

일반	농 · 어촌	특성화 고등학교	특성화고교졸 재직자	재외국민과 외국인	학사
----	--------	-------------	---------------	--------------	----

2019학년도 편입학

모 집 요 강



세 종 대 학 교

입학안내 ☎ 02-3408-3456

목 차

I. 전형일정	Page 3
II. 모집단위 및 모집인원	Page 4
III. 지원자 유의사항	Page 5
IV. 원서접수	Page 6
V. 합격자 발표 및 등록	Page 7
VI. 전형방법	Page 8
VII. 세부 전형별 안내	
- [정원 내] 일반편입학	Page 9
- [정원 외] 편입학	
· 농·어촌 지역 학생	Page 11
· 특성화 고등학교 학생	Page 13
· 특성화 고등학교 졸업 산업체 재직자	Page 15
· 재외국민과 외국인	Page 17
· 학사 편입학	Page 21
VIII. 창의소프트학부 전형 안내	Page 22
IX. 예체능계열 실기고사 안내	Page 23
X. 각종 증명서 제출 시 유의사항	Page 26
XI. 전형료	Page 27
XII. 기타 안내사항	Page 28
부록 각종 서식	Page 29

I 전형일정				
구 분	일 시		장 소	비 고
원서접수	2018. 12. 19(수) 9:00 ~ 12.21(금) 17:00		입학안내 홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr) 진학사 홈페이지 (http://www.jinhakapply.com)	- 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가) - 천재지변 등으로 지정한 시간 내에 원서접수가 원활치 못한 경우 접수기간을 연장 할 수 있음
필답고사	2019. 1. 5(토) 14:00 ~ 15:40 (100분)		본교 지정장소 (13:20까지 입실)	※ 고사장 및 수험생 유의사항 발표(예정) 2018. 12. 28(금) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지 예정
서류제출	인문 자연 예체능 (창의소프트 학부 제외)	2019. 1. 9(수) ~ 1.11(금)	본교 입학처	[서류제출대상자] - 일반편입학(인문, 자연(창의소프트학부 제외)) : 필답고사 성적기준 6배수에 한하여 제출 ※ 일반편입학(인문, 자연(창의소프트학부제외)) 서류제출대상자는 2019. 1. 8(화) 17시 이후 입학안내홈페이지를 통해 공지예정 - 일반편입학(예체능), 정원 외 편입학(농·어촌 지역 학생, 특성화 고등학교 학생, 특성화 고등학교 졸업 산업체 재직자, 재외국민과 외국인, 학사(창의소프트학부 제외)) : 전체 지원자가 서류를 제출하여야 함 • 방문 또는 등기우편으로 본교 입학처에 제출 - 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209 세종대학교 집현관 206호(입학처) - 등기우편 : 2019. 1. 11(금) 소인까지 유효 - 방문제출시간 : 10시 ~ 17시 • 서류도착확인은 서류제출 3일 후부터 가능함 • 우편배달사고 등 기타사유로 마감기한까지 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음 ※ 제출기한 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함
	창의소프트 학부	2018. 12. 19(수) ~ 12.24(월)	본교 입학처	[서류제출대상자] - 일반편입학(창의소프트학부), 학사편입학(창의소프트학부) : 전체 지원자가 서류를 제출하여야 함 • 방문제출 : 10시 ~ 17시 (공휴일 제외) • 등기우편 : 2018. 12. 24(월) 소인까지 유효
면접고사	창의소프트 학부	2019. 1. 19(토)	본교 지정장소	※ 2단계 면접대상자 발표 및 고사장 안내 2019. 1. 16(수) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지함
실기고사	체육	2019. 1. 16(수)	본교 지정장소	※ 고사장 배치표 및 수험생 유의사항 발표(예정) 2019. 1. 3(목) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지함
	무용	2019. 1. 11(금)		
	연기예술	2019. 1. 8(화) ~ 1.10(목)		
	연출제작	2019. 1. 12(토)		
	음악	2019. 1. 10(목) ~ 1.11(금)		
	미술계열	2019. 1. 19(토) 14:00 ~ 18:00		
최초 합격자 발표	2019. 2. 1(금) 17:00 이후		입학안내 홈페이지	• 본교 입학안내 홈페이지에 공고
최초 합격자 등록	2019. 2. 2(토) 9:00 ~ 2. 8(금) 16:00		합격자 본인의 가상계좌(우리은행)	※ 지정 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 합격을 취소함
추가 합격자 발표 (미등록 총원)	2019. 2. 8(금) 20:00 ~ 2. 14(목) 21:00		입학안내 홈페이지	• 본교 입학안내 홈페이지에 공고 ※ 최종 통보 기한 : 2019. 2. 14(목) 21시 ※ 추가합격자 발표기간에는 여행을 자제하고 연락 가능하도록 대기 하여야 함
추가 합격자 등록	등록기간은 합격자 발표 시 공지		합격자 본인의 가상계좌(우리은행)	※ 추가 합격자 발표 시 고시된 일시까지 등록하여야 함

II 모집단위 및 모집인원

계열	단과 대학	모집단위	전공	입학 정원	모집인원					
					정원내	정원외				
					일반	농어촌 지역 학생	특성화 고등학교 학생	특성화 고교졸 재직자	재외국민 외국인	학사
인문	인문 과학	국어국문학과		27	3					1
		국제학부	영어영문학전공	108	13					
			일어일문학전공							
			중국통상학전공							
	사회 과학	역사학과		18	-					-
		교육학과		27	3					1
		경제통상학과		44	4					1
		행정학과		33	4	1				1
	경영	미디어커뮤니케이션학과		40	5					1
		경영학부	경영학전공	126	17	2	2			3
		호텔 관광	호텔관광외식경영학부	호텔관광경영학전공	122	15	1			2
외식경영학전공										
호텔외식관광프랜차이즈 경영학과			1	-			2		-	
글로벌조리학과			1	-					-	
법학부			법학전공	36	2	1				1
자연	자연 과학	수학통계학부	수학전공	49	11	1			1	1
		응용통계학전공								
		물리천문학과		59	12					1
	화학과		45	7	1				1	
	생명 과학	생명시스템학부	식품생명공학전공	148	17	1	1			3
			바이오융합공학전공							
			바이오산업자원공학전공							
	전자 정보 공학	전자정보통신공학과		210	20	2	1		1	3
	소프트 웨어 융합	컴퓨터공학과		130	16	1			1	3
		정보보호학과		30	1					1
		소프트웨어학과		60	8	2	2			1
		데이터사이언스학과		40	3					1
		지능기전공학부	무인이동체공학전공	142	8					1
			스마트기기공학전공							
		창의소프트학부	디자인이노베이션전공	100	4					1
			만화애니메이션선택전공							
	공과	건축공학부	건축공학전공	102	7	1				1
			건축학전공(5년)							
		건설환경공학과		60	5		2			1
		환경에너지공간융합학과		48	7					1
		에너지자원공학과		45	7					1
		기계항공우주공학부	기계공학전공	130	14	3	1			2
			항공우주공학전공							
		나노신소재공학과		90	10	1	2			2
원자력공학과			20	3					-	
예 체 능	예 체 능	회화과	서양화	36	4					-
			한국화		2					1
		패션디자인학과		36	5					1
		음악과	성악	40	5					1
			피아노		3					-
			바이올린		2					-
			플루트		2					-
		체육학과	일반(남)	36	17					1
			한국무용		3					-
		무용과	현대무용	36	1					-
			발레		2					1
		영화예술학과	연출제작	45	3					-
연기예술	2							1		
계				2,320	284	18	11	2	5	46

※ 지원자 미달 또는 지원자격 미달 등의 사유로 모집단위 내 전공별 선발인원이 모집인원에 미달될 경우 모집단위 내 다른 전공으로 모집인원을 변경하여 선발 할 수 있음

III 지원자 유의사항

1. 지원 시 유의사항

- 가. 하나의 전형 및 모집단위에만 지원 가능함
- 나. 모집단위 선택 시 전적대학의 계열 및 학과(전공)에 제한을 두지 않음
※ 단, 특성화 고등학교 학생(정원 외) 편입학모집은 예외(전적대학과 동일한 계열(인문/자연)에만 지원가능 함)
- 다. 본교 재학생, 휴학생, 제적생은 지원할 수 없음 (단, 본교 졸업생은 지원 가능)
- 라. 모든 전형은 3학년 편입학이며, 전문대학 3년제 학과 졸업생을 대상으로 하는 4학년 편입학은 모집하지 않음

2. 원서접수 시 유의사항

- 가. 원서접수 시 3개월 이내에 촬영한 수험생 본인의 증명사진 파일을 반드시 업로드 하여야 함
※ 배경이 있거나 스냅 촬영한 사진은 사용할 수 없음
- 나. 모집단위가 학부단위인 경우에는 세부전공을 선택하여 지원함
- 다. 전형료 결제(입금)를 마쳐야 수험번호가 부여됨
- 라. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등으로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 마. 입학전형 자료 및 접수된 제출서류는 일절 수정·취소·반환되지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주함
- 바. 원서접수 시 입력하는 '전형료 환불계좌'에는 본인 또는 보호자의 계좌번호를 입력해야 하며 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바람

3. 전형 시 유의사항

- 가. 모든 제출 서류는 최근 3개월 이내 발급된 증명서 **원본**을 제출하여야 함
- 나. 입학시점에 사용된 전형자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 편입학 전·후는 물론 재학 중이라도 편입학 허가를 취소하며, 해당자가 납부한 입학금 및 등록금은 본교 학칙에 따라 반환하지 않음
- 다. 수험표는 출력하여 고사 당일 신분증과 함께 반드시 지참하여야 함. 수험표를 분실할 경우 원서접수사이트에 로그인하여 '수험표 출력' 메뉴를 통해 다시 출력할 수 있음
- 라. 지원자는 고사 당일 사진이 인쇄된 수험표와 함께 「주민등록증, 운전면허증, 주민센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 유효기간이 만료되지 않은 여권 중 택1」을 반드시 지참하여야 하며, 지참하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 마. 다음의 경우에 해당하는 자는 사정대상에서 제외하여 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우에는 입학이 허가된 이후라도 이를 취소함
 - 제출서류 미제출자(최초 서류 제출 후 보완 제출 요청서류 미제출자 포함), 지원자격 미달자 등
 - 제출서류의 위·변조, 대리시험, 부정행위자, 결시자, 중도퇴실자 등
- 바. 합격자에 대하여 추후 학력조사를 실시하며, 편입학 자격 미달자(수료학점 미달자, 당해 연도 졸업예정자 중 졸업 불가자 등)로 확인될 경우 합격(입학)을 취소함
- 사. 고사실 및 수험생 유의사항, 합격여부는 본교 입학안내 홈페이지를 통하여 본인이 직접 확인하여야 하며, 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 아. 수험기간 중 연락처 수정은 아래와 같음

구분	수정방법
원서접수 기간	원서접수 대행사에 로그인 한 후 본인이 직접 수정
원서접수 마감 이후	본교 입학안내 홈페이지 공지사항의 「지원자정보변경신청안내」 참고

- 자. 시각·뇌병변·지체·청각장애 또는 일시적 신체장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 수험생은 원서접수 시 희망하는 요구사항을 본교에 통보하고, 원서접수 마감 후 4일 이내에 해당 장애를 입증할 수 있는 증빙서류를 본교에 제출하여야 응시편의를 제공받을 수 있음

IV 원서접수

1. 원서접수 절차

본교 입학안내 홈페이지(ipsi.sejong.ac.kr) 또는
인터넷 원서접수사이트(<http://www.jinhakapply.com>) 접속 후,
"인터넷 원서접수" 클릭

회원가입 및 로그인

⇒ 수험생 본인 명의로 가입하여야 함

"세종대학교" 선택

모집요강 및 인터넷 원서접수 유의사항 확인

입학원서 작성 및 입력사항 확인

⇒ 전형료 결제(입금) 후에는 지원한 모집단위의 변경 및
접수취소 등이 불가하므로, 전형료를 결제하기 전에
반드시 입력사항을 철저히 확인해야 함
(단, 연락처는 원서접수 마감시한까지 변경 가능함)

전형료 결제

⇒ 전형료 결제를 완료하지 않으면 접수가 되지 않으므로
반드시 결제를 완료해야 함

원서접수 확인(수험번호 확인)

⇒ 원서가 정상적으로 접수되었는지 확인하여야 함

※ 입학원서 접수 마감시한[2018.12.21(금) 17시] 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되니 사전에 미리 접속하여 원서 입력 및 전형료
결제를 완료해야 함

V 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 미등록자 충원

구 분	최초 합격자	추가 합격자(1차)	추가 합격자 (최종)
발표일	2019. 2. 1(금) 17:00 이후	2019. 2. 8(금) 20:00 이후	2019. 2.14(목) 18:00 ~ 21:00
발표 방법	본교 입학안내 홈페이지에 공고 (http://ipsi.sejong.ac.kr)		전화로 개별통지 (문자 메시지로 별도통보 하지 않음. 여행을 자제하고 연락 가능하도록 대기하여야 함)

※ 추가 합격자 통보 마감일 : **2019. 2. 14(목) 21:00 (21:00 이후에는 미충원이 발생하여도 충원하지 않음)**

※ 추가 합격자 발표 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 입학안내 홈페이지에 공지

2. 합격자 등록 및 환불

가. 등록 기간

1) 최초 합격자 등록금 납부 : **2019. 2. 2(토) 9:00 ~ 2. 8(금) 16:00까지(7일간)**

① 등록금 납입고지서는 입학안내 홈페이지에서 내려 받아 사용할 수 있음

② 등록금을 상기 납부 기간 내 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주, 합격을 취소함

2) 추가 합격자 등록금 납부 : 추가 합격자 발표 시 지정한 기간 내에 납부

나. 납부 방법 : 합격자 본인의 가상계좌(우리은행)로 입금

다. 등록금 환불

환불조건	이미 납입한 등록금은 「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」에 의거하여 등록포기신청서 제출자에 한하여 환불함	
환불절차	① 본교 입학안내 홈페이지에서 등록포기메뉴에서 등록포기신청서를 작성 - http://ipsi.sejong.ac.kr ② 지정한 계좌로 등록금 환불 입금 ※ 자세한 절차는 홈페이지의 안내를 참고하기 바람 ※ 추가합격 통보 마감일 임박한 2019.2.14(목) 20:00 이후 에는 본교 입학과로 먼저 등록포기를 전화통보 해야 함 02)3408-3456, 4455	
환불기간 및 유의사항	등록포기 신청기한	등록을 포기하고자 할 경우 2019. 2.14(목) 20:00 까지 본교 입학 홈페이지를 통해 등록포기 신청을 하기 바람
	등록금 환불기간	2019. 2. 2(토) ~ 2.15(금) 10:00 ~ 16:00
• 본 대학교에 등록 후 타 대학에 합격(추가합격 포함)하여 등록을 포기하고자 하는 자는 위의 환불절차에 따라 등록포기신청서를 제출하고 등록금을 환불받은 후 타 대학에 등록해야 함		

3. 합격통지서 및 등록금고지서 출력

정해진 기간에 본교 입학안내 홈페이지(http://ipsi.sejong.ac.kr)에서 출력하여 사용하여야 함

※ 해당 기간 이후에는 출력 및 재발급할 수 없으므로 반드시 정해진 기간 내에 출력하여 보관하기 바람

VI 전형방법

1. 반영비율 및 전형방법

가. 인문, 자연(창의소프트학부 제외), 예체능계열

계열	필답고사	실기고사	전형총점	비고
인문	100%	-	200점	영어 필답고사
자연(창의소프트학부 제외)	100%	-	200점	수학 필답고사
예체능	-	100%	200점	-

나. 창의소프트학부

사정방법	필답고사	서류평가		면접고사	전형총점	비고
		전적대학 성적	포트폴리오			
1단계	40%	20%	10%	-	140	5배수 선발
2단계	1단계 성적 70%			30%	200	

※ 창의소프트학부 전형방법 세부 내용 [p.22 Ⅷ 창의소프트학부 전형 안내 참고]

2. 선발원칙

가. 모든 전형요소는 소수점 아홉째 자리에서 절사하여 여덟째 자리까지 사용함

나. 전적대학 성적은 반영하지 않음 (창의소프트학부 제외)

다. 총점 산출 후 동점자 발생 시는 아래의 기준으로 우선순위를 결정함

- ① 인문계열 : 영어 파트별 점수 > 전적대학 총 이수학점
- ② 자연계열(창의소프트학부 제외) : 수학 파트별 점수 > 전적대학 총 이수학점
- ③ 창의소프트학부 : 필답고사 점수 > 면접고사 점수 > 포트폴리오 > 전적대학 성적 > 전적대학 총 이수학점
- ④ 예체능계열 : 전적대학 총 이수학점

※ 서류제출 기간[2019.1.9(수) ~ 1.11(금)] 내 제출한 성적증명서에 기재된 총 이수학점을 적용함
(창의소프트학부는 서류제출 기간[2018.12.19.(수) ~ 12.24(월)] 내 제출한 성적증명서 기준임)

※ 모든 제출 서류는 최근 3개월 이내 발급된 증명서 원본을 제출하여야 함

라. 개인정보보호법에 따라 입학전형 평가 성적 및 내용은 공개하지 않으며, 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 지원자의 입시성적이 현저히 저조하여 수학능력이 없다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음

마. 최초 합격자 중 미등록 등으로 인한 결원 발생 시 모집단위별 예비후보자 중에서 성적순으로 충원함

바. 기타 본 편입학 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 편입학 사정기준 및 대학입학전형관리위원회에서 정한 별도의 선발기준에 따라 처리함

VII 세부 전형별 안내

□ 일반편입학[정원 내]

1. 지원자격

구 분		지원자격
4년제 (정규)대학	국내	4년제 대학(방송통신대, 산업대, 사이버대 등 포함)에서 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)자 ※ 소프트웨어융합대학 컴퓨터공학과, 정보보호학과, 소프트웨어학과, 데이터사이언스학과, 창의소프트학부(디자인이노베이션전공, 만화애니메이션전공) 지원자는 70학점 이상 취득(예정)자만 지원할 수 있음 ※ 계절 학기는 이수 학기로는 인정하지 않으나 이수한 학점은 인정함
	국외	- 국외의 4년제 정규대학에서 2학년(4학기:1년에 2학기제인 학제를 기준으로 하며, 계절학기는 제외함) 이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2 이상 취득(예정)자 ※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학년(학기)의 1/2 이상 수료(예정)하고, 졸업기준학점의 1/2 이상 취득(2019년 2월 이전 취득예정)한 자
전문대학	국내	국내 전문대학 졸업(예정)자 (3년제 전문대학의 경우, 3학년 수료 후 졸업(예정)자)
	국외	국내 전문대학에 상응하는 외국의 2,3년제 대학(4학기:1년에 2학기제인 학제를 기준으로 하며, 계절학기는 제외함) 이상의 정규 교육기관 학위 취득(2019년 2월 이전 취득예정)자
학점은행제	학사	「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위 과정자로 70학점 이상 취득(예정)자
	전문 학사	「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 수료(예정)증명서 ※수료(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ② 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ③ School Profile ※해당학교의 졸업요구학점 이 반드시 표기되어야 함 ④ 국외대학 학력조회동의서
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※졸업(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ③ 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ④ School Profile ※해당학교의 졸업요구학점 이 반드시 표기되어야 함 ⑤ 국외대학 학력조회동의서
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	학사	② 전문학사학위(예정)증명서
		※ p.26 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항 참조

※ 창의소프트학부 지원자의 경우 성적증명서에 백분율 점수를 반드시 표기해야 함. (p.22 참조)

3. 제출서류(추가)

지원구분	제출서류
창의소프트학부	① 포트폴리오 : 최대 5개 작품 (원서접수시 업로드, 출력물 제출 불필요) ※ A4크기, 200dpi, jpg파일로 업로드, 작품당 10MB 미만 ② 수상실적증명서 (출품작인 경우만 제출)
영화예술학과 연출제작전공	① 연출제작 실적조서 및 실적증빙물(해당자에 한함) ※ 실적증빙물 : Film 또는 Digital로 제작된 영화작품
체육학과	① 선수등록확인서 (해당자에 한함) [선택운동평가에서 택 1 한 종목으로, 대한체육회 홈페이지 '인터넷 증명서 발급시스템' 에서 출력]

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상

- 1) 인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외) : 모집인원의 6배수(필답고사 성적 기준)
 ※ 서류제출 대상자는 2019. 1. 8(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 발표 예정
- 2) 예체능계열 : 지원자 전체
- 3) 창의소프트학부 : 지원자 전체

나. 제출기간 : 2019. 1. 9(수) ~ 1.11(금) (창의소프트학부 : 2018.12.19(수) ~ 12.24(월))

- ※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함
- ※ 창의소프트학부 포트폴리오는 원서접수시 업로드

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효) 또는 방문 제출

- ※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송 또는 제출
- ※ 방문제출 시간 : 10시 ~ 17시(공휴일 제외)
- ※ 우편배달사고 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

VII 세부 전형별 안내

□ 농·어촌 지역 학생[정원 외]

1. 지원자격

- 일반편입학 지원자격(p.9 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「농·어촌학생 특별전형」으로 신입학한 자

나. 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 학교에서 **중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 연속으로 전 교육과정을 이수**하는 기간 동안 **본인·부·모가 모두 농·어촌 지역(읍·면 지역 및 도서·벽지 지역 등)에서 거주한 자**

※ 자세한 지원자격은 p.12 「농·어촌학생 특별전형 지원자격 관련 세부사항」을 반드시 참조 할 것

※ 검정고시 출신자, 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 등) 및 영재학교 출신자는 지원 불가함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 수료(예정)증명서 ※수료(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ② 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ③ School Profile ※해당학교의 <u>졸업요구학점</u> 이 반드시 표기되어야 함 ④ 국외대학 학력조회동의서
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※졸업(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ③ 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ④ School Profile ※해당학교의 <u>졸업요구학점</u> 이 반드시 표기되어야 함 ⑤ 국외대학 학력조회동의서
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문 학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서
	※ p.26 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항 참조	

3. 제출서류(추가)

지원자격 구분	제출서류
전적대학을 「농·어촌학생 특별전형」으로 신입학한 자	① 「농·어촌학생 특별전형」입학확인서 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]
농·어촌지역(읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역)에 소재하는 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지(6년간) 연속으로 재학한 자	필수 ① 중·고등학교 학교생활기록부 출력물 각 1부 ③ 가족관계증명서 상세본(부 또는 모 기준) 1부 ② 주민등록초본(본인, 부, 모) 각 1부 ※ 중학교 입학 시부터의 주소 변경 이력 포함 ④ 농·어촌 지역 거주사실 확인 서약서 1부
	※ <u>중·고교 재학기간 중 아래 사항에 해당하는 경우</u> [부모가 이혼한 경우] ① 지원자의 기본증명서(상세) 1부 ② 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부 [부모의 이혼 후 친권과 양육권이 상이한 경우] ① 지원자의 기본증명서(상세) 1부 ② 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부 ③ 양육권 판결문 1부 ^{주1)} [친권이 있는 부모가 재혼한 경우] ① 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 ② 계부 또는 계모의 주민등록초본 1부 [부 또는 모가 사망한 경우] ① 지원자의 기본증명서(상세) 1부 ② 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부

^{주1)} 양육권 판결문의 종류: 양육비부담조서, 이혼조정조서, 이혼판결문, 화해권고결정문, 강제조정결정문 등 양육권 보유자를 확인할 수 있는 서류

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : 「농·어촌 지역 학생(정원외)」 지원자 전체

나. 제출기간 : 2019. 1. 9(수) ~ 1.11(금)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효) 또는 방문 제출

※ 발송용 봉투표지(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송 또는 제출

※ 방문제출 시간 : 10시 ~ 17시

※ 우편배달사고 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

◆ 농·어촌학생 특별전형 지원자격 관련 세부사항

1. 농·어촌 지역이란 ①「지방자치법」제3조에 의한 읍·면 지역 또는 ②「도서·벽지교육진흥법시행규칙」제2조의 학교가 소재하는 ‘동’ 지역을 의미함

2. 농·어촌 지역 재학·거주 인정기준

가. 중·고교 과정 중 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 중·고교가 모두 농·어촌 지역에 소재하여야 하되, 동일한 농·어촌 지역이 아니어도 인정함

나. 중·고교 재학기간 중 본인·부·모 모두가 읍·면 지역 및 도서·벽지 지역의 농·어촌 지역에 거주하여야 함

다. 중·고교 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면지역이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우에는 중·고교 재학 기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정함

라. 지원자격에 해당하는 기간 중 부·모가 이혼 또는 사망한 경우 친권이 있는 부 또는 모만 부모로 인정함. 단, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자를 부모로 인정함. 친권이 있는 부 또는 모가 재혼한 경우 재혼일부터 계모 또는 계부를 부모로 인정함

VII 세부 전형별 안내

□ 특성화 고등학교 학생[정원 외]

1. 지원자격

· 일반편입학 지원자격(p.9 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 신입학한 자

※ 단, 전적대학 출신학과 계열이 우리 대학 지원학과와 동일한 계열(인문/자연)인 경우만 지원 가능함

나. 특성화고교 및 특성화고교와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 고교 졸업자 중 소속 고교에서 이수한 학과가 본교 모집단위에서 제시한 동일계열 기준학과(p.14 참조)에 해당되어 소속 고교 학교장이 추천한 자

※ 소속 고교에서 이수한 학과가 동일계열 기준학과에 명시되어 있지 않더라도 특성화고등학교에서 본교 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능함

※ 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고등학교) 졸업자는 지원 불가함

※ 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교의 졸업자는 지원 불가함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 수료(예정)증명서 ※수료(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ③ School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ④ 국외대학 학력조회동의서
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※졸업(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ③ 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ④ School Profile ※ 해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ⑤ 국외대학 학력조회동의서
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	학사	② 전문학사학위(예정)증명서
		※ p.26 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항 참조

3. 제출서류(추가)

지원자격 구분	제출서류
전적대학을 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 신입학한 자	① 「특성화고교졸업자 특별전형」입학확인서 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]
특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 고교 졸업자	① 고등학교 학교생활기록부 출력물 각 1부 ② 특성화고교졸업자 동일계열 학교장 확인서 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : 「특성화 고등학교 학생(정원외)」 지원자 전체

나. 제출기간 : 2019. 1. 9(수) ~ 1.11(금)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효) 또는 방문 제출

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송 또는 제출

※ 방문제출 시간 : 10시 ~ 17시

※ 우편배달사고 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

❖ 모집단위별 지원가능 고교 기준학과

단과대학	모집단위명	교과계열	교육과정의 기준학과명
경영대학	경영학부	상업정보계열	상업정보계열 모든 기준학과
		농생명산업계열	농산물유통정보과
		수산해운계열	항만물류과
생명과학대학	생명시스템학부	농생명산업계열	농생명산업계열 모든 기준학과
		가사실업계열	간호과, 조리과
		수산해운계열	수산식품과, 수산양식과, 자연수산과, 해양생산과
		공업계열	식품공업과, 환경공업과, 화학공업과
전자정보공학대학	전자정보통신공학과	공업계열	공업계열 모든 기준학과
		농생명산업계열	농산물유통정보과, 농업기계과
		수산해운계열	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과
		상업정보계열	정보처리과
소프트웨어융합대학	소프트웨어학과	공업계열	공업계열 모든 기준학과
		상업정보계열	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과
		농생명산업계열	농산물유통정보과, 농업기계과
		수산해운계열	전자통신과, 해양정보과, 항만물류과
공과대학	건설환경공학과, 기계항공우주공학과, 나노신소재공학과	공업계열	공업계열 모든 기준학과
		농생명산업계열	농업기계과, 농업토목과, 산림자원과, 식물자원과, 조경과, 환경관광농업과
		수산해운계열	냉동공조과, 항해과, 해양생산과, 해양환경과
		상업정보계열	정보처리과

VII 세부 전형별 안내

□ 특성화 고등학교 졸업 산업체 재직재정원 외

1. 지원자격

· 일반편입학 지원자격(p.9 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 신입학한 자

나. 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제14호에 따라 산업체에 3년 이상 재직중인 자 중 아래 지원자격에 해당되는 자

- ① 「초·중등교육법 시행령」 제76조의 2 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 사람
- ③ 특성화고등학교 등을 졸업한 사람
- ④ 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육 과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람

※ 산업체의 범위

- 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우)
- 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
- 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업, 자영업자 포함)
단, 4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업 종사자는 국가·지방자치 단체가 발급하는 공적증명서 확인을 통해 인정할 수 있음

※ 재직기간 산정

- 2019학년도 학기 개시일(2019.3.1) 기준 총 재직기간을 합산하여 3년 이상이어야 함
- 2개 이상 산업체에서 재직한 경우 재직기간을 합산하여 3년 이상이어야 함
- 고등학교 졸업일 이전에 산업체에서 근무한 기간은 재직기간으로 인정하지 않음
- 군 의무복무 경력은 재직기간에 포함함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 수료(예정)증명서 ※수료(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ③ School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ④ 국외대학 학력조회동의서
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※졸업(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ③ 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ④ School Profile ※ 해당학교의 <u>졸업요구학점</u> 이 반드시 표기되어야 함 ⑤ 국외대학 학력조회동의서
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문 학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서
	※ p.26 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항 참조	

3. 제출서류(추가)

지원자격 구분	제출서류
전적대학을 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 신입학한 자	① 「특성화고교졸 재직자 특별전형」입학확인서 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]
특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학교를 졸업하고 산업체에서 3년 이상 재직중인 자	① 고등학교 학교생활기록부 출력물 각 1부 ② 산업체 재직증명서 1부 [반드시 산업체명과 재직기간 명기] ※ 지원자격 충족을 위해 2개 이상의 산업체 재직 사실을 증명하여야하는 지원자의 경우, 재직한 전체 산업체 직장 경력증명서 원본 1부를 모두 제출하여야 함 ③ 4대보험 가입 산업체 종사자의 경우, 산업체 4대보험 1개 이상 가입확인서 1부 ^{주)1} (재직한 산업체 모두 포함) ④ 4대보험 가입 대상이 아닌 산업체 종사자인 경우, 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 1부 (농지원부 등) ※ 최종등록자는 2019.03.01 이후 발급된 현 직장 재직증명서, 산업체 4대보험 1개 이상 가입확인서 또는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서를 2019.03.08까지 제출하여야 함(2019.03.01 기준 지원자격 미달자로 확인되면 최종 합격을 취소함)

^{주)1} 산업체 4대 보험 가입확인서(4대사회보험 정보연계센터 발행), 국민연금가입증명서(국민연금공단 발행), 건강보험자격 취득사실확인서(국민건강보험공단 발행), 고용보험자격이력내역서(고용지원센터 발행)

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : 「특성화 고등학교 졸업 산업체 재직자(정원외)」 지원자 전체

나. 제출기간 : 2019. 1. 9(수) ~ 1.11(금)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효) 또는 방문 제출

※ 발송용 봉투표지(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송 또는 제출

※ 방문제출 시간 : 10시 ~ 17시

※ 우편배달사고 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

VII 세부 전형별 안내

□ 재외국민과 외국인[정원 외]

1. 지원자격

· 일반편입학 지원자격(p.9 참조)을 갖춘 자로서, 아래 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「재외국민과 외국인 특별전형」으로 신입학한 자

나. 다음의 신입학 「재외국민과 외국인 특별전형(정원 외)」의 자격요건 중 하나에 해당하는 자

자격구분	자격요건
영주교포의 자녀	부모 및 학생 모두가 외국의 영주권을 취득한 후 3년 이상 영주한 교포의 자녀 로서 해외의 학교에서 고등학교 과정 1년 이상을 포함한 중·고등학교 과정을 연속으로 3년(비연속 4년) 이상 이수한 자
해외근무자의 자녀	외국에서 3년 이상 근무한 해외근무자(공무원, 상사직원, 외국정부 및 국제기구 근무자, 유치과학자 및 교수요원 등)의 자녀 로서 해외의 학교에서 고등학교 과정 1년 이상을 포함한 중·고등학교 과정을 연속으로 3년(비연속 4년) 이상 이수한 자
기타 재외국민의 자녀	부모 및 학생 모두가 적법한 절차에 의해 외국에서 3년 이상 거주하고 있거나 거주하고 귀국한 자의 자녀 로서 해외의 학교에서 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 연속으로 3년(비연속 4년) 이상 이수한 자
외국국적 취득 외국인 (학생본인만 외국인)	학생이 (한국인으로서는) 외국인 신분을 취득한 이후 해외의 학교에서 고등학교 과정 2년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 연속으로 3년 이상 이수한 자 ※ 복수(이중)국적자는 지원 불가 ※ 부모의 국적 및 거주(근무)기간과 무관함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분	제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내 ① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 수료(예정)증명서 ※수료(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외 ① 성적증명서 ② 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ③ School Profile ※해당학교의 <u>졸업요구학점</u> 이 반드시 표기되어야 함 ④ 국외대학 학력조회동의서
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내 ① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※졸업(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외 ① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ③ 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ④ School Profile ※해당학교의 <u>졸업요구학점</u> 이 반드시 표기되어야 함 ⑤ 국외대학 학력조회동의서
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사 ① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문 ① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	학사 ② 전문학사학위(예정)증명서 ※ p.26 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항 참조

3. 제출서류(추가)

가. 전적대학을 「재외국민과 외국인 특별전형」으로 신입학한 자

「재외국민과 외국인 특별전형」 입학확인서 [입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 「각종 서식」을 사용]

나. 신입학 「재외국민과 외국인 특별전형(정원 외)」의 지원자격을 갖춘 자

번호	제출서류	자격구분	정원 외(2%)				비 고
			영주 교포의 자녀	해외 근무자의 자녀	기타 재외국민 의 자녀	외국국적 취득 외국인 (학생본인)	
			재외국민			외국인	
1	제출서류 목록표		본교양식을 출력하여 사용 (제출하는 서류명에 √ 체크)				
2	지원자격 심사신청서		●	●	●	●	인터넷 원서접수 시 입력 (접수완료 후 출력 가능)
3	학력조회 동의서(본교 양식)		●	●	●	●	재학한 해외고교 수 만큼 작성
4	초등학교 재학사실 또는 성적증명서 중·고등학교 재학사실증명서 중·고등학교 성적증명서 고등학교 졸업(예정)증명서		●	●	●	●	영사확인 / 아포스티유 확인서 제출 ^{주)1} (“재외교육기관확인서” 제출 가능) ※ 국내는 학교생활기록부 제출
5	가족관계증명서(학생 본인 기준)		●	●	●		
6	출입국사실증명서(부, 모, 학생)		●	●	●	● ^{주)2} (학생만)	출입국관리사무소 국내 공공기관 인터넷 발급인원(정부)
7	여권 사본(부, 모, 학생)		●	●	●		국적 및 사진 부분을 복사
8	해외근무(거주) 증빙서류(부, 모) ^{주)3}		●	●	●		영사확인 / 아포스티유 확인서 제출 ^{주)1} ※ 필요시, 재외국민등록부등본 등 추가 서류 를 요청할 수 있음
9	국적상실확인증명서 (주민등록말소등본 또는 호적등본)					● (학생만)	
10	외국국적 증명서 (여권 또는 시민권 사본)					● (학생만)	국적 및 사진 부분을 복사
11	외국인등록증 사본					해당자	국내 거주 외국인에 한함
12	제3국 수학사유서		해당자만 제출				
13	부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 서류		해당자만 제출				[이혼]지원자 기본증명서(상세), 친권있는 부 또는 모 혼인관계증명서 [사망]지원자 기본증명서(상세), 부 또는 모 기본증명서 또는 제적등본

^{주)1} 영사확인 및 아포스티유(Apostille) 인증 : 외교부(<http://www.0404.go.kr>) 영사서비스/비자 - 영사서비스 메뉴 참고

^{주)2} 외국국적 취득 외국인(학생 본인) : 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서를 모두 제출

^{주)3} 보호자 해외근무(거주) 증빙서류 : 외국기관 발행 서류는 해당국 재외공관에서 영사확인 / 아포스티유 인증을 받을 것

☆ 영주교포 : 영주권 사본(부, 모, 학생 모두)

☆ 해외근무자 : 본사 발행 해외파견 기간이 표기된 재직(경력)증명서, 해외지사 설치인증서(해외직접투자승인서)

☆ 외국정부, 국제기구 근무자 : 정부초청장 또는 추천서

☆ 기타 재외국민 : 해외 거주 또는 근무를 증명할 수 있는 서류를 제출

- 현지 자영업자 : 사업자등록증(외국정부 발행), 사업소득세 납입증명서 등

- 현지 취업자 : 재직(경력)증명서(재직기간 명시), 사업자등록증(외국정부 발행), 개인소득세 납입증명서 등

- 현지법인 근무자 : 재직(경력)증명서(재직기간 명시), 법인사업자등록증 또는 법인등기부등본(외국정부 발행),

법인세 납입증명서 또는 개인소득세 납입증명서 등

- 해외연수, 유학생 : 유학사실증명서, 여권 상의 유학비자 사본, 보호자의 성적·재학증명서 등

- 기 타 : 개인소득세 납입증명서 또는 기타 증빙자료(임대차 계약서, 해외 현지기관 발행 체류확인서, 거주사실증명서, 해당국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권 등)

※ 필요한 경우 국적상실확인증명서, 사실증명발급신청위임장 등 서류를 추가 요청할 수 있음

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : 「재외국민과 외국인(정원외)」 지원자 전체

나. 제출기간 : 2019. 1. 9(수) ~ 1.11(금)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효) 또는 방문 제출

※ 발송용 봉투표지(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송 또는 제출

※ 방문제출 시간 : 10시 ~ 17시

※ 우편배달사고 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

❖ 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 관련 세부사항

1. 서류제출 시 유의사항

가. 제출서류 목록표(체크)와 함께 번호 순서대로 정리해서 제출

나. 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하나 부득이 원본서류를 제출하지 못하는 경우

1) 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 입학처에 방문 후 원본대조필 확인을 받은 후 제출

※ 사본 제출자는 최종합격 후 입학일 전까지 입학처로 원본을 다시 제출하여야 함

2) 발행기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)의 원본 대조를 필한 사본을 제출

※ 모든 증명서상에는 해당기간(입학·졸업일, 전입·전출일, 근무일 등)이 반드시 명시되어야 하며, 재학일자는 최소 월 단위까지는 기재되어야 함

※ 성적증명서에 졸업 또는 재학기간이 구체적으로 명기되어 있는 경우에는 성적증명서가 졸업 또는 재학사실 증명서를 대체할 수 있음

다. **외국에서 발급받은 서류는 “아포스티유 확인서”(또는 “영사확인”)**을 반드시 받아야 하며, 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 **한국어로 번역 후 공증**을 받아 함께 제출하여야 함

1) 아포스티유 협약국일 경우 : “아포스티유 확인서”를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나 소재국 한국 영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 발급 받아 제출

2) 협약국이 아닌 경우 : 한국 영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 발급 받아 제출

3) 문의처 : 외교부 홈페이지(<http://www.0404.go.kr>) ▶ 영사서비스/비자 ▶ 영사서비스 메뉴
외교부 아포스티유 창구 02-2100-7600, 법무부 아포스티유 창구 02-720-8027

라. 국내에서 재학한 기간은 학교생활기록부 원본을 제출함

마. 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공판장 발행의 동일인 증명서를 첨부하여야 함

바. 부·모의 근무지가 아닌 제3국에서 수학한 자는 지역·종교·공산권 등의 특성상 제3국 수학이 불가피하였음을 나타내는 제3국 수학사유서(증빙자료 포함) 1부를 첨부해야 함

사. 본교에서 추가서류 제출요구 시 반드시 응해야 하며, 미제출자 및 지원 자격 심사에서 부적격자로 판정된 경우 입학사정대상에서 제외됨

2. 해외근무자의 범위

해외근무자	인 정 범 위
해외근무 공무원	「국가공무원법」제2조에 규정된 공무원 및 「지방공무원법」제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원	① 「공공기관의운영에관한법률」에 의한 공공기관의 임직원 ② 「외국환거래법시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 ③ 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무 기간으로 인정하지 않음) ④ 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 ⑤ 정부파견의사, 언론기관특파원
외국정부	해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
국제기구	정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

※ 외국에 상근하는 경우에 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

3. 국내·해외 학교의 학력, 재학기간, 교육과정 및 졸업 인정기준

가. 국내·해외 학교 학력 인정기준

- 해당국 교육관계법령에 의거하여 소정의 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 과정만 인정함
※ 국내 소재 외국인 학교, 교육부 비인가 대안학교 및 유아원/유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 인정하지 않음
- 해외 학교의 학력은 부모가 거주(근무)한 국가에 소재한 정규학교에서의 학력만을 인정함
(단, 지역, 종교, 전쟁, 공산권 등 불가피한 사유로 부모의 근무국이 아닌 국가에서 수학을 하였을 경우에는 제3국 수학사유서(증빙자료 포함)를 제출하되, 인정여부는 대학입학전형관리위원회에서 별도 심사 후 결정함)

나. 국내·해외 학교 재학기간 및 교육과정 인정기준

- 해외와 우리나라의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 초·중·고·대학 과정(6년-3년-3년-4년)과 교육연한을 기준으로 환산하여 재학기간을 산정함
※ 입학일이 4월인 국가(일본 등)에 소재한 고교 졸업자는 3월말까지를 재학기간으로 인정함
- 초·중·고 학제가 12년 미만인 해외에서 수학한 자의 교육과정 인정기준
㉠ 해외 1개국(학제가 12년 미만인 국가)에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우는 인정함
㉡ 해외 1개국(학제가 12년 미만인 국가) 및 그 외 국가(한국 포함)에서 혼합 이수한 경우는 인정하지 않음
※ 단, 대학과정을 포함하여 12년간 이수한 경우는 인정할 수 있음
- 13년제 교육과정 이수자는 11학년(국내 교육 과정상 10학년)부터 고교과정으로 인정함
- 우리나라 학제상의 초·중·고 과정에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인하여 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함.
- 동일 학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음
※ 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 예외적으로 인정함(복수인정), 누락된 학기는 한 학기에 한하여 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 보호자의 해외근무기간이 종료되어 귀국할 시 자녀만 해외에 남아 계속 수학하는 기간은 재학기간으로 인정하지 않음
- 해외 학교에서 국내 고등학교로 전입 시 신입학이 아닌 전입한 경우에만 해외 고등학교 과정을 인정함
※ 해외 고등학교에서 10학년을 이수하였더라도 국내 고등학교 전입 시 신입학인 경우에는 해외 고등학교 재학기간은 인정하지 않음
- 조기졸업은 총 재학기간이 11년 6개월 이상인 경우에만 인정함
- 상기 항에 언급되지 않은 특이한 사항에 대하여는 대학입학전형관리위원회에서 심의·결정함

다. 국내·해외 고등학교 졸업 인정기준

- 해외고등학교 졸업자 : 국내 초·중·고등학교를 재학한 자라도 해외고등학교로 전학하여 12년 이상의 전체 학교 교육과정을 마친 자
- 국내고등학교 졸업자
㉠ 해외에서 국내의 고등학교로 전학하여 12년 이상의 전체 교육과정을 마친 자
㉡ 해외에서 9년 이상의 초·중학교 교육과정을 이수한 자가 국제교육진흥원의 고등학교 예비교육 과정을 수료하고 국내 고등학교를 졸업한 자(재외교포 모국수학자)

4. 외국 거주(영주), 근무, 체류 인정기준

가. 지원자격별 기간 인정범위

(단위 : 년)

구 분		학생	보호자(부 또는 모)			배우자	
		재학(거주)	거주(영주)	근무	체류	거주	체류
영주교포의 자녀	연속	3	3	-	2	3	1 ½
	비연속	4	4	-	3	4	2
해외근무자의 자녀 유치과학자 및 교수요원의 자녀	연속	3	-	3	2	-	-
	비연속	4	-	4	3	-	-
기타 재외국민의 자녀	연속	3	3	-	2	3	1 ½
	비연속	4	4	-	3	4	2
외국국적 취득 외국인 (학생 본인만 외국인)	연속	3	-	-	-	-	-

- ※ 학생의 기간산정은 수업 결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년으로 인정함
※ 부모의 거주(영주)기간, 근무기간, 체류기간은 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함

나. 외국 근무, 거주(영주), 체류기간 산정기준

- 「출입국사실증명서」, 부모의 「해외근무 확인서류」, 학생의 「재학기간 증명서류」등을 종합 검토하여 해외 거주·체류 기간을 산정함
- 재학 인정기간 중에 부모가 이혼한 경우, 이혼 후부터는 지원자와 친권자(부 또는 모)만 지원 자격 요건을 충족하면 됨

VII 세부 전형별 안내

□ 학사 편입학[정원 외]

1. 지원자격

구 분		지원 자격
4년제 (정규)대학	국내/외	· 국내/외 대학(방송통신대, 산업대, 사이버대 등 포함) 학사학위 취득(예정)자
학점은행제 (독학사 포함)		· 학점 인정제 또는 독학 학위제에 의한 학사학위 취득(예정)자

2. 제출서류

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ※최종성적증명서 미발급 시 [p.26 참조] ② 졸업(예정)/학사학위(예정)증명서 ※졸업(예정)/학사학위(예정)증명서 미발급 시 [p.26 참조] ③ 학력조회동의서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)/학사학위(예정)증명서 ③ 국외교육기관 확인서 [p.26 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항 참조] ④ School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ⑤ 국외대학 학력조회동의서
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 학사학위(예정)증명서 ※ p.26 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항 참조

※ 창의소프트학부 지원자의 경우 성적증명서에 백분율 점수를 반드시 표기해야 함. (p.22 참조)

3. 제출서류(추가)

지원구분	제출서류
창의소프트학부	① 포트폴리오 : 최대 5개 작품 (원서접수시 업로드, 출력물 제출 불필요) ※ A4크기, 200dpi, jpg파일로 업로드, 작품당 10MB 미만 ② 수상실적증명서 (출품작인 경우만 제출)
체육학과	① 선수등록확인서 (해당자에 한함) [선택운동평가에서 택 1한 종목으로, 대한체육회 홈페이지 '인터넷 증명서 발급시스템' 에서 출력]

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : 「학사 편입학(정원외)」 지원자 전체

나. 제출기간 : 2019. 1. 9(수) ~ 1.11(금) (창의소프트학부 : 2018.12.19(수) ~ 12.24(월))

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

※ 창의소프트학부 포트폴리오는 원서접수시 업로드

다. 제출방법 : 등기우편 발송(마감일 소인까지 유효) 또는 방문 제출

※ 발송용 봉투표지(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송 또는 제출

※ 방문제출 시간 : 10시 ~ 17시(공휴일 제외)

※ 우편배달사고 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

VIII 창의소프트학부 전형 안내

1. 전형요소 및 배점표

모집단위	평가단계	전형요소별 배점				전형총점
		필답고사	서류평가		면접고사	
			전적대학 성적	포트폴리오		
창의소프트학부	1단계	80	40	20	-	140
	2단계	140			60	200

2. 전형요소별 안내

가. 필답고사

- 1) 필답고사일 : 2019. 1. 5(토) 14:00 ~ 15:40 (100분)
- 2) 전공적합성 관련 제시 주제문에 따라 아이디어/스토리를 A3에 표현 (글, 그림, 도형, 기호 등 이용)

나. 전적대학 성적

- 1) 전적대학 취득 백분율 점수(100점 만점 환산점수)에 비례하여 산출, $[\text{백분율 점수} \div 100] \times 40\text{점}$
- 2) 전적대학 백분율 성적을 산출할 수 없는 경우 필답고사 성적에 비례 산출, $[\text{필답고사 성적} \div 80] \times 40\text{점}$
- 3) 전적대학 성적 반영방법

구 분	반영구분	비 고
수료자/졸업자 공통 (학점은행제, 독학사 제외)	대학 2,3,4학년 수료 예정자 (전문대 졸업예정자 포함)	· 수료(졸업) 직전학기 성적까지 반영 예) 2학년 수료(졸업) 예정자는 2학년 1학기 성적까지 반영 (계절학기 포함)
	전문대 및 4년제 대학 졸업자	· 전체 학년 성적 반영
전적대학을 편입학한 경우	최종 소속대학 성적 반영	· 1개 학기도 이수하지 않아 성적이 없는 경우에는 직전 대학 성적 반영
학점은행제, 독학사	· 필답고사 성적에 비례하여 전적대학 성적을 비교산출 · 전적대학 성적 : $[\text{필답고사 성적} \div 80] \times 40\text{점}$	
전적대학 백분율 성적을 산출할 수 없는 자		

※ 성적증명서에 백분율 환산점수를 반드시 표기할 것

다. 포트폴리오

- 개인작품에 한함, 공동작 불가
- 작품제작시기 : 원서접수시작일 기준 최근 2년 이내 작품으로 제한
- 작품개수 : 최대 5개
- 제출형태 : 원서접수시 작품내용 입력 및 파일 제출 (아래 참조)

작품명	○ ○ ○ ○ ○
제작기간	○○○○년 ○○월 ~ ○○○○년 ○○월 (○○개월)
제작의도	200자 이내 기술
제작기법	데생, 수채화, 애니메이션, 3D 등의 제작기법 입력
기타 특기사항	200자 이내 (출품작일 경우 관련내용 입력 (※수상실적증명서 별도 제출))
작품등록	A4크기, 200dpi, jpg파일(10MB 미만)로 업로드

라. 면접고사

- 총 9분 (3~5분 필답고사 관련, 4~6분 제출서류 관련 질의응답)
- 필답고사 답안과 제출서류를 바탕으로 전공적합성, 학업역량, 창의성, 발전가능성, 인성 등 평가

IX	예체능계열 실기고사 안내
----	----------------------

1. 회화과

전공	실기고사 종목	고사시간	배점	비고
서양화	인물소묘(전신)	4시간	200점	켄트지 3절, 연필사용
한국화	인물수채화(전신)	4시간	200점	켄트지 3절

2. 패션디자인학과

실기고사 종목	고사시간	배점	비고
패션 일러스트레이션 (도식화* 포함)	4시간	200점	· 켄트지 3절 · 도식화는 앞·뒷면 제시 · 스타일화의 모델포즈는 전체포즈로 제시하며, 성별이나 인원 수는 제한 없음 · 오브제[레터링, 원단소재, 접착제(풀, 본드, 임시고정용 스프레이접착제), 돌가루, 종이, 신문지, 잡지, 반짝이, 매니큐어 등] 사용을 제한함 · 주제는 실기고사 당일 제시됨
수험생 지참 용구	사용재료는 각자 준비		

* 도식화 : 의복제작을 위한 기본적인 작업지시용 설계도 또는 제작된 옷을 설명하기 위한 그림

3. 음악과

전공	과제곡		배점
성악	과제곡1	이탈리아 또는 독일 예술가곡 중 1곡	100점
	과제곡2	이탈리아 또는 독일 Opera Aria(Concerto Aria 포함) 중 1곡 (과제곡1과 2의 언어가 달라야 함)	100점
피아노	과제곡1	자유곡 1곡	100점
	과제곡2	모든 Etude를 제외한 자유곡 1곡(Sonata인 경우 빠른 악장 한 악장)	100점
바이올린, 플룻	자유곡 1곡		200점
유의사항	1. 반주자는 각자가 동반함(피아노 제외) 2. 성악의 경우 시험곡은 암보하여 원어로 노래함(단, Aria는 원어·원조로 할 것) 3. 모든 곡은 처음부터 연주함(단, 성악 중 가곡의 경우 전주를 최소 4마디 이하로 줄이며, Aria의 경우 시작부분을 자유롭게 선택할 수 있음)		

4. 체육학과

구분	실기고사 내용		배점
기초체력평가 (100점)	① 제자리 멀리뛰기		30점
	② 윗몸 일으키기		30점
	③ 20M 왕복 달리기		40점
선택운동평가 (100점)	기능평가	농구, 배구, 축구 중 택1 ※ 원서 접수 시 선택한 종목을 실시함	80점
	서류평가	선수등록확인서(선택운동평가에서 택 1한 종목) ※ 대한체육회 홈페이지 ‘인터넷 증명서 발급시스템’ 에서 출력 (축구는 대한축구협회에서 발급하는 ‘선수경력증명서’ 기준)	20점
유의사항	1. 공통 유의사항 ① 평가 시 전원 체육복을 착용하되, 복장 및 장비는 각자 지참해야 함 (신발은 일반 운동화이며, 학교명이 표기된 체육복은 착용금지) ② 남자만 지원할 수 있음 ③ 선택운동평가 관련 선수등록확인서가 없어도 지원 가능함 ④ 선택운동평가 서류평가 기준은 본교 입학안내 홈페이지에서 확인 가능함 2. 기초체력평가 종목별 유의사항 ① 제자리 멀리뛰기 - 기록측정은 구름판 표시선에서 가장 가까운 발꿈치(혹은 신체의 일부가 가장 먼저 바닥에 닿은 지점 - 손, 엉덩이)의 착지점까지의 거리를 구름판 표시선과 직각으로 계측함 2회 실시하되 둘 중 좋은 기록을 채점표에 기록하며, 2회 파울 시에는 실격으로 간주하여 0점 처리함 ② 윗몸 일으키기 - 실시시간은 30초로 하고, 실시시기는 1회로 함 - 다음과 같은 동작은 무효 횟수로 함 - 뒤로 누울 때(최초의 준비자세) 각지 낀 손등이 매트바닥에 닿지 않은 경우 - 윗몸을 앞으로 할 때 양팔꿈치가 각각 양무릎에 닿지 않았을 경우 - 머리 뒤로 각지 낀 손이 떨어졌을 경우 ③ 20M 왕복 달리기 - 실시시기는 1회로 함 - 부정출발의 경우 1회에 한하여 기회가 주어지며 부정출발 2회일 경우 실격으로 간주하여 0점 처리함 - 두 개의 물체 중 한 개의 물체라도 규정구역 밖으로 벗어날 경우 실격으로 간주하여 0점 처리 함		

5. 무용과

종목	배점	내용
응용실기	200점	각 전공별로 개인이 준비한 작품을 실시함 ① 한국무용 : 3분 ② 현대무용 : 2분 ③ 발레 : 클래식 레파토리 중 선택, 시간 제한 없음

구분	전공	남자	여자
의상	한국무용	상의 : 흰색 레오타드 하의 : 검정색 바지, 슈즈 자유	상의 : 검정색 레오타드 하의 : 분홍색 타이즈, 흰색폴치마, 슈즈 자유
	현대무용	상의 : 흰색 레오타드 하의 : 검정색 타이즈	상의 : 검정색 레오타드 하의 : 검정색 타이즈
	발레	상의 : 흰색 반팔 레오타드 하의 : 검정색 타이즈, 흰색양말, 흰색발레슈즈	상의 : 검정색 끈 민소매 레오타드 하의 : 분홍색 타이즈, 분홍색토슈즈
유의사항	1. 작품시간을 반드시 준수 할 것 2. 음악은 개인별로 CD 앞면 첫 부분에 녹음하여 준비할 것 3. 흰색 폴치마는 학교에서 제공하지 않음 4. 머리모양 남자 - 단정히 빗어 고정시킴 여자 - 이마가 나오게 단정히 빗어 위로 올려 머리망을 함 단, 짧은 머리의 경우는 검정 밴드나 검정 핀으로 고정 시킴 5. 한국무용 남·여 전통, 발레 남·여는 소품 사용 가능		

6. 영화예술학과

전공	종목	배점	내용	비고
연출제작	작품심사	100점	Film 또는 Digital로 제작된 영화작품을 제출	※ 제출하는 작품에 프로덕션 상의 역할 명기 (예: 음향감독, 연출 등)
	실기시험	100점	작품을 감상하고 그것에 대한 감상문을 작성함	• 작품 상영시간 : 미정 • 감상문 작성시간 : 1시간 ※ 작품을 제출하지 못한 자는 실기 시험만 실시함
	서류제출	※ 연출제작 지원자는 <u>연출제작 실적조서</u> 를 지원자격 서류와 함께 제출해야 함		
연기예술	지정연기	100점	• 지정작품: 윌리엄 셰익스피어(리어왕), 안톤 체호프(갈매기) : 위 지정작품에서 수험생이 한 장면을 택하여 실기	
	자유연기	100점	• 학생이 자유로이 선택한 연기 작품(희곡, 시나리오, 뮤지컬)을 연기함 (노래, 무용, 아크로바틱, 움직임, 악기연주 등의 특기를 반드시 포함해야 함)	
	※ 총 발표시간은 3분 이내 ※ 수험생은 용모를 단정히 해야 하며(특이한 분장 및 과도한 화장 금지, 간단한 화장 가능), 연기에 필요한 소품이나 의상은 직접 준비해야 함 ※ 음악은 실기고사에 필요한 파일(mp3)만 USB메모리에 담아 올 것(바이러스 체크 요망)			

X 각종 증명서 제출 시 유의사항

1. 수료(졸업)예정 확인서 제출방법

가. 제출대상

- ① 서류제출 기한 내 최종성적증명서를 발급받을 수 없는 자
- ② 서류제출 기한 내 대학 2학년 수료(예정)증명서 또는 전문대학 졸업예정증명서를 발급받을 수 없는 자
- ③ (학사편입학 지원자의 경우)서류제출 기한 내 4년제 대학 졸업(예정)증명서를 발급받을 수 없는 자

나. 제출방법

서식 「수료(졸업)예정 확인서」(p.29)에 관련사항을 작성하여 성적증명서와 함께 제출

※ 수료(졸업)예정자 중 합격자는 2019. 2. 18(월)까지 수료증명서 또는 전문대학 졸업증명서를 제출해야함.
미제출로 지원자격이 확인되지 않을 경우 합격 및 입학이 취소됨.

2. 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항

가. 학점은행제 성적증명서는 국가평생교육진흥원에서 발급한 것만 인정함

나. 학점인정 대기자의 경우 국가평생교육진흥원에서 발급하는 직전 학기까지의 성적 증명서 및 당해 학기 수강확인서를 함께 제출 한 후, 최종 성적증명서는 인정 시 즉시 추가 제출해야 함

3. 외국대학에서 발급 받은 각종 증명서 제출 시 유의사항

가. 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유 협약국인 경우

해당국의 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 원본서류와 함께 제출하거나 소재국 한국 대사(영사)관에서 "재외교육기관 확인서"가 발급 가능한 경우 대체 제출 가능

나. 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유 협약국이 아닌 경우

소재국의 한국 대사(영사)관에서 "재외교육기관 확인서" 또는 영사 확인"을 발급 받아서 제출함

※ '영사확인' 또는 '아포스티유 확인서' 둘 다 인정하므로 제출이 용이한 것으로 제출할 것

※ 제출 서류가 한국어 또는 영어가 아닐 경우, 해당 외국어를 한국어 또는 영어로 A4 용지에 번역, 공증하여 제출해야 함

※ 국외대학교 성적증명서는 전(全)학기 총 취득학점, 전체 백분율 환산점수, 졸업에 필요한 학점, 성적등급 및 평점기준에 관한 사항이 명시되어 있지 않을 경우에는 증빙서류를 첨부해야 함

※ 서류 제출기간 내에 '아포스티유 확인서'를 제출하지 못하는 경우, 합격 후에 제출 할 수 있도록 준비하기 바람.
합격(입학) 후에 해당 서류를 제출하지 못할 경우 합격(입학)이 취소됨.

XI 전형료

1. 전형료

계 열	금 액(원)	전형료 일부 환불 금액
인문 · 자연 (창의소프트학부 제외)	65,000	
창의소프트학부	105,000	2단계 미선발자 20,000원 환불
예체능	125,000	

※ 전형료에는 인터넷 원서접수 수수료 5,000원이 포함되어 있음

2. 전형료 환불

가. 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수가 완료(전형료 결제)된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없음

나. 아래 사유에 해당하는 경우 심의를 거친 후 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

- ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
- ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
- ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
- ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 고사일 이후 1주일 이내에 제출하여야 함)
- ⑤ [국민기초생활 보장법] 제2조 제2호에 따른 수급자는 증빙서류를 제출한 경우 전형료 전액을 환불
(단, 서류제출 기간[2019. 1. 9.(수) ~ 1. 11(금), 창의소프트학부 2018. 12. 19.(수) ~ 12. 24(월)]내에 '수험표'와 '수급자 증명서'를 제출한 자에 한함)

※ 환불금액은 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)를 제외한 금액임

다. 전형료 비례 환불 안내

- ① 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에 한하여 2019. 4.30(화)까지 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임
- ② 입학전형료 반환 방법은 인터넷 원서접수 시, 아래 방법 중 하나를 선택하여야 함
 - ㉠ 지원자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - ㉡ 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)
- ③ 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환함. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

XII 기타 안내사항

1. 교과과정 이수

- 가. 편입학 후 교과목 이수는 본교 교과과정표에 의한 이수를 원칙으로 하되, 전공학점 취득을 위해 저학년에서 교과목을 이수하도록 추가로 지정할 수 있음
- 나. 편입학 후 전적대학에서 이수한 과목과 학점을 인정받더라도 졸업에 필요한 최저 전공취득학점과 필수과목을 취득하지 못하면 편입학 후 남은 학기 내에 학위취득이 불가능할 수 있음

2. 교통 안내

- 가. 고사 당일은 교통 혼잡이 예상되므로 승용차 이용을 자제하고 대중교통을 이용하기 바람
- 나. 대중교통 노선안내
- 지하철노선 : 5호선 군자역 또는 2호선 건대입구역에서 환승하여 7호선 세종대역(어린이대공원역) 6번 출구
 - 버스 B 721 G 3216, 4212 어린이대공원(세종대) 하차
B 240, 302, G 2017, 2222, 3217, 3220 R 102, 1002 화양리 하차
B 240 G 2012, 2013, 2017 세종초등학교앞 하차

3. 전화번호 안내

- 가. 세종대학교 대표번호 : 02) 3408-3114
- 나. 입학처 입학과
전화번호 : 02) 3408-3456, 4455
팩스번호 : 02) 3408-3556
- 다. 편입생 관련 전화번호

업무내용	부 서 명	전화번호
장학금, 학자금 대출	학생지원과	02) 3408-3056,3054
등 록	재무과	02) 3408-3021
수강신청	수업과	02) 3408-3041,3033
휴(복)학, 제증명, 자퇴	학적과	02) 3408-3036 ~ 3039
병 무	총무처 예비군본부	02) 3408-4075

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

수료(졸업) 예정 확인서

성 명	
생년월일	년 월 일
대학(교)	
학과(부)	
수료 또는 졸업 예정 학년	학년 수료 / 졸업
위 학년 수료 기준 학점 / 졸업학점	학점 / 학점
해당 학생 학점 이수 사항	직전학기까지 점 취득 / 이번학기 점 취득예정
최종 수료/졸업 증명서 발급 예정일	2019 년 월 일

위 사실을 확인합니다.

	성명	학교 연락처	서명 또는 날인
확인자			

20 년 월 일

대학(교) 교무처장

직 인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유 의 사 항 ◀

※ 본 양식을 성적증명서 뒤에 스테플러로 고정하여 제출바람

※ 본 양식은 서류제출 기한 내 최종성적증명서를 발급받을 수 없는 경우/대학 2학년 수료(예정)증명서 또는 (전문)대학 졸업(예정)증명서를 발급받을 수 없는 경우 작성해서 제출함

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

농·어촌학생 특별전형 입학확인서

□ 전적대학 입학정보

성명				학번	
학과					
생년월일	년	월	일	성별	☐ 남 / ☐ 여
입학년도	학년도				
용도	2019학년도 세종대학교 편입학(농·어촌 지역 학생) 지원용				

상기자는 「농·어촌학생 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

	성명	학교 연락처	서명 또는 날인
확인자			

2019년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

※ 본 양식은 전적대학을 「농·어촌학생 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

농·어촌 지역 거주사실 확인 서약서

성명	생년월일		년	월	일
재학 사실	학 교 명	학 교 소 재 지	재 학 기 간		
	중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년	월	부터 년 월까지
	중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년	월	부터 년 월까지
	고등학교	도(시) 군 읍(면)	년	월	부터 년 월까지
	고등학교	도(시) 군 읍(면)	년	월	부터 년 월까지

위 본인은 귀 대학의 2019학년도 편입학 모집 농어촌학생 특별전형에 지원함에 있어서 **본인 및 부모 모두가 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지** 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역의 **농·어촌 지역**에 실제로 거주하였음을 확인하며, 제출 서류의 위·변조, 위장 전입 등 부정입학 사실이 확인될 경우 모집요강 및 학칙에 따라 합격이 취소가 되더라도 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019년 월 일

이 름 : _____ (서명)

※ 서명은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.

세종대학교 총장 귀하

▶ 유 의 사 항 ◀

※ 본 양식은 전적대를 「농·어촌학생 특별전형」으로 입학하지 않았으나 신입학 「농·어촌학생 특별전형」지원자격을 갖춘 자만 작성함

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 - 내용을 추가할 경우에도 1페이지를 넘지 않아야 함(행정구역변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것)

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서

□ 전적대학 입학정보

성명		학번	
계열	☐ 인문 / ☐ 자연	학과	
생년월일	년 월 일	성별	☐ 남 / ☐ 여
입학년도	학년도		
용도	2019학년도 세종대학교 편입학(특성화 고등학교 학생) 지원용		

상기자는 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

	성명	학교 연락처	서명 또는 날인
확인자			

2019년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

- ※ 본 양식은 전적대학을 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함
- ※ 전적대학 출신학과 계열이 우리 대학 지원학과와 동일한 계열(인문/자연)인 경우만 지원 가능함

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

특성화고교졸 재직자 특별전형 입학확인서

□ 전적대학 입학정보

성명		학번	
계열		학과	
생년월일	년 월 일	성별	☐ 남 / ☐ 여
입학년도	학년도		
용도	2019학년도 세종대학교 편입학(특성화고등학교 졸업 산업체 재직자) 지원용		

상기자는 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

	성명	학교 연락처	서명 또는 날인
확인자			

2019년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

※ 본 양식은 전적대학을 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

재외국민과 외국인 특별전형 입학확인서

□ 전적대학 입학정보

성명				학번			
학과							
생년월일	년	월	일	성별	☐ 남 / ☐ 여		
입학년도	학년도						
용도	2019학년도 세종대학교 편입학(재외국민과 외국인) 지원용						

상기자는 「재외국민과 외국인 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

	성명	학교 연락처	서명 또는 날인
확인자			

2019년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장

직인

세종대학교 총장 귀하

▶ 유의사항 ◀

※ 본 양식은 전적대학을 「재외국민과 외국인 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

재외국민과 외국인 제출서류 목록표

지원자 성명		수험번호	
비상연락처1		비상연락처2	
지원 자격구분 (해당란에 ☒ 표기)	☐ 영주교포의 자녀 ☐ 해외근무자의 자녀 ☐ 기타 재외국민의 자녀 ☐ 외국국적 취득 외국인(학생본인)		
지원 모집단위	학과(학부)		

번호	제출서류명	제출여부(✓)
1	지원자격 심사신청서(원서접수 사이트에서 출력)	
2	학력조회 동의서(재학한 외국 고등학교만 작성)	
3	초등학교 재학사실증명서 또는 성적증명서	
	중·고등학교 재학사실증명서	
	중·고등학교 성적증명서	
	고등학교 졸업(예정)증명서	
4	가족관계증명서(학생 본인 기준)	
5	출입국사실증명서(부·모·학생)	
6	여권 사본(부·모·학생)	
7	해외거주/근무/영주 증빙서류(부·모)	
8	국적상실확인증명서(주민등록말소등본 또는 호적등본 등)	[해당자만 제출]
9	외국국적 증명서(여권 또는 시민권 사본)	[해당자만 제출]
10	외국인등록증 사본	[해당자만 제출]
11	제3국 수학사유서	[해당자만 제출]
12	부모가 이혼 또는 사망한 경우 관련 증빙서류	[해당자만 제출]

※ 지원자격에 해당하는 서류를 제출서류 목록표(본 양식)와 함께 번호순으로 정렬하여 제출

※ 외국에서 발급한 모든 서류는 영사확인 또는 아포스티유(Apostille) 인증을 받아 제출할 것

※ 원본대조필을 받은 사본 제출자는 최종합격 후 입학일 전까지 입학처로 원본을 다시 제출하여야 함

※ 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소함

▶ 유 의 사 항 ◀

※ 본 양식은 전적대는 「재외국민과 외국인 특별전형」으로 입학하지 않았으나 신입학 「재외국민과 외국인 특별전형」 지원자격을 갖춘 자만 작성함

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

영화예술학과(연출제작) 실적조서

인 적 사 항	수험번호	생년월일	년 월 일
	성 명	출신대학	대학(교) 년 월 졸업(예정), 휴학, 재학, 제적
	연락처1	연락처2	

실 적 내 역	연번	제작일시	작품명	프로덕션상의 역할
	1	. . .		
	2	. . .		
	3	. . .		
	4	. . .		
	5	. . .		
	6	. . .		
	7	. . .		

상기 본인은 귀 대학교 2019학년도 영화예술학과[연출제작] 실적조서를 첨부와 같이 제출합니다.

2019년 월 일

지원자 : _____ (서명)

세종대학교 총장 귀하

▶ 유 의 사 항 ◀

※ 실적조서 작성 시

1. 실적내역은 과거부터 현재까지 순으로 취득사항을 상세히 기재함
- 2.프로덕션상의 역할 예시 (연출, 조연출, 음향, 편집 등)
- 3.실적 증빙물(영화작품)은 제출한 실적조서의 기재사항이 동일한 경우에만 실적으로 인정함

※증빙물 제출 시

1. Film 또는 Digital로 제작된 작품을 USB, CD, 외장하드로 제출해야 함
2. 실적 증빙물(영화작품)은 심사대상자의 실적이라는 명확한 근거가 있어야 하며, 심사대상자의 실적을 증명하지 못할 시에는 심사 대상에서 제외됨

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

학력조회 동의서

[관련법규 : 개인정보보호법 제 15조, 17조, 22조, 24조 등]

<개인정보 수집 · 이용 동의>

- 수집 · 이용 개인정보 : 성명, 생년월일, 학력사항
- 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 본인 식별 및 학력조회
- 개인정보 이용 및 보유기간 : 학력조회 완료 시 까지

<개인정보의 제3자 제공 동의>

- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 학력사항
- 개인정보를 제공받는 자 : 전적대학
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 본인 식별 및 학력조회
- 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 학력조회 완료 시 까지

※ 귀하는 개인정보제공에 동의 또는 비동의 할 수 있으며, 비동의 하실 경우 전적대학 학력조회에 대한 비동의로 간주하여 편입학 모집에 지원하실 수 없습니다.

개인정보보호법 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 학력조회에 대한
개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

전적대학 : _____

생년월일 : _____

성 명 : _____ (서명)

※ 서명은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.

날 짜 : 2 0 년 월 일

2019학년도 세종대학교 편입학 모집

LETTER OF CONSENT For verification of educational record



SEJONG UNIVERSITY

209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu Seoul 05006, Korea

Tel:+82-2-3408-3456 Fax:+82-2-3408-3556 e-mail: ipsi@sejong.ac.kr http://www.sejong.ac.kr

School Name _____

Address _____

Fax Number _____

To whom it may concern:

*(해외학교에 등록된 지원자이름)

We are pleased to have the following individual, _____, who transferred from your school, studying here at Sejong University. Your answers to the following questions are appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, please see the student's Letter of Agreement.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you in advance.

Sincerely yours

Dong Il, Lee

Vice President, Office of Admission _____

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Sejong University in Seoul, Korea for the 2018 academic year and agreed to allow Sejong University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Sejong University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)		Verified by previously attended school (해외 학교 담당자가 기록)	
Date of birth	Month - Day - Year	☐ Correct	☐ Incorrect
Date of admission (transfer from another school)	Month - Day - Year	☐ Correct	☐ Incorrect
Date of graduation (transfer to another school)	Month - Day - Year	☐ Correct	☐ Incorrect
Cumulative Credits Earned		☐ Correct	☐ Incorrect
Credits for Graduation Requirements		☐ Correct	☐ Incorrect
Name and Signature		Additional comments	
Date		Signature and Title	

▶ 유 의 사 항 ◀

※ 해외학교 재학자만 해당. 영어 또는 재학한 국가의 언어로, 재학한 학교의 수 만큼 별도로 작성하여 제출하시기 바랍니다.