역 및 주민등록번호 뒤 7자리가 기재되어야 함)

2. 최종증명서 미발급 시 제출방법

가. 제출대상

- ① 서류제출 기한 내 최종 성적증명서를 발급받을 수 없는 4년제 정규 대학 수료(예정)자
 ② 서류제출 기한 내 대학 2학년 수료(예정)증명서 또는 전문대학 졸업예정증명서를 발급받을 수 없는 자
 ③ (학사편입학 지원자의 경우)서류제출 기한 내 4년제 대학 졸업(예정)증명서를 발급받을 수 없는 자

나. 제출방법

- ※ ① 또는 ② 방식으로 서류를 제출하여야 하며 수료(졸업)예정자 중 합격자는 2026. 2.26.(목)까지 ① 수료증명서 또는 졸업증명서, ② 최종 성적증명서를 제출해야함. 미제출로 지원자격이 확인되지 않을 경우 합격 및 입학 취소함
- ① 서식 「수료(졸업)예정 확인서」(p.28)에 관련사항을 작성하여 성적증명서와 함께 제출
 ② 본교 서식 「수료(졸업)예정 확인서」의 제출이 불가한 경우 소속대학 증명서 발급부서의 담당자가 재학(제적, 휴학) 증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인 날인 후 제출

수료 또는 졸업 예정 학년	___ 학년 수료 / 졸업 예정(O 표시)		
위 학년 수료 또는 졸업 기준 학점	___ 학점 / ___ 학점(총 졸업 기준 학점)		
해당 학생 학점 이수 사항	직전학기까지 ___ 점 취득 / 이번학기까지 ___ 점 취득 예정		
최종 수료/ 졸업증명서 발급 예정일	년 월 일		
확 인 자	성명		발급기관장 직인
	연락처		
	서명 또는 날인		
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(또는 졸업) 예정자임			

3. 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항

- 가. 학점은행제 성적증명서는 국가평생교육진흥원에서 발급한 것만 인정함
 나. 학점인정 대기자의 경우 국가평생교육진흥원에서 발급하는 직전 학기까지의 성적증명서 및 당해 학기 수강확인서를 함께 제출한 후, 최종성적증명서는 인정 시 즉시 추가 제출해야 함

4. 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항

- 가. 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유 협약국인 경우
 해당국의 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 원본서류와 함께 제출
- 나. 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유 협약국이 아닌 경우
 소재국의 한국 대사(영사)관에서 "국외교육기관 확인서" 또는 영사 확인"을 발급 받아서 제출함
- ※ '영사확인' 또는 '아포스티유 확인서' 둘 다 인정하므로 제출이 용이한 것으로 제출할 것
- ※ 제출서류가 한국어 또는 영어가 아닐 경우, 해당 외국어를 한국어 또는 영어로 A4 용지에 번역, 공증하여 제출해야 함
- ※ 국외대학교 성적증명서는 전(全)학기 총 취득학점, 이수 학기, 전체 백분율 환산점수, 졸업 및 학사학위 취득 기준(졸업요구 학기, 졸업이수 학점 등), 성적등급 및 평점기준에 관한 사항이 명시되어 있지 않을 경우에는 증빙서류를 첨부해야 함
- ※ 서류 제출기간 내에 '아포스티유 확인서' 및 원본서류를 제출하지 못하는 경우, 합격 후 2026. 2.26.(목)까지 서류를 준비하여 제출하여야 함. 기한 내에 해당 서류를 제출하지 못할 경우 합격(입학)이 취소될 수 있음

XI 전형료

1. 전형료

계 열	금 액(원)
인문 · 자연 (창의소프트학부 제외)	64,500
창의소프트학부	84,500
예체능	124,500

※ 전형료에는 인터넷 원서접수 수수료 4,500원이 포함되어 있음

2. 전형료 환불

가. 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수가 완료(전형료 결제)된 이후에는 지원사항을 취소할 수 없음

나. 아래 사유에 해당하는 경우 심의를 거친 후 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

- ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
- ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
- ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
- ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 고사일 이후 1주일 이내에 제출하여야 함)
- ⑤ [국민기초생활 보장법]에 따른 수급(권)자는 증빙서류를 제출한 경우 전형료 전액을 환불함
(단, 서류제출 기간[2026. 1.7.(수) ~ 1.8.(목)]내에 '수험표'와 '수급자 증명서'[지원자 기준]를 제출한 자에 한함)

※ 환불금액은 인터넷 원서접수 수수료(4,500원)를 제외한 금액임

다. 전형료 비례 환불 안내

- ① 본교는 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에 한하여 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 2026.4.30.(목)까지 반환할 예정임
- ② 입학전형료 반환방법은 인터넷 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 함
 - ㉠ 지원자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - ㉡ 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)
- ③ 반환방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

라. 원서접수 시 입력하는 '전형료 환불계좌'는 본인 또는 보호자 계좌번호를 입력해야 하며, 입력 오류 또는 미입력으로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바람

마. 고사일을 확정 공지한 전형의 응시자가 개인적인 사유(타 학교와의 전형일정 중복, 서류 미제출, 단순 변심, 지각 및 결시 등)로 전형에 응시하지 않을 경우(중도포기 및 부정행위 포함)에는 전형료를 환불하지 않음

XII 기타 안내사항

1. 교과과정 이수

- 가. 편입학 후 교과목 이수는 본교 교과과정표에 의한 이수를 원칙으로 하되, 전공학점 취득을 위해 저학년에서 교과목을 이수하도록 추가로 지정할 수 있음
- 나. 편입학 후 전적대학에서 이수한 과목과 학점을 인정받더라도 졸업에 필요한 최저 전공취득학점과 필수과목을 취득하지 못하면 편입학 후 남은 학기 내에 학위취득이 불가능할 수 있음

2. 전화번호 안내

가. 세종대학교 대표번호 : 02) 3408-3114

나. 입학처 입학과

전화번호 : 02) 3408-3456, 4455

다. 학사 관련 전화번호

업무내용	부 서 명	전화번호
장학금, 학자금 대출	학생지원과	02) 3408-4355, 3056, 3054
등록	재무과	02) 3408-3022
수강신청	학사지원과	02) 3408-3517, 3343, 3041
휴(복)학, 제증명, 자퇴	학사지원과	02) 3408-3036 ~ 3039
병 무	총무처 예비군본부	02) 3408-4075

수료(졸업) 예정 확인서

성명	
생년월일	년 월 일
대학(교)	
학과(부)	
수료 또는 졸업 예정 학년	학년 수료 / 졸업 예정
위 학년 수료 기준 학점 / 졸업학점	학점 / 총 학점
해당 학생 학점 이수 사항	직전학기까지 점 취득 / 이번학기까지 점 취득예정
최종 수료/졸업 증명서 발급 예정일	년 월 일

위 사실을 확인합니다.

확인자 (실무담당자) [필수작성]	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

대학(교) 교무처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

※ 본 양식을 성적증명서 뒤에 스테플러로 고정하여 제출바람

※ 본 양식은 서류제출 기한 내 ①최종성적증명서를 발급받을 수 없는 4년제 정규 대학수료(예정)자,

②대학 2학년 수료(예정)증명서 또는 전문대학 졸업예정증명서를 발급받을 수 없는 자,

③4년제 대학졸업(예정)증명서를 발급받을 수 없는 자는 해당 양식을 작성해서 제출함

※ 본 양식 제출자 중 최종 합격자는 2026년 2월 26일(목)까지 ①수료증명서 또는 졸업증명서 ②최종 성적증명서를 제출해야함

농어촌학생 특별전형 입학확인서

□ 전적대학 입학정보

성명		학번	
학과			
생년월일	년 월 일	성별	<input type="checkbox"/> 남 / <input type="checkbox"/> 여
입학년도	학년도		
용도	2026학년도 세종대학교 편입학(농어촌학생) 지원용		

상기자는 「농어촌학생 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

확인자 (실무담당자) [필수작성]	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

※ 본 양식은 전적대학을 「농어촌학생 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함

농어촌학생 학교장 확인서

지원자 정보	※[지원자 정보] 누락없이 작성하여 제출			지원 전형	농어촌학생	지원 유형	<input type="checkbox"/> 유형 1(6년) <hr/> <input type="checkbox"/> 유형 2(12년)
	세종대 수험번호						
	성명						
	생년월일						
	모집단위						
재학 사실	유형	학 교 명	학 교 소 재 지	재 학 기 간			
	유형 2		초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월		
			초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월		
			초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월		
		유형 1	중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월		
			중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월		
			중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월		
	고등학교		도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월			
		고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월			
		고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월			

위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 2026학년도 편입학모집 농어촌학생 전형의 지원자격 요건(유형1(6년), 유형2(12년))을 갖추었으며, 기재사항에 이상이 없음을 확인합니다.

확인자 (실무담당자) [필수작성]	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

고등학교장

직 인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유 의 사 항 ◀

※ 본 양식은 전적대를 「농어촌학생 특별전형」으로 입학하지 않았으나 신입학 「농어촌학생 특별전형」지원자격을 갖춘 자만 작성함

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 - 내용을 추가할 경우에도 1페이지를 넘지 않아야 함(행정구역변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것)

특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서

□ 전적대학 입학정보

성명		학번	
계열	<input type="checkbox"/> 인문 / <input type="checkbox"/> 자연	학과	
생년월일	년 월 일	성별	<input type="checkbox"/> 남 / <input type="checkbox"/> 여
입학년도	학년도		
용도	2026학년도 세종대학교 편입학(특성화고교졸업자) 지원용		

상기자는 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

확인자 (실무담당자) [필수작성]	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

- ※ 본 양식은 전적대학을 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함
- ※ 전적대학 출신학과 계열이 본교 지원학과와 동일한 계열(인문/자연)인 경우만 지원 가능함

특성화고교졸 재직자 특별전형 입학확인서

□ 전적대학 입학정보

성명		학번	
계열		학과	
생년월일	년 월 일	성별	<input type="checkbox"/> 남 / <input type="checkbox"/> 여
입학년도	학년도		
용도	2026학년도 세종대학교 편입학(특성화고교졸 재직자) 지원용		

상기자는 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

확인자 (실무담당자) [필수작성]	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

※ 본 양식은 전적대학을 「특성화고교졸재직자 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함

LETTER OF CONSENT

For verification of educational record

수험번호

이름

모집단위



SEJONG UNIVERSITY

209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu Seoul 05006, Korea

Tel: +82-2-3408-3456 Fax: +82-2-3408-3556 E-mail: ipsi@sejong.ac.kr <http://www.sejong.ac.kr>

School Name

School Postal Code(Zip code)

School Address

School Phone Number

E-mail Address

To whom it may concern:

*(국외학교에 등록된 지원자이름)

We are pleased to have the following individual, _____, who transferred from your school, studying here at Sejong University. Your answers to the following questions are deeply appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, please see the student's Letter of Consent.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you for your cooperation.

Sincerely yours

Jae Mun Byun

Vice President, Office of Admission _____

LETTER OF CONSENT

To whom it may concern :

I have applied to Sejong University in Seoul, Korea for the 2026 academic year and agreed to allow Sejong University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Sejong University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)		Verified by previously attended school (국외 학교 담당자가 기록)	
Date of birth	Month - Day - Year	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission (transfer from another school)	Month - Day - Year	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation (transfer to another school)	Month - Day - Year	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Cumulative Credits Earned		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Credits for Graduation Requirements		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Name and Signature(서명필수)		Additional comments	
Date	Month - Day - Year	Signature and Title	

▶ 유 의 사 항 ◀

※ 국외학교 재학자(졸업생)만 해당. 재학한 대학교의 수만큼 별도로 작성하여 제출